

KAMU HİZMETLERİ ENVANTERİ FORMU (PERSONEL)

KURUM SORUMLU BİRİM		ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ														
		TIP FAKÜLTESİ														
HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIHI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN TALEP EDİLEME SIKLIĞI	BAŞVURUDA İSTENİLEN EVRAK LİSTESİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU DİĞER HİZMETLER	İÇ YAZIŞMA LİSTESİ	DIŞ YAZIŞMA LİSTESİ	HİZMET İÇİN GEREKLİ ONAYLAR	HİZMET ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULABİLİYORMU?	HİZMET ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUYOR İSE SUNULMA İMKANI VARMIDI?	HİZMETİN İŞ SÜRECİNİN DOKÜMANTASYONU VARMIDI?	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ			
1.	TUS İÇİN KADRO İSTEGI	TUSLA GELECEKLER İÇİN KADRO İHTİYACININ BELİRLENMESİ	KURUM ÇALIŞANLARI	1. ve 2. DÖNEM	-	-	-	-	-	-	-	2	1 AY			
2.	YDUS İÇİN KADRO İSTEGI	YDUSLA GELECEKLER İÇİN KADRO İHTİYACININ BELİRLENMESİ	KURUM ÇALIŞANLARI	1 DÖNEM	-	-	-	-	-	-	-	1	1 AY			
3.	TUS İŞLEMLERİ (YÖK KADROLARI)	TIPTA UZMANLIK SINAVI SONUCUNDA FAKÜLTEMİZİ KAZANAN ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNİN ATANMA TEKLİFLERİ VE GÖREVE BAŞLAMA	KURUM ÇALIŞANLARI	1. ve 2. DÖNEM	REKTÖRLÜK TARAFINDAN İSTENİLMEKTEDİR.	-	-	-	-	-	-	TAHSİS EDİLEN KADRO SAYISI KADAR	1-3 AY			
4.	TUS İŞLEMLERİ (SAĞLIK BAKANLIĞI KADROLARI)	TIPTA UZMANLIK SINAVI SONUCUNDA FAKÜLTEMİZİ KAZANAN ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNİN GÖREVLENDİRME ÖLÇÜRLERİ VE GÖREVE BAŞLAMA	KURUM ÇALIŞANLARI	1. ve 2. DÖNEM	REKTÖRLÜK TARAFINDAN İSTENİLMEKTEDİR.	-	-	-	-	-	-	TAHSİS EDİLEN KADRO SAYISI KADAR	2-3 GÜN			
5.	TUS İŞLEMLERİ (YABANCI UYRUKLU)	TIPTA UZMANLIK SINAVI SONUCUNDA FAKÜLTEMİZİ KAZANAN ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNİN GÖREVE BAŞLAMA	KURUM ÇALIŞANLARI	1. ve 2. DÖNEM	REKTÖRLÜK TARAFINDAN İSTENİLMEKTEDİR.	-	-	-	-	-	-	TAHSİS EDİLEN KADRO SAYISI KADAR	1-3 AY			
6.	YDUS İŞLEMLERİ (YÖK KADROLARI)	YANDAL UZMANLIK SINAVI SONUCUNDA FAKÜLTEMİZİ KAZANAN ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNİN ATANMA TEKLİFLERİ VE GÖREVE BAŞLAMA	KURUM ÇALIŞANLARI	1 DÖNEM	REKTÖRLÜK TARAFINDAN İSTENİLMEKTEDİR.	-	-	-	-	-	-	TAHSİS EDİLEN KADRO SAYISI KADAR	1-3 Ay			
7.	YDUS İŞLEMLERİ (SAĞLIK BAKANLIĞI KADROLARI)	YANDAL UZMANLIK SINAVI SONUCUNDA FAKÜLTEMİZİ KAZANAN ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNİN GÖREVLENDİRME ÖLÇÜRLERİ VE GÖREVE BAŞLAMA	KURUM ÇALIŞANLARI	1 DÖNEM	REKTÖRLÜK TARAFINDAN İSTENİLMEKTEDİR.	-	-	-	-	-	-	TAHSİS EDİLEN KADRO SAYISI KADAR	2-3 GÜN			
8.	UZMANLIK İŞLEMLERİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNİN UZMANLIK SINAVI	KURUM ÇALIŞANLARI (ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ)	İhtiyaç duyulduğunda	UZMANLIK SINAVINI BAŞARDIĞINA DAIR YAZI, TEZ, SINAV TUTANAKLARI, HARÇ MAKBUZU, RESİM, ROTASYONLAR	-	-	-	-	-	-	74	10 GÜN			
9.	UZMANLIK ÖĞRENCİLERİNİN ROTASYONLARI VE EĞİTİM FORMLARI / FAKÜLTE DİŞİNDAN GELEN ROTASYON TALEBİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNİN KANUNAI DEĞERLENDİRME FORMLARI, EĞİTİM TAKİP FORMLARI, YAPTIKLARI ROTASYONLARIN TAKİBİ / KURUM DİŞİNDAN GELEN ROTASYON TALEPLERİNİN YAZIŞMALARI	KURUM ÇALIŞANLARI (ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ) / KURUM DİŞİ ÇALIŞANLAR	YILDA 2 KERE /KURUM DİŞİ ÇALIŞANLAR İÇİN TALEP EDİLDİĞİNDE	TAKİP FORMLARI, DEĞERLENDİRME FORMLARI /KURUM DİŞİ ÇALIŞANLAR İÇİN BAŞVURU TALEBİ, ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI GÖRÜŞÜ	-	-	-	-	-	-	ASİSTAN SAYISI KADAR /KURUM DİŞİNDAN TALEP EDİLDİĞİ KADAR	1 hafta			
10.	TEZ İŞLEMLERİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNİN TEZ İŞLEMLERİ	KURUM ÇALIŞANLARI (ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ)	İHTİYAÇ DUYULDUĞUNDA	TEZ, TEZ SINAV TUTANAKLARI, TEZ ONAY SAYFASI, TEZ SINAVINI BAŞARDIĞINA DAIR YAZI	-	-	-	-	-	-	74	2-3 gün			
11.	ASİSTAN TEMSİLCİLİĞİ SEÇİMİ	FAKÜLTEYİ TEMSİL ETMEK ÜZERE ASİSTAN SEÇİMİ	KURUM ÇALIŞANLARI (ASİSTANLAR)	YILDA BİR	DİLEKÇE	-	-	-	-	-	-	1	1-3 HAFTA			
12.	ASKERLİK	AKADEMİK PERSONELİN ASKERE SEVK VE TEHRİS İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	KURUM ÇALIŞANLARI	İHTİYAÇ DUYULDUĞUNDA	ASKERE CAĞRI BELGESİ, TERHİS BELGESİ, TEHRİS TALEBİNE ESAS BELGELER	ASKERE CAĞRI BELGESİ, TERHİS BELGESİ, TEHRİS TALEBİNE ESAS BELGELER	-	-	-	-	-	50	1 GÜN			
13.	BAŞLAYS VE AYRILIŞ İŞLEMLERİ	2547 SAYILI KANUNA TABİ ÖĞRETİM ELEMANLARI	KURUM ÇALIŞANLARI	TÜM ATAMALARDA	REKTÖRLÜK VE DEKANLIK TARAFINDAN İSTENİLMEKTEDİR.	-	-	-	-	-	-	ATAMA SAYISI KADAR	1 AY			
14.	DER S YÜKÜ	TIPTA UZM ÖĞRENCİLERİNİN DERS PROGRAMLARI	KURUM ÇALIŞANLARI	YILDA BİR	DER S PROGRAMI	-	-	-	-	-	-	1	1-2 AY			
15.	DER S GÖREVLENDİRMELERİ	FAKÜLTEMİZ DİŞİNDEN VERİLECEK DERSLER İÇİN ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ.	KURUM ÇALIŞANLARI/FAKÜLTE DİŞİNDAKİ ÖĞRENCİLER	İHTİYAÇ DUYULDUĞUNDA	DER S PROGRAMI	-	-	-	-	-	-	İHTİYAÇ DUYULDUĞU KADAR	1-15 GÜN			
16.	AKADEMİK ATANMA VE YÜKSELME	PROFESÖR VE DR.ÖĞR.ÜYESİ KADRO BAŞVURULARININ ATAMA KRİTERLERİNE GÖRE DOSYA İNCELEMESİ VE SONRAKİ KADRO İLE İLGİLİ İŞLEMLER	KURUM ÇALIŞANLARI	İHTİYAÇ DUYULDUĞUNDA	-	-	-	-	-	-	-	İLAN SAYISI KADAR	1 AY			
17.	FAALİET RAPORLARI	TAKVİM YILI VE AKADEMİK YILI İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLERİN RAPORLANMASI	KURUM ÇALIŞANLARI	YILDA BİR	-	-	-	-	-	-	-	1	1-3 HAFTA			

18.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	TAKVİM YILI İÇERİSİNDE 1 YILLIK VE 3ER AYLIK PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BİLDİRİMİ.	KURUM ÇALIŞANLARI	YILDA BİR, 3 AYLIK DÖNEMLER	-	TAKVİM YILI İÇERİSİNDE 1 YILLIK VE 3ER AYLIK DÖNEMLERDE YAPILAN YAYIN, BİLDİRİ, POSTER, KİTAP, KİTAP BÖLÜMÜ, ARASTIRMA PROJESİ, ÖDÜL LİSTESİ VB. BİLGİLERİN STRATEJİ DAİRE BAŞKANLIĞINA BİLDİRİLMESİ	ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI ÖĞRETİM ÜYELERİ, REKTÖRLÜK	-	-	EYEV	-	EYEV	5	1-3 HAFTA
19.	AKADEMİK ANABİLİM KURULU	AKADEMİK ANABİLİM KURULU RAPORLARININ BİLDİRİLMESİ	KURUM ÇALIŞANLARI	AYDAN 1	-	-	ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI/BÖLÜM BAŞKANLIĞI	-	-	EYEV	-	EYEV	504	1 AY
20.	İZİN	AKADEMİK VE İDARI PERSONELİN YILLIK MAZİYET (EVLENME, DOĞUM, ÖLÜM, ÜCRETİZ) GİBİ İZİNLERİNİN İŞLEMLERİNİN TAKİBİ	KURUM ÇALIŞANLARI	HERGÜN	İZİN FORMU	KAYITLARIN BİLGİSAYAR ORTAMINDA TUTULMASI VE KONTROLÜ/İLGİLİ BİRİMLERE BİLDİRİLMESİ	ANABİLİM DALI/BÖLÜM BAŞKANLIĞI-REKTÖRLÜK MAKAMI	-	-	EYEV	-	EYEV	600-700	3 GÜN
21.	HASTALIK RAPORLARI VE İZİNLERİ	AKADEMİK VE İDARI PERSONELİN HASTALIK İZİN VE RAPORLARININ İŞLEMLERİ VE BAKIMLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI YAKINLARINA REFAKAT İŞLEMLERİ	KURUM ÇALIŞANLARI	HERGÜN	HASTALIK RAPORU HASTALIK İZİN ONAYI	KAYITLARIN BİLGİSAYAR ORTAMINDA TUTULMASI VE KONTROLÜ/İLGİLİ BİRİMLERE BİLDİRİLMESİ	ANABİLİM DALI/BÖLÜM BAŞKANLIĞI-REKTÖRLÜK MAKAMI	-	-	EYEV	-	EYEV	600-700	3 gün
22.	DISİPLİN İŞLERİ (2547 SAYILI KANUN 53 CE VE 657 SAYILI KANUN 125. MADDESİ)	AKADEMİK VE İDARI PERSONELİN DISİPLİN, SORUŞTURMA VE DISİPLİN CEZASI İLE İLGİLİ İŞLEMLERİN YÜRÜTÜLMESİ	KURUM ÇALIŞANLARI	İHTİYAÇ DUYULDUĞUNDA	SORUŞTURMAYA ESAS OLAN BELGELER	-	İLGİLİ PERSONEL VE REKTÖRLÜK	İHTİYAÇ DUYULDUĞUNDA KURUM DIŞINDAKİ HASTANELER VE ÜNİVERSİTELER	İHTİYAÇ DUYULDUĞUNDA KURUM DIŞINDAKİ HASTANELER VE ÜNİVERSİTELER	EYEV	-	EYEV	25-30	DISİPLİN SORUŞTURMASI (2 AY) / CEZA SORUŞTURMASI (2 YIL)
23.	ÇİMER, SABİM BAŞVURULARI, ŞİKAYET DİLEKÇELERİ	ÇİMER, SABİM KANALIYLA GELEN ŞİKAYET DİLEKÇELERİ İLE İLGİLİ İŞLEMLERİN YÜRÜTÜLMESİ	KURUM ÇALIŞANLARI BAŞVURU SAHİPLERİ	İHTİYAÇ DUYULDUĞUNDA	DİLEKÇE	-	İLGİLİ ABD, İLGİLİ KİŞİLER, REKTÖRLÜK, HASTANE BAŞHEKİMLİĞİ	BAŞVURU SAHİPLERİ	BAŞVURU SAHİPLERİ	EYEV	-	EYEV	200-220	1 HAFTA-15 GÜN
24.	ÇALIŞMA BELGESİ	AKADEMİK VE İDARI PERSONELİN HİZMET BELGELERİNİ DÜZENLEMELİK	KURUM ÇALIŞANLARI VE AYRILAN PERSONEL	İHTİYAÇ DUYULDUĞUNDA	DİLEKÇE	-	İLGİLİ PERSONEL	-	-	EYEV	-	EYEV	500	1-2 GÜN
25.	GÖREV SÜRELERİ	PROFESÖRLERİN, DR. ÖĞR. ÜYELERİNİN, ÖĞRETİM GÖREVLİLERİNİN, ARASTIRMA GÖREVLİLERİNİN GÖREV SÜRESİ UZATMA TEKLİFLERİNİN YAPILMA İŞLEMLERİ	KURUM ÇALIŞANLARI	AYDA BİR GÜN	ANABİLİM DALI-BÖLÜM BAŞKANLIĞI YAZILARI	-	ANABİLİM DALI-BÖLÜM BAŞKANLIĞI-REKTÖRLÜK MAKAMI	-	-	EYEV	-	EYEV	12	1-15 GÜN
26.	SEÇİMLER, GÖREV SÜRESİ TAKİBİ	ANABİLİM DALI/BÖLÜM BAŞKANLIKLARI, KURULLARIN, KOMİSYONLARIN GÖREV SÜRELERİNİN TAKİBİ VE SEÇİM İŞLEMLERİ	KURUM ÇALIŞANLARI	İHTİYAÇ DUYULDUĞUNDA	SEÇİMLE İLGİLİ EVRAKLAR, OY PUSULASI	-	ANABİLİM DALI-BÖLÜM BAŞKANLIĞI-REKTÖRLÜK MAKAMI	-	-	EYEV	-	EYEV	GÖREV SÜRELERİ SONA ERDİĞİNDE İŞLEM YAPILIR (YAPILAN İŞLEM KADAR)	1-20 GÜN
27.	İSTATİSTİKSEL İŞLEMLER	KURUMLAR TARAFINDAN İSTENİLEN CEVABI YAZILARIN VEYA İSTATİSTİK BİLGİLERİN HAZIRLANARAK GÖNDERİLMESİ	KAMU KURUMLARI	6 AYLIK	-	-	ANABİLİM DALI-BÖLÜM BAŞKANLIĞI-REKTÖRLÜK MAKAMI	-	-	EYEV	-	EYEV	4	1-2 GÜN
28.	2547 S.K. 39.MD.	ÖĞRETİM ELEMANLARININ 2547 SAYILI KANUN'UN 39. MADDESİNE GÖRE GÖREVLİNDİRME İŞLEMLERİNİN YAPILMASI	KURUM ÇALIŞANLARI	İHTİYAÇ DUYULDUĞUNDA	DAVET YAZISI-DİLEKÇE-ANABİLİM DALI VE BÖLÜM BAŞKANLIĞI YAZILARI YÖN. KUR. KAR.	-	ANABİLİM DALI-BÖLÜM BAŞKANLIĞI-REKTÖRLÜK MAKAMI	-	-	EYEV	-	EYEV	1200-1300	1-15 GÜN
29.	İZLEME FORMLARI	SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK PERSONELİ TAKİP SİSTEMİ (SPS)'NİN TAKİBİ VE GÜNCELLENMESİ.	SAĞLIK BAKANLIĞI	TÜM YIL (AYRILIS, BAŞLAYSIZ, GÖREVLİNDİRME UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ V.S.)	-	-	-	-	-	EYEV	-	EYEV	İHTİYAÇ DUYULDUĞUNDA (AYRILIS, BAŞLAYSIZ, GÖREVLİNDİRME UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ V.S.)	1 GÜN
30.	GELEN GİDEN EVRAK	REKTÖRLÜK, HASTANE BAŞHEKİMLİĞİ VE DİĞER KURUMLARDAN GELEN GİDEN EVRAKLARIN TAKİBİ	KURUM ÇALIŞANLARI, VATANDAŞ (BİREY), İŞ DÜNYASI, KAMU KURUMLARI,	-	-	-	REKTÖRLÜK, HASTANE BAŞHEKİMLİĞİ, ANABİLİM DALI VE BÖLÜM BAŞKANLIĞI	TÜM KURUMLAR	TÜM KURUMLAR	EYEV	-	EYEV	14000	1-7 GÜN
31.	EĞİTİM VE KURSLAR	TİPTA UZMANLIK ÖĞRENCİLERİNE TIP FAKÜLTESİ YÖNERGESİ UYARINCA VERİLEN KURSLAR, ÖĞRETİM ÜYELERİNE VERİLEN EĞİTİMLER.	KURUM ÇALIŞANLARI	HER KURS İÇİN YILDA 2 KERE	-	-	ANABİLİM DALI VE BÖLÜM BAŞKANLIĞI	ESKİŞEHİR İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	ESKİŞEHİR İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	EYEV	-	EYEV	10	1 AY
32.	BİLİMSEL TOPLANTI PROGRAMI	TIP FAKÜLTESİ ÖĞRETİM ÜYELERİNCE DÜZENLENEN BİLİMSEL KURSU, SEMPOZYUM, PANELE, KONFERANS, KONGRE VS.	KURUM ÇALIŞANLARI / TIP ÖĞRENCİLERİ	YILDA 1 KERE	TOPLANTI ÖNERİ FORMU	-	ANABİLİM DALI VE BÖLÜM BAŞKANLIĞI, REKTÖRLÜK	İHTİYAÇ DUYULDUĞUNDA KURUM DIŞINDAKİ HASTANELER VE ÜNİVERSİTELER	İHTİYAÇ DUYULDUĞUNDA KURUM DIŞINDAKİ HASTANELER VE ÜNİVERSİTELER	EYEV	-	EYEV	15-20	1 AY
33.	LISTE TAKİBİ	TIP FAKÜLTESİ AKADEMİK PERSONEL VE İDARI PERSONEL LİSTELERİNİN GÜNCELLENEREK BİLDİRİMLERİNİN YAPILMASI	KURUM ÇALIŞANLARI	AYDA 1	-	-	HASTANE BAŞHEKİMLİĞİ	-	-	EYEV	-	EYEV	12	1 GÜN

KAMU HİZMETLERİ ENVANTERİ FORMU (TAHAKKUK)

KURUM SORUMLU BİRİM		ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ												
		TIP FAKÜLTESİ												
HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN TALEP EDİLMESİ SIKLIĞI	BAŞVURUDA İSTENİLEN EVRAK LİSTESİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU DİĞER HİZMETLER	İÇ YAZIŞMA LİSTESİ	DIŞ YAZIŞMA LİSTESİ	HİZMET İÇİN GEREKLİ ONAYLAR	HİZMET ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULABİLİYOR MU?	HİZMET ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULMU YOK İSE SUNULMA İMKANI VARMI?	HİZMETİN İŞ SÜRECİNİN DOKÜMANTASYONU VARMI?	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	MAAŞ İŞLEMLERİ	PERSONEL MAAŞ İŞLEMLERİ	KURUM ÇALIŞANLARI	HER AYIN 15'İ	TAYİN, TERFİ, ATAMA OLURLARI, AİLE DURUM YARDIM BİLDİRİMİ, BANKA BİLGİLERİ	MAAŞ ÖDEME DÖNEMİ SONRASI BAŞLAYANLARA AİT MAAŞ ÖDEMELERİ	PERSONEL SERVİSİ ANABİLİM DALI-BÖLÜM BAŞK.-REKTÖRLÜK	AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ	ANABİLİM DALI REKTÖRLÜK OLURU	EYEV	EYEV	12 KEZ HER AY İÇİN VE MAAŞ ÖDEME SONRASI BAŞLAYAN KISITLI MAAŞ SAYISI KADAR	11 GÜN	
2	GİYİM YARDIMI	PERSONEL GİYİM YARDIMI	KURUM ÇALIŞANLARI	YIL ORTASINDA OLMAK ÜZERE YILDA 1 DEFA	PERSONEL GİYİM LİSTESİ, NAKDİ LİSTE	-	REKTÖRLÜK	-	REKTÖRLÜK OLURU	EYEV	EYEV	1	5 GÜN	
3	SGK	PERSONEL EMEKLİ KESENEK ÖDEMELERİ	KURUM ÇALIŞANLARI	HER AYIN 15-25 ARASI	MAAŞ BORDROLARI KESENEK İÇMAL BORDROLARI	MAAŞ ÖDEME DÖNEMİ SONRASI BAŞLAYANLARA AİT MAAŞ ÖDEMELERİ EMEKLİ KESENEK ÖDEMELERİ	-	-	-	EYEV	EYEV	12 KEZ HER AY İÇİN VE MAAŞ ÖDEME SONRASI BAŞLAYAN KISITLI MAAŞ SAYISI KADAR	10 GÜN	
4	GENEL SAĞLIK SİGORTASI	ÜCRETSİZ İZİNDE OLAN PERSONEL GENEL SAĞLIK SİGORTASI ÖDEMELERİ	KURUM ÇALIŞANLARI	HER AYIN 15-25 ARASI	AYLIK BORDRO	-	PERSONEL SERVİSİ ANABİLİM DALI-BÖLÜM BAŞK.-REKTÖRLÜK	-	ANABİLİM DALI REKTÖRLÜK OLURU	EYEV	EYEV	ÜCRETSİZ İZİNLI PERSONEL OLAN HER AY	5 GÜN	
5	5510 SAYILI KANUNA TABİ PERSONELE AİT FİİLİ HİZMET	PERSONEL FİİLİ HİZMET ÖDEMESİ	KURUM ÇALIŞANLARI	HER AYIN 15-25 ARASI	PERSONEL LİSTESİ, PERSONEL İZİN, RAPOR, GÖREVLİNDİRME LİSTELERİ	-	ANABİLİM DALI BÖLÜM BAŞK.	-	-	EYEV	EYEV	12	5 GÜN	
6	5434 SAYILI KANUNA TABİ PERSONELE AİT FİİLİ HİZMET	PERSONEL FİİLİ HİZMET ÖDEMESİ	KURUM ÇALIŞANLARI	YIL SONUNDA OLMAK ÜZERE YILDA 1 DEFA	PERSONEL LİSTESİ, PERSONEL İZİN, RAPOR, GÖREVLİNDİRME LİSTELERİ	-	ANABİLİM DALI BÖLÜM BAŞK.	-	-	EYEV	EYEV	1	10 GÜN	
7	EK DERS	ÖĞRETİM ÜYELERİNİN YILLIK DERS PROGRAMINA GÖRE EK DERS ÖDEMELERİ	KURUM VE KURUM DIŞI ÖĞRETİM ÜYELERİ	HER AYIN 20-25 ARASI	ANABİLİM DALLARINDAN GELEN EK DERS FORMLARI, GÖREV, İZİN VE RAPOR YAZILARI	BORDRO, BANKA LİSTESİ	ANABİLİM DALI	-	-	EYEV	EYEV	12	10 GÜN	
8	YOLLUK GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU	PERSONEL YOLLUK ÖDEMELERİ	KURUM ÇALIŞANLARI VE KURUM DIŞI ÖĞRETİM ÜYELERİ	YILLIK 3'ER AYLIK BÜTÇE SERBESTLENDİĞİ DÖNEMLERDE VE BÜTÇE OLANAKLARI EL VERDİĞİ HER ZAMAN	FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARLI REKTÖRLÜK OLURU	YOLLUK BİLDİRİMİ, KATILIM BELGESİ, GÖREVE BAŞLAMA YAZISI	PERSONEL SERVİSİ ANABİLİM DALI-BÖLÜM BAŞK.-REKTÖRLÜK	-	ANABİLİM DALI REKTÖRLÜK OLURU	EYEV	EYEV	ORTALAMA 150-160	5 GÜN	
9	YOLLUK SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU	PERSONEL YOLLUK ÖDEMELERİ	KURUMA NAKLEN ATANARAK GELEN PERSONEL	YILLIK 3'ER AYLIK BÜTÇE SERBESTLENDİĞİ DÖNEMLERDE VE BÜTÇE OLANAKLARI EL VERDİĞİ HER ZAMAN	BAŞLAYIŞ YAZISI, REKTÖRLÜK TAYİN ONAYI, PERSONEL NAKİL BİLDİRİMİ, PERSONEL AİLE YARDIM-DURUM BİLDİRİMİ	SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ	PERSONEL SERVİSİ ANABİLİM DALI-BÖLÜM BAŞK.-REKTÖRLÜK	-	ANABİLİM DALI REKTÖRLÜK OLURU	EYEV	EYEV	ORTALAMA 55-60	5 GÜN	
10	İNTÖRN MAAŞ ÖDEMESİ	İNTÖRN(6.SINIF) ÖĞRENCİ MAAŞ ÖDEMESİ	6.SINIF ÖĞRENCİLERİ	HER AYIN 15'İ	TC KİMLİK FOTOKOPISI, BANKA BİLGİLERİ, ÖĞRENCİ BELGESİ	VARSA ESKİ SGK GİRİŞ BİLGİLERİ	ÖĞRENCİ İŞLERİ	-	ÖĞRENCİ İŞLERİNDEN SORUMLU DEKAN YARDIMCISI	EYEV	EYEV	12	5 GÜN	
11	İNTÖRN SGK ÖDEMESİ	İNTÖRN(6.SINIF) ÖĞRENCİ SGK ÖDEMESİ	6.SINIF ÖĞRENCİLERİ	HER AYIN 15-25 ARASI	MAAŞ BORDROLARI KESENEK İÇMAL BORDROLARI	İŞ KAZASI BİLDİRİMLERİ	İŞ KAZASI GEÇİRDİĞİ BİRİM, POLİS TUTANAĞI	-	-	EYEV	EYEV	12	10 GÜN	

KAMU HİZMETLERİ ENVANTERİ FORMU (SATINALMA)

KURUM SORUMLU BİRİM		ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ												
		TIP FAKÜLTESİ												
HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN TALEP EDİLME SIKLIĞI	BAŞVURUDA İSTENİLEN EVRAK LİSTESİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU DİĞER HİZMETLER	İÇ YAZIŞMA LİSTESİ	DIŞ YAZIŞMA LİSTESİ	HİZMET İÇİN GEREKLİ ONAYLAR	HİZMET ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULABİLİYORMU?	HİZMET ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULMUYOR İSE SUNULMA İMKANI VARMIMI?	HİZMETİN İŞ SÜRECİNİN DOKÜMANTASYONU VARMIMI?	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	TAŞINIR KAYIT BİRİMİ	İHTİYAÇ DUYULAN DEMİRBAŞ VE SARF MALZEMENİN HARCAMA YETKİLİSİNE BİLDİRİLMESİ	KURUM ÇALIŞANLARI VE ÖĞRENCİLER	İHTİYAÇ DUYULDUĞUNDA	-			HARCAMA YETKİLİSİ	EVET		EVET	1	2-3 GÜN	
2	TAŞINIR KAYIT BİRİMİ	GEREKLİ KOŞULLAR SAĞLANARAK MALZEMENİN ALINMASI VE TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ TARAFINDAN KONTROL EDİLMESİ	KURUM ÇALIŞANLARI VE ÖĞRENCİLER	HAFTADA BİR KEZ	-				EVET		EVET	30-40	1 GÜN	
3	TAŞINIR KAYIT BİRİMİ	MUAYENE KABUL KOMİSYONU TARAFINDAN MALİN İNCELENMESİ	KURUM ÇALIŞANLARI VE ÖĞRENCİLER	TAŞINIR ALINDIĞINDA	-				HAYIR	HAYIR	EVET	30-40	1 GÜN	
4	TAŞINIR KAYIT BİRİMİ	KONTROL EDİLEREK TESLİM ALINAN MALZEME ÖZELLİKLERİNE GÖRE DEPODA AYRILAN YERLERE KOYULMASI	KURUM ÇALIŞANLARI VE ÖĞRENCİLER	TAŞINIR ALINDIĞINDA	-				HAYIR	YOK	HAYIR	30-40	1 GÜN	
5	TAŞINIR KAYIT BİRİMİ	FATURA BİLGİLERİNE GÖRE STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI PROGRAMINA (KBS) MALZEMELERİN GİRİŞİNİN YAPILMASI	KURUM ÇALIŞANLARI VE ÖĞRENCİLER	TAŞINIR ALINDIĞINDA	-				EVET		EVET	30-40	1 GÜN	
6	TAŞINIR KAYIT BİRİMİ	HER ÜÇ AYDA BİR TÜKETİM ÇIKIŞ RAPORLARININ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA BİLDİRİLMESİ	KURUM ÇALIŞANLARI VE ÖĞRENCİLER	ÜÇ AYDA BİR KEZ	-			HARCAMA YETKİLİSİ	EVET		EVET	4	1 GÜN	
7	TAŞINIR KAYIT BİRİMİ	DEPODAN ÇIKACAK MALZEMELER İÇİN TAŞINIR ÇIKIŞ BELGESİNİN HAZIRLANMASI VE BİRİMİN YETKİLİSİNDE ONAY ALINMASI	KURUM ÇALIŞANLARI VE ÖĞRENCİLER	AYDA BİR KEZ	-				EVET		EVET	30-40	1 GÜN	
8	TAŞINIR KAYIT BİRİMİ	DAYANIKLI TAŞINIRLARIN ZİMMET FİŞİ DÜZENLENEREK KULLANIMA VERİLMESİ VE DEMİRBAŞ MALZEMELERİN KAYDEDİLMESİ, LİSTELERİN ODALARA ASILMASI	KURUM ÇALIŞANLARI VE ÖĞRENCİLER	İHTİYAÇ OLDUĞUNDA	-				EVET		EVET	60-100	2 GÜN	
9	TAŞINIR KAYIT BİRİMİ	AYNI KURUM İÇERİSİNDEKİ DEVİR İŞLEMLERİ	KURUM ÇALIŞANLARI VE ÖĞRENCİLER	İHTİYAÇ OLDUĞUNDA	-			HARCAMA YETKİLİSİ	EVET		EVET	8-10 DEFA	2 GÜN	
10	TAŞINIR KAYIT BİRİMİ	YILDA 3 DEFA HURDAYA AYIRMA İŞLEMİ YAPMAK	KURUM ÇALIŞANLARI VE ÖĞRENCİLER	İHTİYAÇ OLDUĞUNDA	-			HARCAMA YETKİLİSİ	HAYIR	YOK	EVET	3	3 HAFTA	
11	TAŞINIR KAYIT BİRİMİ	HER BİRİMİN AYRI AYRI GEZİLEREK DAYANIKLI TAŞINIRLARIN KONTROL EDİLMESİ	KURUM ÇALIŞANLARI VE ÖĞRENCİLER	YILDA BİR KEZ	-				HAYIR	YOK	EVET	25	3 HAFTA	
12	TAŞINIR KAYIT BİRİMİ	TAŞINIRDAN SORUMLU KİŞİLERE, İLGİLİ ZARARIN ÖDETİLMESİ İŞİ VE EVRAKLARI	KURUM ÇALIŞANLARI VE ÖĞRENCİLER	İHTİYAÇ OLDUĞUNDA	KİMLİK FOTO, TUTANAK, GEREKLİ EVRAKLAR			HARCAMA YETKİLİSİ	EVET	YOK	EVET	2-3 KEZ	3 GÜN	

13	TAŞINIR KAYIT BİRİMİ	BİRİM YETKİLİSİ (ORTAK KULLANIMDA) OLAN TAŞINIRLARIN, KİŞİ HESABINA ÇEVİLMESİ	KURUM ÇALIŞANLARI VE ÖĞRENCİLER	BİR KEREYE MAHSUS	KİMLİK FOTO, TUTANAK, GEREKLİ EVRAKLAR					HAYIR		EVET	1	2 AY
14	TAŞINIR KAYIT BİRİMİ	HER YILIN SONUNDA SAYIM KURULU KOMİSYONU TARAFINDAN SAYIM İŞLEMİNİN YAPILMASI	KURUM ÇALIŞANLARI VE ÖĞRENCİLER	YIL SONUNDA				HARCAMA YETKİLİSİ		EVET		EVET	1	2 HAFTA
15	TAŞINIR KAYIT BİRİMİ	SAYIM SONUÇLARI İLE TAŞINIR KAYITLARININ KARŞILAŞTIRILMASI	KURUM ÇALIŞANLARI VE ÖĞRENCİLER	YIL SONUNDA						EVET		EVET	1	2 GÜN
16	TAŞINIR KAYIT BİRİMİ	KURUŞ FARKI VARSA DÜZELTİLMESİ	KURUM ÇALIŞANLARI VE ÖĞRENCİLER	YIL SONUNDA						EVET		EVET	1	1 GÜN
17	TAŞINIR KAYIT BİRİMİ	TAŞINIR SAYIM TUTANAĞI, TAŞINIR SAYIM VE DÖKÜM CETVELİ, HARCAMA BİRİMİ TAŞINIR YÖNETİM HESABI CETVELİ, EN SON KESİLEN TAŞINIR İŞLEM FİŞİ NUMARASINA İLİŞKİN TUTANAĞIN HAZIRLANMASI	KURUM ÇALIŞANLARI VE ÖĞRENCİLER	YIL SONUNDA						EVET		EVET	1	1 HAFTA
18	TAŞINIR KAYIT BİRİMİ	KAMU YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (KBS) KULLANILARAK TÜM BİRİMLERDEKİ TAŞINIRLAR HAKKINDA LİSTELER DÖKMEK	KURUM ÇALIŞANLARI VE ÖĞRENCİLER	YILDA BİR KEZ						EVET		EVET	8-10 KEZ	1 HAFTA
19	TAŞINIR KAYIT BİRİMİ	SÜREKLİ STOKLARI KONTROL ETMEK VE ÜST YÖNETİCİLERE BİLGİ VERMEK	KURUM ÇALIŞANLARI VE ÖĞRENCİLER	İHTİYAÇ OLDUĞUNDA						EVET		HAYIR	52 KEZ	1 HAFTA
20	TAŞINIR KAYIT BİRİMİ	KİŞİLERDEN VE BİRİMLERDEN GELEN İSTEKLERİ KONTROL ETMEK	KURUM ÇALIŞANLARI VE ÖĞRENCİLER	İHTİYAÇ OLDUĞUNDA						EVET		HAYIR	15-20 KEZ	2 HAFTA
21	TAŞINIR KAYIT BİRİMİ	İLGİLİ KURS VE TOPLANTILARA KATILMAK	KURUM ÇALIŞANLARI VE ÖĞRENCİLER	İHTİYAÇ OLDUĞUNDA						HAYIR	YOK	HAYIR	3 KEZ	1 HAFTA
22	TAŞINIR KAYIT BİRİMİ	İÇ VE DIŞ DENETÇİLERİN İSTEYECEKLERİ BELGELERİ VEYA TAŞINIRLARI SUNMAK	KURUM ÇALIŞANLARI VE ÖĞRENCİLER	İHTİYAÇ OLDUĞUNDA						EVET		Evet	1	1 HAFTA
23	SATINALMA BİRİMİ	TAŞINIR KAYIT BİRİMİNDEN GELEN TÜKETİM MALZEMELERİNİN TOPLU İSTEKLERİN (MALİYET OLARAK) LİSTESİNİ ÇIKARMAK	KURUM ÇALIŞANLARI VE ÖĞRENCİLER	ALIM OLACAKSA						HAYIR	YOK	EVET	4	2 GÜN
24	SATINALMA BİRİMİ	BÜTÇEMİZE GÖRE MALİYET HESABI ÇIKARMAK	KURUM ÇALIŞANLARI VE ÖĞRENCİLER	ALIM OLACAKSA								EVET		
25	SATINALMA BİRİMİ	4734 SAYILI KANUNA GÖRE PİYASA ARAŞTIRMASI YAPILARAK MAL İÇİN TAHMİNİ BEDEL PİYASA ARAŞTIRMACISI TARAFINDAN ÖĞRENİLİR.	KURUM ÇALIŞANLARI VE ÖĞRENCİLER	ALIM OLACAKSA						HAYIR	HAYIR	EVET		2-3 GÜN
26	SATINALMA BİRİMİ	ALINACAK TAŞINIRIN FİYATI DOĞRUDAN TEMİN SINIRINI VE 3 AYLIK MALİYET PROGRAMLARIMIZA UYDUĞU ANLAŞILIRSA HARCAMA YETKİLİSİ TARAFINDAN ONAY ALINIR.	KURUM ÇALIŞANLARI VE ÖĞRENCİLER	ALIM OLACAKSA				HARCAMA YETKİLİSİ		HAYIR	HAYIR	EVET		1-2 GÜN

27	SATINALMA BİRİMİ	TEKLİF YAPILACAK FİRMALAR BELİRLENİR, FİRMALARA FİYAT BELİRLEMESİ İÇİN TEKLİF MEKTUPLARI GÖNDERİLİR.	KURUM ÇALIŞANLARI VE ÖĞRENCİLER	ALIM OLACAĞI						HAYIR	HAYIR	EVET		4-5 GÜN
28	SATINALMA BİRİMİ	GELEN FİYAT TEKLİFLERİNİN VE MALİN UYGUN OLMADIĞI MUAYENE KABUL KOMİSYONU TARAFINDAN KONTROL EDİLİR.	KURUM ÇALIŞANLARI VE ÖĞRENCİLER	ALIM OLDUĞUNDA						HAYIR	HAYIR	EVET		2 GÜN
29	SATINALMA BİRİMİ	ÖDEME BELGESİYLE DİĞER BAĞLAYICI EVRAKLARIN HAZIRLANMASI	KURUM ÇALIŞANLARI VE ÖĞRENCİLER	ALIM OLDUĞUNDA					HARCAMA YETKİLİSİ	HAYIR	HAYIR	EVET		4-5 GÜN
30	SATINALMA BİRİMİ	TÜM EVRAKLARIN DEFTERE İŞLENİŞİ VE MUHASEBE SERVİSİNE GÖNDERİMİ.	KURUM ÇALIŞANLARI VE ÖĞRENCİLER	ALIM OLDUĞUNDA						HAYIR	HAYIR	EVET		1 GÜN
31	DÖNER SERMAYE KATKI PAYI İŞLEMİ	-	KURUM ÇALIŞANLARI	İHTİYAÇ OLDUĞUNDA	SÖZLEŞME	-	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü	-	HARCAMA YETKİLİSİ	EVET	-	EVET		1-3 HAFTA
32	DOĞRUDAN GELİR GETİRİCİ İŞLEMLER	AKADEMİK PERSONELİN FİRMALARA YAPMIŞ OLDUKLARI DANIŞMANLIK, EĞİTİM VE ARAŞTIRMA FAALİYETLERİ	İLAÇ ŞİRKETLERİ VE KURUM ÇALIŞANLARI	İHTİYAÇ OLDUĞUNDA	ŞİRKET SÖZLEŞMELERİ	Damga vergisi belgeleri	Hastane Başhekimliği ve Anabilim Dalı Başkanlıkları	-	HARCAMA YETKİLİSİ	EVET	-	EVET	135	1-3 HAFTA

KAMU HİZMETLERİ ENVANTERİ FORMU (ÖĞRENCİ İŞLERİ)

KURUM		ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ												
SORUMLU BİRİM		TIP FAKÜLTESİ												
HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN TALEP EDİLME SIKLIĞI	BAŞVURUDA İSTENİLEN EVRAK LİSTESİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU DİĞER HİZMETLER	İÇ YAZIŞMA LİSTESİ	DİŞ YAZIŞMA LİSTESİ	HİZMET İÇİN GEREKLİ ONAYLAR	HİZMET ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULABİLİYOR MU?	HİZMET ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULMUYOR İSE SUNULMA İMKANI VARMIDI?	HİZMETİN İŞ SÜRECİNİN DOKÜMANTASYONU VARDIMI?	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	KAYIT VE KAYIT YENİLEME	FAKÜLTEYİ YENİ KAZANMIŞ ÖĞRENCİLERİN KAYITLARININ YAPILMASI VE OKUYAN ÖĞRENCİLERİN KAYITLARININ YENİLENMESİ	ÖĞRENCİLER	KAYITLAR YILDA BİR KEZ,KAYIT YENİLEMELER YILDA İKİ KEZ	LİSE DİPLOMASI,ÖSYM YADA YÖS SONUÇ BELGESİ,İKAMETGAH,NUFÜS CÜZDANI SURETİ,RESİM,ERKEK ÖĞRENCİLER İÇİN YAŞ DURUMUNA GÖRE ASKERLİK BELGESİ,ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU	-	REKTÖRLÜK	-	DEKANLIK VE REKTÖRLÜK	KISMEN	-	EVET	O YIL FAKÜLTEYİ KAZANAN ÖĞRENCİ SAYISI KADAR VE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI KADAR	YENİ KAYIT 1-8 SAAT, KAYIT YENİLEME 3 HAFTA
2	İLK HAFTA ETKİNLİKLERİ	YENİ BAŞLAYAN 1. SINIFLARA FAKÜLTE TANITIMLI İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ VERİLMESİ, DERS PROGRAMLARI VE ESOGÜ TIP FAKÜLTESİ EĞ. ÖĞ. YÖNET. HAKKINDA BİLGİLENDİRME, MEZUNLARLA BULUŞMA VE SÖYLEŞİLER	ÖĞRENCİLER	YILDA BİR KEZ	-	BEYAZ ÖNLÜK GİYME TÖRENİ	REKTÖRLÜK, HASTANE BAŞHEKİMLİĞİ,ANABI LİMDALI BŞK., TÜM ÖĞRETİM ÜYELERİ	-	DEKANLIK, REKTÖRLÜK	-	-	EVET	1	1-3 HAFTA
3	BEYAZ ÖNLÜK GİYME TÖRENİ	ÖĞRENCİLERE BEYAZ ÖNLÜK HEDİYE EDİLMESİ, HEKİMLİĞE İLK ADIM	ÖĞRENCİLER	YILDA BİR KEZ	ÖNLÜK BEDEN NUMARASI	İLK HAFTA ETKİNLİKLERİ	REKTÖRLÜK,TÜM ÖĞRETİM ÜYELERİ	DAVETİYE	DEKANLIK, REKTÖRLÜK	-	-	EVET	1	1-3 HAFTA
4	ASKERLİK BELGELERİ	GEREK DUYULDUĞUNDA, ASKERLİK BELGESİ VERİLMESİ	ÖĞRENCİLER	İhtiyaç duyulduğunda	DİLEKÇE	-	-	İLGİLİ SASKERLİK ŞUBELERİ	DEKANLIK	EVET	-	EVET	ÖĞRENCİ TALEBİ KADAR	1-8 SAAT
5	SINIF LİSTESİ	0 SINIFA KAYITLI ÖĞRENCİLERİ GÖSTERİR LİSTE	ÖĞRENCİLER	1.2.3. SINIFLAR YILDA BİR KEZ / 4.5.6. SINIFLAR SÜREKLİ GÜNCELLENMEKTE	-	-	-	-	-	EVET	-	EVET	AYDA 1 KEZ	1-8 SAAT
6	ZORUNLU KÜLTÜR DERSLERİ VE SEÇMELİ DERSLER ÖĞRENCİ LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI	ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ, TÜRK DİLİ, İNGİLİZCE,SEÇMELİ DERSLER LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI	ÖĞRENCİLER	YILDA BİR KEZ	-	-	-	-	-	EVET	-	EVET	HER DERS İÇİN LİSTE HAZIRLANMASI	4-7 GÜN
7	KÜLTÜR DERSLERİ SINAVLARI	ZORUNLU KÜLTÜR DERSLERİ SINAVLARININ BİRİNCİ SINIFLARA VE BU DERSLERDEN BAŞARISIZ OLAN FARKLI SINIFLARDAKİ ÖĞRENCİLERE YAPILMASININ SAĞLANMASI,ÖĞRENCİLERE SINAVIN DUYURULMASI	ÖĞRENCİLER	HER DERS İÇİN YILDA 4 KEZ	-	-	REKTÖRLÜK,GÖR. ÖĞRETİM ELEMANLARI	-	DEKANLIK VE DERSİ VEREN ÖĞRETİM ÜYELERİ	EVET	-	EVET	HER DERS İÇİN 4 KEZ	1 HAFTA
8	KLİNİK UYGULAMA LİSTESİ / STAJ LİSTESİ	HER KLİNİK UYGULAMA VE STAJ BAŞINDA ANABİLİMDALINA GÖNDERİLEN LİSTE	ÖĞRENCİLER	HER KLİNİK UYGULAMA VE STAJ BAŞLANGICINDA	-	-	ANABİLİMDALI BAŞK.	-	DEKANLIK	EVET	-	EVET	4.SINIF 40 KEZ .5.SINIF 160 KEZ,6.SINIF 90 KEZ	1-8 SAAT

9	MESLEKİ BECERİLER GÖRV.	DERSİ VERECEK OLAN ÖĞR.ÜYELERİNİN ANABİLİMDALINDAN TALEP EDİLMESİ ANABİLİM DALI TARAFINDAN GÖREVLENDİRİLEN ÖĞRETİM ÜYELERİNE GÖREVLENDİRME YAZILARININ YAZILMASI*GÖREVLENDİRME İŞLEMİNİN SINAVLAR İÇİNDE AYRICA YAPILMASI*	ÖĞRENCİLER	DERS PROGRAMINDA BELİRLİNE KADAR	-	-	ANABİLİMDALI ÖĞRETİM ÜYELERİ, MESLEKİ BECERİLER KURULU	-	DEKANLIK	EVET	-	EVET	12	1-3 HAFTA
10	ÖĞRENCİLERİN DEVAM DURUMLARI	ÖĞRENCİLERİN DEVAM DURUMLARININ 1.,2. VE 3. SINIFLARDA TEORİK DERSLERİN PERKOTEK PROGRAMI İLE VE PRATİK DERSLERDE İMZA LİSTELERİNDEN BAKILMASI, 4. VE 5. SINIF KLİNİK UYGULAMALARINDA DEVAMSIZ BİLDİRİLEN ÖĞRENCİLERİN DUYURULMASI	ÖĞRENCİLER	HER KURUL VE KLİNİK UYGULAMA BİTTİKTEN SONRA	-	-	KURUL BAŞK VE YRD.,PRATİK SINAVI OLAN ANABİLİMDALI BAŞKANLIKLARI	-	DEKANLIK	EVET (TEORİK)	-	EVET	1.2. VE 3. SINIF 20 KEZ, 4.SINIF 40 KEZ ,5.SINIF 160	HER KURUL VE KLİNİK UYGULAMA BİTTİKTEN SONRA
11	ANKETLER	1.2.VE 3. SINIF KURUL DEĞERLENDİRME VE ÖĞRETİM ÜYESİ DEĞERLENDİRME ANKETİ, 4. VE 5. SINIF KLİNİK UYGULAMA DEĞERLENDİRME VE ÖĞRETİM ÜYESİNİ DEĞERLENDİRME ANKETİ	ÖĞRENCİLER / ÖĞRETİM ÜYESİ	HER KURUL VE KLİNİK UYGULAMA İÇİN BİRKEZ	-	-	-	-	-	EVET	-	EVET	1.2. VE 3. SINIF 17 KEZ, 4.SINIF 40 KEZ ,5.SINIF 160	1-2 HAFTA
12	ÖĞRENCİ BELGESİ	RESMİ İŞLEMLERDE KULLANILMAK ÜZERE TÜRKÇE-İNGİLİZCE VERİLEN BELGE	ÖĞRENCİLER	İhtiyaç duyulduğunda	ÖĞRENCİ BELGESİ FORMU VE RESİM	-	-	-	DEKANLIK	-	-	Evet	ÖĞRENCİ TALEBİ KADAR	1-8 SAAT
13	NOT ÇİZELGELERİ	TÜM SINIFLARDA TÜM SINAV NITLARININ BAŞARI ORTALAMALARININ GÖRÜLDÜĞÜ BELGE	ÖĞRENCİLER	İhtiyaç duyulduğunda	DİLEKÇE	-	-	-	DEKANLIK	-	-	EVET	ÖĞRENCİ SAYISI KADAR	1 HAFTA
14	TRANSKRİPT	ÖĞRENCİNİN KISMEN KİMLİK BİLGİLERİNİN VE NOTLARININ GÖRÜLDÜĞÜ BELGE	ÖĞRENCİLER	İhtiyaç duyulduğunda	DİLEKÇE	-	-	-	DEKANLIK	-	-	EVET	TÜM SINIFLARDA HER SINAV SONRASI NOTLAR İŞLENİR	1 HAFTA
15	YATAY GEÇİŞLER	ÜNİVERSİTELER ARASI ÖĞRENCİ GEÇİŞLERİ VE MERKEZİ YERLEŞTİRME PUANI İLE GEÇİŞ	ÖĞRENCİLER	YILDA 1 KEZ	TRANSKRİPT,ÖSYM BELGESİ,DİSİPLİN CEZASI,DİLEKÇE,MÜFREDAT,YATAY GEÇİŞ YAPMADIĞINA DAİR BELGE,GEÇİŞ YAPMASINA ENGEL OLUY OLMADIĞINA DAİR BELGE	-	REKTÖRLÜK	İLGİLİ ÜNİVERSİTELER	MEZUNİYET ÖNCESİ KURULU, YKK,DEKANLIK	EVET	-	EVET	BAŞVURU SAYISI KADAR	1-3 AY
16	KAYIT SİLME	ÖĞRENCİLERİN SÜRE AŞIMI NEDENİ İLE VEYA KENDİ İSTEĞİ İLE OKUL İLE İLİŞKİSİNİN KESİLMESİ	ÖĞRENCİLER	GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE VE TALEP EDİLDİĞİNDE	KENDİ İSTEĞİ İLE KAYIT SİLDİRMEDE DİLEKÇE VE SÜRE AŞIMI NEDENİ İLE SİLDİĞİNDE YKK	-	REKTÖRLÜK VE ÖĞRENCİ	-	DEKANLIK, REKTÖRLÜK	EVET	-	EVET	GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜ VE TALEP EDİLDİĞİ SAYIDA	1-2 HAFTA

17	SINAVLAR	1. 2. VE 2. SINIFLAR İÇİN KURUL FİNAL BÖTÜNLEME VE MAZERET SINAVLARI 4. VE 5. SINIF KLİNİK UYUMLARINI İÇİN KLİNİK UYGULAMALAR SONUNDA YAPILAN KLİNİK UYGULAMA SINAVLARI (SÖZLÜ, OLGU, PERFORMANS VE TEORİK)	ÖĞRENCİLER	DERS PROGRAMINDA BELİRLEN KADAR	-	ÖĞRENCİLERİN DEVAM DURUMLARI	ANABİLİMDALİ BAŞK. KURUL BAŞK., ÖĞRETİM ELEMANLARI	-	DEKANLIK	EVET	-	EVET	DERS PROGRAMINDA BELİRLEN SAYIDA	HER SINAV İÇİN 5-10 GÜN
18	ÖĞRENCİ TEMSİLCİLİĞİ SEÇİMİ	FAKÜLTEYİ/SINIFI TEMSİL ETMEK ÜZERE ÖĞRENCİ SEÇİMİ	ÖĞRENCİLER	YILDA BİR KEZ	DİLEKÇE	-	REKTÖRLÜK	-	DEKANLIK	-	-	EVET	1	1 HAFTA
19	MADDİ HATA DİLEKÇELERİ	TÜM SINIFLARDAKİ SINAVLAR İÇİN ÖĞRENCİLERİN SONUCA İTİRAZLARI İLE İLGİLİ TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	ÖĞRENCİLER	ÖĞRENCİ TALEBİNE GÖRE	DİLEKÇE	-	ANABİLİMDALİ BAŞK. VE İLGİLİ ÖĞRETİM ÜYESİ	-	DEKANLIK	EVET	-	EVET	ÖĞRENCİ TALEBİ KADAR	1-3 HAFTA
20	KLİNİK UYGULAMA / STAJ KARNESİ	ÖĞRENCİNİN KLİNİK UYGULAMA VE STAJDAKİ DURUMLARINI GÖSTERİR KARNE	ÖĞRENCİLER	HER KLİNİK UYGULAMA/STAJ SONUNDA	ANABİLİMDALİ BAŞK.	-	TUTANAK	-	ANABİLİMDALİ BAŞK.	EVET	-	EVET	4.SINIF 40 KEZ .5.SINIF 160 KEZ,6.SINIF 90 KEZ	1 HAFTA
21	FAKÜLTE ÖĞRENCİ SAYILARI	KAYITLI ÖĞRENCİLERİN AYLIK DÖKÜMÜ	REKTÖRLÜK VE DEKANLIK	AYDA 1 KEZ	-	-	-	-	DEKANLIK	EVET	-	EVET	12 KEZ	1-8 SAAT
22	FAKÜLTE BAŞARI ORANLARI	YILLIK FAKÜLTE BAŞARI ORANLARININ DÖKÜMÜ	REKTÖRLÜK VE DEKANLIK	YILDA BİR KEZ	-	SINAVLAR	REKTÖRLÜK	-	DEKANLIK	EVET	-	EVET	YILDA BİR KEZ	HER YIL EKİM AYI SONU
23	MEZUN LİSTESİ	MEZUN LİSTELERİNİN GÜNCELLENMESİ	REKTÖRLÜK VE DEKANLIK	HER AY	-	-	REKTÖRLÜK	-	DEKANLIK	EVET	-	EVET	YILDA 12 KEZ	1-8 SAAT
24	GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ	MEZUN OLACAK ÖĞRENCİLERE BELGE DÜZENLENMESİ	ÖĞRENCİLER	ÖĞRENCİ MEZUN OLDUĞU ZAMAN	NÜFUS CÜZDAN SURETİ VE FOTOKOPİSİ,KAMETGAH,12 ADET FOTO,İLİŞİK KESME BELGESİ,TEBLİGAT ADRESİ BİLGİ FORMU,BEYANNAME	-	REKTÖRLÜK	-	DEKANLIK	-	-	EVET	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI KADAR	4-7 GÜN
25	ÖN LİSANS DİPLOMASI	1. VE 2. SINIF BİTİREN ÖĞRENCİLERE İSTEĞE GÖRE ÖNLİSANS DİPLOMASI DÜZENLENMESİ	ÖĞRENCİLER	ÖĞRENCİ TALEBİNE GÖRE	DİLEKÇE	-	REKTÖRLÜK	-	DEKANLIK, REKTÖRLÜK	-	-	EVET	ÖĞRENCİ TALEBİ KADAR	1-2 HAFTA
26	DİPLOMA	MEZUN OLAN ÖĞRENCİLERE DİPLOMA DÜZENLENMESİ	ÖĞRENCİLER	ÖĞRENCİ MEZUN OLDUĞU ZAMAN	NÜFUS CÜZDAN SURETİ VE FOTOKOPİSİ,KAMETGAH,12 ADET FOTO,İLİŞİK KESME BELGESİ,TEBLİGAT ADRESİ BİLGİ FORMU,BEYANNAME	-	REKTÖRLÜK	-	DEKANLIK, REKTÖRLÜK, SAĞLIK BAKANLIĞI	-	-	EVET	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI KADAR	1-2 HAFTA
27	MEZUNİYET İLE İLGİLİ İŞLEMLER	ÖĞRENCİLERİN MEZUNİYETİ İLE İLGİLİ ALINAN YKK VE MEZUNİYET EVRAKLARININ BİLDİRİLMESİ	ÖĞRENCİLER	ÖĞRENCİ MEZUN OLDUĞU ZAMAN	TEBLİGAT ADRESİ BİLGİ FORMU VE BEYANNAME	NOT ÇİZELGELERİ	REKTÖRLÜK	-	DEKANLIK, REKTÖRLÜK, SAĞLIK BAKANLIĞI	EVET	-	EVET	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI KADAR	1-2 HAFTA
28	KÜTÜK	MEZUN ÖĞRENCİLERİN NOT DÖKÜMLERİ	ÖĞRENCİLER	YILDA BİR KEZ	-	-	-	-	DEKANLIK	-	-	EVET	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI KADAR	1-3 AY
29	MEZUNİYET TÖRENİ	MEZUN OLACAK ÖĞRENCİLERE TÖREN HAZIRLIĞI	ÖĞRENCİLER	YILDA BİR KEZ	-	-	ÖĞRETİM ÜYELERİ VE ÖĞRENCİLER, REKTÖRLÜK	-	DEKANLIK, REKTÖRLÜK	-	-	EVET	1	1 AY

30	MEZUNLARIN DİLEKÇELERİ	MEZUNLARIN TALEP ETTİKLERİ ÇEŞİTLİ BELGELER	ÖĞRENCİLER	İHTİYAÇ DUYULDUĞUNDA	DİLEKÇE	TRANSKRİPT, DIPLOMA,	-	-	DEKANLIK	-	-	EVET	İHTİYAÇ DUYULDUĞUNDA	1-2 GÜN
31	ÖĞRENCİ DİLEKÇELERİ	OKUYAN ÖĞRENCİLERİN TALEP ETTİKLERİ ÇEŞİTLİ BELGELER	ÖĞRENCİLER	İHTİYAÇ DUYULDUĞUNDA	DİLEKÇE	-	-	-	DEKANLIK	-	-	EVET	ÖĞRENCİ TALEBİ KADAR	1-2 GÜN
32	OTOMASYONDAKİ VERİLERİN KONTROLÜ	ÖĞRENCİ VERİLERİNİN GÜNCELLENMESİ	ÖĞRENCİLER, İLGİLİ KURUMLAR	AYDA BİR KEZ VE GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE	-	SINAVLAR	REKTÖRLÜK	-	DEKANLIK	EVET	-	EVET	GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜ SAYIDA	4-7 GÜN
33	İNTİBAK	AFDAN VE MAHKEME KARARIYLA EĞİTİM-ÖĞRETİME GERİ DÖNEN ÖĞRENCİLER	ÖĞRENCİLER	YASALAR ÇERÇEVESİNDE	KAYIT EVRAKLARI	-	-	-	FKK, DEKANLIK	-	-	EVET	-	1-2 HAFTA
34	ERASMUS, FARABI, MEVLANA	ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI	ÖĞRENCİLER	BAŞVURUSU SAYISI KADAR	-	-	-	-	DEKANLIK, REKTÖRLÜK, ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER BİRİMİ	EVET	-	EVET	BAŞVURU SAYISI KADAR	1-2 HAFTA
35	KULÜPLER	ÖĞRENCİ KULÜP ETKİNLİKLERİ	ÖĞRENCİLER	ÖĞRENCİ TALEBİNE GÖRE	ONAYLANMIŞ DİLEKÇE VE EKLERİ	-	REKTÖRLÜK	-	DEKANLIK VE REKTÖRLÜK	-	-	EVET	ÖĞRENCİ TALEBİ KADAR	1-2 HAFTA
36	AKADEMİK TAKVİM	TÜM SINIFLARIN EĞİTİME BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHLERİ, SINAV TARİHLERİNİN BELİRLENDİĞİ TAKVİM	ÖĞRENCİLER, ANABİLİM DALI BAŞK. ÖĞRETİM ÜYELERİ, TIP EĞİTİMİ ALT KURULLARI, DEKANLIK	YILDA BİR KEZ	-	-	TIP EĞİTİMİ ALT KURULU, REKTÖRLÜK	-	DEKANLIK, REKTÖRLÜK	EVET	-	EVET	1	1-3 HAFTA
37	AKREDİTASYON	FAKÜLTEMİZ YILLIK ÖZ DEĞERLENDİRME GELİŞİM RAPORU HAZIRLANMASI	ÖĞRENCİLER	YILDA BİR KEZ	YILLIK ÖZ DEĞERLENDİRME GELİŞİM RAPORU İÇİN GEREKLİ TÜM EKLER	DEKANLIK TARAFINDAN VERİLEN TÜM HİZMETLER	ANABİLİM DALI BŞK.	UTEAK, TEPDAD	DEKANLIK	-	-	EVET	1	4-5 AY
38	TEÖK SEÇİMİ	TIP EĞİTİMİ ÖĞRENCİ KURULU SEÇİMİ	ÖĞRENCİLER	YILDA BİR KEZ	DİLEKÇE	ÖĞRENCİ TEMSİLCİLİĞİ SEÇİMİ	TIP EĞİTİMİ ALT KURULARI	-	DEKANLIK	-	-	EVET	1	1 HAFTA
39	ZORUNLU GÖZLEM EĞİTİMİ	1. VE 2. SINIFLARIN YAZ DÖNEMİNDE YAPMAK ZORUNDA OLDUĞU GÖZLEM EĞİTİMİ	ÖĞRENCİLER	OCAK-EYLÜL AYLARI ARASI	DİLEKÇE VE İLGİLİ FORMLAR	-	HASTANE BAŞHEKİMLİĞİ, REKTÖRLÜK	İLGİLİ İL SAĞLIK MÜDÜRLÜKLERİ, HASTANELER VE ASMLER	DEKANLIK, GÖZLEM YAPILAN KURUM	EVET	-	EVET	1. ve 2. sınıf öğrenci sayısı kadar	5-6 AY
40	SIK KARŞILAŞILAN HASTALIKLARIN YÖNETİMİ	6.SINIF ÖĞRENCİLERİNE MESLEK HAYATLARINDA SIK KARŞILAŞACAKLARI HASTALIKLARIN OLGU SUNUMU ŞEKLİNDE ANLATILMASI	ÖĞRENCİLER	EKİM-MAYIS AYLARI ARASINDA HER SALI	-	-	ANABİLİMDALI BŞK. VE ÖĞRETİM ÜYELERİ	-	DEKANLIK	-	-	EVET	1 (30 SAAT DERS)	9 AY
41	DANIŞMANLIK	ÖĞRENCİLERE DANIŞMANLIK HİZMETİNİN SAĞLANMASI	ÖĞRENCİLER	-	-	-	ANABİLİMDALI BŞK.	-	DEKANLIK	EVET	-	EVET	YIL BOYUNCA	ÖĞRENCİ EĞİTİMİ SÜRESİNCE
42	PROBLEME DAYALI ÖĞRETİM	1.2. VE 3. SINIF ÖĞRENCİLERİNE KÜÇÜK GURUPLAR HALİNDE VERİLEN EĞİTİM	ÖĞRENCİLER	DERS PROGRAMINDA BELİRLEN KADAR	-	-	-	-	DEKANLIK	-	-	EVET	6	EĞİTİM ÖĞRETİM SÜRESİNCE
43	BURLAR	ÇEŞİTLİ KURUMLAR, VAKIFLAR, REKTÖRLÜK TARAFINDAN ÖĞRENCİLERE VERİLEN MADDİ DESTEK	ÖĞRENCİLER	EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAŞLANGICINDA	DİLEKÇE VE İLGİLİ FORMLAR	-	TIP EĞİTİMİ ALT KURULARI, REKTÖRLÜK	İLGİLİ KURUM, VAKIF	DEKANLIK	-	-	EVET	1	1-2 AY
44	SORUŞTURMA	ÖĞRENCİLER İLE İLGİLİ SORUŞTURMAAR	ÖĞRENCİLER	GEREKLİ GÖRÜLDÜĞÜNDE	DİLEKÇE VE İLGİLİ FORMLAR	-	İLGİLİ KİŞİ YADA BİRİMLER	-	DEKANLIK	-	-	EVET	GEREK GÖRÜLDÜĞÜ KADAR	15 GÜN + EK SÜRE
45	KİSMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ	AKADEMİK TAKVİME GÖRE KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRILMASI	ÖĞRENCİLER	EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAŞLANGICINDA	DİLEKÇE VE İLGİLİ FORMLAR	-	TIP EĞİTİMİ ALT KURULARI, REKTÖRLÜK	-	DEKANLIK	-	-	EVET	ÖĞRENCİLERİN BELİRLENMESİ 1 KEZ, AYLIK PUANTAJ CETVELİ HAZIRLANMASI EĞİTİM ÖĞRETİM SÜRESİNCE	EĞİTİM ÖĞRETİM SÜRESİNCE

KAMU HİZMETLERİ ENVANTERİ FORMU (TEAD)

KURUM			ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ											
SORUMLU BİRİM			TIP FAKÜLTESİ											
	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN TALEP EDİLME SIKLIĞI	BAŞVURUDA İSTENİLEN EVRAK LİSTESİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU DİĞER HİZMETLER	İÇ YAZIŞMA LİSTESİ	DIŞ YAZIŞMA LİSTESİ	HİZMET İÇİN GEREKLİ ONAYLAR	HİZMET ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULABİLİYOR MU?	HİZMET ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULMUYOR İSE SUNULMA İMKANI VARMIDI?	HİZMETİN İŞ SÜRECİNİN DOKÜMANTASYONU VARMIDI?	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	EĞİTİM VE KURSLAR	PROBLEME DAYALI ÖĞRENME KURSU	ÖĞRETİM ÜYELERİ	YILDA 1 YADA 2 KEZ			ÖĞRETİM ÜYELERİ		DEKAN YARDIMCISI (EĞİTİMDEN SORUMLU)	EVET	EVET	EVET	YILDA 1 YADA 2 KEZ	1 AY
2	EĞİTİM VE KURSLAR	EĞİTİM BECERİLERİ KURSU	ÖĞRETİM ÜYELERİ	YILDA 1 YADA 2 KEZ			ÖĞRETİM ÜYELERİ		DEKAN YARDIMCISI (EĞİTİMDEN SORUMLU)	EVET		EVET	YILDA 1 YADA 2 KEZ	1 AY
3	EĞİTİM VE KURSLAR	ÖLÇME DEĞERLENDİRME KURSU	ÖĞRETİM ÜYELERİ	YILDA 1 YADA 2 KEZ			ÖĞRETİM ÜYELERİ		DEKAN YARDIMCISI (EĞİTİMDEN SORUMLU)	EVET		EVET	YILDA 1 YADA 2 KEZ	1 AY
4	ANKET ÇALIŞMALARI	ÖĞRETİM ÜYELERİNE EĞİTİM İLE İLGİLİ YAPILAN ANKET ÇALIŞMALARI	ÖĞRETİM ÜYELERİ		İLGİLİ ANKET FORMLARI				DEKAN YARDIMCISI (EĞİTİMDEN SORUMLU)				İHTİYAÇ DUYULDUĞU KADAR	1 GÜN
5	DERS PROGRAMI	EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DERS PROGRAMI HAZIRLIĞI	ÖĞRETİM ÜYELERİ		ANABİLİM DALI BAŞKANLIKLARINDA N İSTENİLMEKTEDİR		ANABİLİM DALI BAŞKANLIKLARI NDAN İSTENİLMEKTEDİR		DEKAN YARDIMCISI (EĞİTİMDEN SORUMLU)	EVET	EVET	EVET	1 KEZ	4 AY
6	DERS YÜKLERİ	ÖĞRETİM ÜYELERİNİN DERS PROGRAMLARI	ÖĞRETİM ÜYELERİ	YILDA 1 KEZ	DERS PROGRAMI								1	1 AY
7	TOPLANTILAR	TEAD VE ALT KURULLARINA AIT TOPLANTILAR	ÖĞRETİM ÜYELERİ	2-4 HAFTA ARASI	TOPLANTI İMZA TUTANAĞI		İLGİLİ KURUL ÖĞRETİM ÜYELERİ VE SEKRETERYASI		İLGİLİ KURUL BAŞKANI				TALEP EDİLDİĞİ KADAR	1 GÜN
8	SINAVLAR	TEORİK	ÖĞRETİM ÜYELERİ / ÖĞRENCİ	KURUL, STAJ, MAZERET VE BÜTÜNLEMELER	ÖĞRENCİ LİSTESİ VE GÖREVLİ ÖĞRETİM ÜYELERİNİN LİSTESİ		ÖĞRETİM ÜYELERİ GÖREVLENDİRME LERİ		DEKANLIK	EVET	EVET	EVET	KURUL VE STAJ SONLARINDA	2-3 HAFTA
9		OLGU	ÖĞRETİM ÜYELERİ / ÖĞRENCİ	4. SINIF, STAJ, MAZERET VE BÜTÜNLEMELER	ÖĞRENCİ LİSTESİ VE GÖREVLİ ÖĞRETİM ÜYELERİNİN LİSTESİ	ELEKTRONİK KÜTÜPHANE	ÖĞRETİM ÜYELERİ GÖREVLENDİRME LERİ		DEKANLIK	EVET	EVET	EVET	STAJ SONLARINDA	2-3 HAFTA
10	PROBLEME DAYALI ÖĞRENME OTURUMLARI VE SENARYOLAR	PROBLEME DAYALI ÖĞRENME OTURUMLARI VE SENARYOLAR	ÖĞRETİM ÜYELERİ / ÖĞRENCİ	YILDA 9 KEZ	GÖREVLİ ÖĞRETİM ÜYELERİNİN LİSTESİ	P.D.Ö. DERSLİKLERİ	ÖĞRETİM ÜYELERİ GÖREVLENDİRME LERİ		DEKANLIK		EVET	EVET	YILDA 9 KEZ	1-2 HAFTA

KAMU HİZMETLERİ ENVANTERİ FORMU (OSMANGAZİ TIP DERGİSİ)

KURUM		ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ												
SORUMLU BİRİM		TIP FAKÜLTESİ												
HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN TALEP EDİLME SIKLIĞI	BAŞVURUDA İSTENİLEN EVRAK LİSTESİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU DİĞER HİZMETLER	İÇ YAZIŞMA LİSTESİ	DIŞ YAZIŞMA LİSTESİ	HİZMET İÇİN GEREKLİ ONAYLAR	HİZMET ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULABİLİ YORMU?	HİZMET ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULMUYOR İSE SUNULMA İMKANI VARMIDIR?	HİZMETİN İŞ SÜRECİNİN DOKÜMANTASYONU VARMIDIR?	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1.	SÜRELİ YAYIN	OSMANGAZİ TIP DERGİSİNİN BASIM YAYIM İŞLEMLERİ	KAMU ÇALIŞANLARI VE KAMU KURUMLARI	ÜÇ AYDA BİR	MAKALE, ETİK KURUL KARARI VE TELİF HAKKI DOSYASI	-	MAKALE YAZARI, DERGİ EDITÖR YARDIMCILARI	DERGİ HAKEMLERİ	YAYIN KURULU	EVET		EVET	134	1-3 AY
2.	SÜRELİ YAYIN	MEDİKAL İNOVASYON VE TEKNOLOJİ DERGİSİNİN BASIM YAYIM İŞLEMLERİ	KAMU ÇALIŞANLARI VE KAMU KURUMLARI	YILDA İKİ KEZ	MAKALE, ETİK KURUL KARARI VE TELİF HAKKI DOSYASI		MAKALE YAZARI, DERGİ EDITÖR YARDIMCILARI	DERGİ HAKEMLERİ	YAYIN KURULU	EVET		28.11.2018 Tarihli Senato Kararı ve 20.12.2018 Tarihli Yönetim Kurulu ile Yayın Hayatına Başlamıştır.		
3.	SÜRELİ YAYIN	TÜRK TIP ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA DERGİSİNİN BASIM YAYIM İŞLEMLERİ	KAMU ÇALIŞANLARI VE KAMU KURUMLARI	DÖRT AYDA BİR	MAKALE, ETİK KURUL KARARI VE TELİF HAKKI DOSYASI		MAKALE YAZARI, DERGİ EDITÖR YARDIMCILARI	DERGİ HAKEMLERİ	YAYIN KURULU			28.11.2018 Tarihli Senato Kararı ve 20.12.2018 Tarihli Yönetim Kurulu ile Yayın Hayatına Başlamıştır.		