

TIP EĞİTİMİ ANABİLİM DALI ÇALIŞMALARINA DAİR USUL VE ESASLAR

1. **Misyon:** Çağdaş tıp ilkeleri doğrultusunda, tıp eğitimin niteliğini artırıcı Fakültemizde tüm eğitim faaliyetlerinin planlanması, yapılandırılması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerine katkıda bulunmaktadır.

2. **Vizyon:** Tıp eğitimi ve bilişimi alanında eğitim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanarak bilgi, beceri ve tutumları en üst düzeyde, ulusal ve uluslararası alanda aranır hekimler yetiştirmek için politikalar üretmektir.

3. **İşleyişi:** Tıp Eğitimi Anabilim Dalı çalışmalarını Dekanlık tarafından anabilim dalında görevlendirilen Tıp Fakültesi mezunu öğretim üyeleri ve “Fakülte Eğitim Kurulları” ile ortaklaşa yürütür. Tıp lisans eğitiminden sorumlu Dekan Yardımcısı gerektiğinde Tıp Eğitimi AD'nın toplantılarına katılır.

Eğitim Kurulları tıp eğitimi alt kurulları olarak TEAD'a bağlı çalışır ve sekreteryası Tıp Eğitimi Anabilim Dalı tarafından yürütülür.

Tıp Eğitimi Anabilim Dalı'nın Görev ve Sorumlulukları:

Eğitim programının planlanması ve uygulanması aşamalarında;

1. Mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası tıp eğitimi programının geliştirilmesine katkıda bulunulması ve niteliklerinin artırılmasını sağlamak,
2. Eğitim programının tasarımı, ülkemiz ve bölgemiz için özgün bir mezuniyet öncesi ve sonrası tıp eğitimi programı oluşturmak,
3. Probleme dayalı eğitimin organize edilmesinin, eğitimlerinin planlanmasının ve değerlendirilmesinin eşgüdümünü sağlamak,
4. Derslerin amaç ve öğrenim çıktılarının güncel tutulmasını sağlamak,
5. Tıp eğitimi ve bilişimi ile ilgili yeni, çağdaş gelişmeleri izlemek, eğitim bilimleri ışığında değişen tıp eğitimi için fakültemize uygun sistem, model ve yöntemlerin geliştirilmesi ve önerileri Dekanlığa sunmak,
6. Her eğitim-öğretim döneminin sonunda, uygulanan eğitim programının izlenmesi ve değerlendirilmesi ile oluşturulan rapor ve önerileri Dekanlığa sunmak,
7. Uygulanan ölçme-değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesi için çalışmaların yapılması, rapor ve öneriler oluşturarak Dekanlığa sunmak,
8. Fakültemizde uygulanan ölçme ve değerlendirme sürecinin iyileştirilmesi amacı ile öğrencilerin ve öğrenme süreçlerinin analizi, öğrenme/öğretme model, yöntem ve tekniklerinin analizi ve geliştirilmesi, sınav sorularının ve sonuçlarının ölçme ve değerlendirilmesinin koordine edilmesi, eğitim ortamlarının analizi ve geliştirilmesine yönelik öneriler oluşturulması ve Dekanlığa sunmak,
9. Öğrenim çıktılarının değerlendirilmesinin sağlıklı yapılabilmesi için rapor ve öneriler oluşturarak Dekanlığa sunmak,
10. Tıp eğitimi alanındaki yenilikleri izlemek; araştırmalar ve projeler üretip, uygulamak, sonuçları Dekanlığa sunmak,
11. Fakültemizde uygulanan sınavların öğrenim çıktıları doğrultusunda yapılabilmesi için yordamları geliştirmek,
12. Mezuniyet öncesi eğitimin izlenmesi ve değerlendirilmesi için gerekli verilerin toplanacağı araştırmaları yürütmek,
13. Eğitici gelişimine yönelik kurs, çalıştay, seminer vb. programları düzenlemek,
14. Eğiticiler ve öğreticiler için ders materyali geliştirilmesine yönelik çalışmaları yapmak,
15. Tıp eğitiminde yeni gelişen eğitim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılmasını sağlamak,

FAKÜLTE EĞİTİM KURULLARI:

A) Koordinatörler ve Ders Kurul Başkanları Kurulu:

Başkoordinatör, başkoordinatör yardımcısı, 6 koordinatör ve 6 koordinatör yardımcısı Dekan'ın önereceği adaylar arasından Fakülte Kurulu tarafından üç yıl için seçilir.

Görev süreleri sona eren üyeler yeniden seçilebilirler.

Başkoordinatör grubun başkanlık görevini yürütür.

Görev ve Sorumlulukları:

1. Fakültenin eğitim çıktıları doğrultusunda eğitim ve öğretim planını yapmak,
2. Ulusal Çekirdek Eğitim Programını (UÇEP) temel alınarak tıp eğitimi programının koordinasyonunu sağlamak,
3. Akademik takvimi hazırlamak,
4. Her yıl en geç Mayıs ayı sonuna kadar bir sonraki akademik yılın eğitim öğretim programını Anabilim ve Bilim dalı görüşlerini alarak hazırlamak,
5. Eğitim ve öğretimin yıllık değerlendirmelerini akreditasyon öz değerlendirme koordinatörü ile birlikte yapmak ve Dekanlığa sunulmak üzere TEAD'na iletmek,
6. Eğitim Öğretim programının yürütülmesinde karşılaşılan aksaklıkları saptamak ve çözüm önerileri üretmek,
7. Ders bilgi paketinde, derslerin amaçları, öğrenim çıktıları ve yetkinliklerinin, her eğitim dönemi ders programının oluşturulması sonrasında güncellemek,
8. Ders kurulu başkanlarının aşağıda belirtilen görev ve sorumluluklarının yürütülmesini sağlamak,
9. Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Ders Kurul Başkanları:

Ders kurul başkan ve Yardımcıları o kurulda görevli olan öğretim üyeleri arasından Dekanlık tarafından belirlenir.

Görev ve Sorumlulukları:

1. Ders Kurulu Başkan ve Başkan Yardımcıları görevli oldukları kurul için derslerin, uygulamaların ve sınavın aksamadan yürütülmesinden sorumludur,
2. Ders kurulunun ilk saatinde kurulun tanıtılması, son saatinde de öğrencilerin kurul ile ilgili geri bildirimleri almak,
3. Öğretim üyelerinden sınav sorularının toplanması ve basılı veya elektronik sınav kitapçığını oluşturmak, soruların kontrol edilmesi ve sınavın sınav sorumluları ile birlikte uygulanması ve sınav sonunda Dekanlığa teslim etmek,
4. Her aşamada soru ve sınav güvenliğini sağlamak,
5. Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

B) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu:

Tıp Eğitimi Anabilim Dalı öğretim üyeleri, Başkoordinatör, Başkoordinatör Yardımcısı, Mesleksi Beceriler Laboratuvarı Sorumlusu ve Öğrenci Temsilcisi ile birlikte Dekan'ın önereceği adaylar arasından Fakülte Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümleri'ne bağlı ikişer öğretim üyesinden oluşur.

Görev süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilirler.

Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu ilk toplantısında kendi içinden bir başkan ve başkan yardımcısı seçer. Kurul Başkanı gerekli gördüğü durumlarda kurulu toplantıya çağırır. Fakülte Öğrenci Temsilcisi davet edildiğinde toplantılara oy hakkı olmaksızın katılır ve eğitim sürecine katkı sağlar.

Görev ve Sorumlulukları:

1. Koordinatörler kurulu tarafından hazırlanan eğitim ve öğretim programını UÇEP'i dikkate alarak değerlendirmek,
2. Kuramsal ve uygulamalı derslerin içeriklerinin UÇEP'e uygunluğunu denetlemek,
3. Görev alanı ile ilgili konuların aksayan yönlerini, sorunları tespit etmek; çözüm önerileri üretmek,
4. Bir sonraki eğitim ve öğretim dönemine ilişkin hedefleri önceden saptamak, planlamak,
5. Kuramsal ve uygulamalı derslerin sınıflar arasında yatay ve dikey entegrasyonunu sağlamak,
6. Fakültemizin yatay geçiş kurallarını oluşturmak ve başvuruları değerlendirerek sonucu Dekanlığa sunmak,
7. Burs için başvuruda bulunan öğrencilerin durumlarını inceleyerek burs verilecek öğrencilerin belirlenmesine yardımcı olmak,
8. Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

C) Probleme Dayalı Öğretim Grubu:

Dekanın önereceği ve Fakülte Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümlerine bağlı ikişer öğretim üyesi ile Tıp Eğitimi Anabilim Dalı öğretim üyelerinden oluşur. Görev süreleri sona eren üyeler yeniden seçilebilirler. Grup üyeleri kendi arasında toplanarak Grup Başkanı ve Yardımcısını belirler.

PDÖ senaryolarının öğrenim hedeflerinin belirlendiği toplantılara Fakülte Öğrenci Temsilcisi davet edilir.

Görev ve Sorumlulukları:

1. Eğitim-Öğretim programında yer alan probleme dayalı öğretim oturumlarında kullanılacak, kurulun amaç ve öğrenim hedeflerine uygun olarak senaryoların hazırlanması için PDÖ Yönlendiricisi Kursu almış öğretim üyelerinden "Senaryo Yazım Gruplarını oluşturmak,
2. Senaryo yazım gruplarının senaryo hazırlıkları sırasında amaç ve hedeflere uygun olarak yönlendirmek,
3. Senaryo yazım grupları tarafından hazırlanan senaryoların gözden geçirilerek son halini vermek,
4. PDÖ oturumlarındaki yönlendiricilerini belirlemek,
5. PDÖ oturumları gerçekleştirildikten sonra PDÖ geribildirim toplantısını yapmak,

D) Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Kurulu:

Dekanın, tıpta uzmanlık eğitimi yönetmeliğine göre eğitici niteliğinde olan öğretim üyelerinden önereceği ve Fakülte Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümlerine bağlı ikişer öğretim üyesi ile Tıp Eğitimi Anabilim Dalı öğretim üyelerinden oluşur.

Görev süreleri sona eren üyeler yeniden seçilebilirler.

Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi Kurulu ilk toplantısında kendi içinden bir başkan ve başkan yardımcısı seçer. Kurul Başkanı gerekli gördüğü durumlarda Kurulu toplantıya çağırır. Fakülte Araştırma Görevlisi Temsilcisi davet edildiğinde toplantılara oy hakkı olmaksızın katılır ve eğitim sürecine katkı sağlar.

Görev ve Sorumlulukları:

1. Fakülte'deki tıpta uzmanlık eğitiminin geliştirilmesine ve varsa aksaklıkların giderilmesine yönelik öneriler sunmak,
2. Fakültemizde eğitim gören tıpta uzmanlık öğrencilerinin uzmanlık sınavına alınmasını değerlendirmek,
3. Yurt dışında tıpta uzmanlık eğitimi yapan veya tıpta uzmanlık belgesi alan kişilerin denklik başvurularını değerlendirmek,
4. Uzmanlık eğitimindeki gelişmelerin ve ilgili mevzuatını takip etmek,
5. Tıpta uzmanlık öğrencilerinin iletişim becerilerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak ve önerilerde bulunmak,
6. Tıpta uzmanlık öğrencilerinin eğitimlerinin değerlendirilmesi için gelişim sınavlarının yapılmasını tavsiye etmek,
7. Tıpta uzmanlık eğitimini denetlemek,
8. Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

E) Ölçme-Değerlendirme Kurulu:

Tıp Fakültesi lisans eğitiminden sorumlu Dekan Yardımcısı, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı öğretim üyeleri, Başkoordinatör, Başkoordinatör Yardımcısı ile birlikte Dekanın önereceği adaylar arasından Fakülte Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümleri'ne bağlı en az ikişer öğretim üyesinden oluşur.

Görev süreleri sona eren üyeler yeniden seçilebilirler.

Ölçme-Değerlendirme Kurulu ilk toplantısında kendi içinden bir başkan ve başkan yardımcısı seçer. Kurul Başkanı gerekli gördüğü durumlarda Kurulu toplantıya çağırır.

Ölçme Değerlendirme Kurulundan bir öğretim üyesinin başkanlığında, ölçme değerlendirme kuruluna bağlı olarak çalışan, araştırma görevlilerinden oluşan anket grubu kurulur. Grupta görev alacak araştırma görevlileri Dekanın önereceği adaylar arasından Fakülte Kurulu tarafından seçilir.

Görev ve Sorumlulukları:

1. Mezuniyet öncesi sınavlarının değerlendirilerek eğitim yılı sonunda Dekanlığa rapor etmek,
2. Fakültemizde mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası eğitimin, eğitimcilerin ve eğitilenlerin değerlendirilmesi için çalışmalar (anket vb.) yapmak ve sonuçlarını yılda en az bir kez Dekanlığa rapor etmek,
3. Fakültenin eğitim ve öğretimle ilgili verilerini yıllara göre karşılaştırarak, durumu saptamak ve ilerisi için planlamalar yapılmasına katkıda bulunacak raporlar hazırlamak,
4. Mezuniyet öncesi sınav sonuçlarına yapılan itirazları değerlendirmek,
5. Tıpta uzmanlık öğrencilerine yönelik anket uygulamaları için destek olmak,
6. Tıpta Uzmanlık Sınavına yönelik deneme sınavları organize etmek ve uygulamak,
7. Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

F) Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu:

Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu'nun amacı, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde öğrenim gören mezuniyet öncesi tıp öğrencilerinin, almakta oldukları eğitimin planlama, yönetim ve değerlendirme süreçlerine etkin olarak katılımını sağlamak, böylece tıp eğitiminin paydaşları arasındaki iletişim ve iş birliğini artırarak fakültemizdeki tıp eğitiminin sürekli gelişimini desteklemektir. ESOGÜ Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu (TEÖK) yönergesine göre çalışır.

ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
TIP EĞİTİMİ ÖĞRENCİ KURULU YÖNERGESİ

Kapsam:

Madde 1- Bu Yönerge Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu'nun amacını, gerekçesini, görevlerini, oluşumunu, çalışma usul ve esaslarını, üyelerin görev dağılımını, çalışma gruplarını ve bu grupların çalışma düzenini kapsar.

Gerekçe:

Madde 2- Bu yönerge Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu (UTEAK) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Standartları 2015; 4.2, 4.5 ve 8.2 no'lu maddeleri dayanak alınarak hazırlanmış olup, 2021 ulusal standartları 4.3, 4.7 ve 8.1'e göre güncellenmiştir.

Amaç:

Madde 3 -Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu'nun amacı, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde öğrenim gören mezuniyet öncesi tıp öğrencilerinin, almakta oldukları eğitimi planlamak, yönetim ve değerlendirme süreçlerine etkin olarak katılımını sağlamak, böylece tıp eğitiminin paydaşları arasındaki iletişim ve iş birliğini artırarak Fakültemizdeki tıp eğitiminin sürekli gelişimini desteklemektir.

Tanım ve Kısaltmalar:

Madde 4- Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu, madde 3'te belirtilen amaç çerçevesinde çalışmak üzere Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı'na bağlı olarak, madde 5'te belirtilen şekilde kurulmuş olan bir öğrenci kuruludur.

Bu yönergede geçen;

ESOGÜTF: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni

Dekan: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı

Fakülte Kurulu: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nu

Üniversite Senatosu: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosu' nu

Tıp Eğitimi Anabilim Dalı (TEAD): Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Anabilim Dalı'nı

TEÖK: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu'nu

Yürütme Kurulu: Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu'nun tüm üyelerini kapsayan Yürütme Kurulu'nu

Koordinasyon Kurulu: TEÖK Koordinasyon Kurulu'nu

Genel Koordinatör: TEÖK Genel Koordinatörü'nü

Genel Koordinatör Yardımcısı: TEÖK Genel Koordinatör Yardımcısını

Sekreter: TEÖK Sekreterini

Fakülte Öğrenci Temsilcisi: ESOGÜ öğrenci konseyi yönergesine göre seçilen Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi, Fakülte Öğrenci Temsilcisini

Öğrenciler: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerini

Paydaşlar: Fakülte yönetimi, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı ve bağlı kurullarını, ESOGÜTF Anabilim Dallarını, öğretim üyeleri ve öğrenciler gibi tıp eğitimi taraflarını

TEÖK Üyeleri: Tıp Fakültesinin her sınıfından seçilen temsilcileri tanımlar.

Madde 5-

TEÖK'ün oluşumu

TEÖK 13 üyeden oluşur. 13 üye yürütme kurulunu temsil eder. 13 üyenin biri Fakülte Temsilcisi ve 6 sınıfın her birini temsil eden 2'şer öğrenci seçimle gelir.

TEÖK Üye Seçimleri

Kurula Fakülte Temsilcisi harici üye olmak isteyen öğrencilerin seçimi aşağıda belirtildiği gibi olacaktır.

1. Seçimler iki yılda bir akademik takvimin başlangıcından üç (3) ay sonra takriben Ekim ayı içerisinde yapılır. Birinci sınıf öğrencileri için seçim her yıl yapılır.
2. Sene kaybı olan öğrencinin / öğrencilerin TEÖK üyeliği düşer, seçim döneminde yeni TEÖK üyesi seçimi yapılır.
3. Seçim duyurusu, tüm öğrencilere fakülte içerisindeki panolar, ağ sayfası veya elektronik posta aracılığıyla en az bir (1) hafta öncesinden yapılır.
4. Kurul, seçimlerden sonraki iki (2) hafta içerisinde yapacağı toplantıda Genel Koordinatör'ü, Genel Koordinatör Yardımcısını ve TEÖK Sekreterini TEÖK üyelerinin kendi içerisinde yapacağı seçimle belirler, eşitlik sağlanması durumunda seçim tekrarlanır.

Koordinasyon Kurulu

Yürütme Kurulu'nun 3 üyesi ve Fakülte Temsilcisi, Koordinasyon Kurulunu oluşturur. Koordinasyon Kurulu'nun görev dağılımı Genel Koordinatör, Genel Koordinatör Yardımcısı, Fakülte Temsilcisi ve Sekreter üye şeklindedir. Fakülte Öğrenci Temsilcisi, Koordinasyon Kurulu'nun doğal üyesidir.

Madde 6-

TEÖK üyelerinin görev süresi iki (2) yıldır. Madde 8'de tanımlanan görevlerini mazeretsiz 4 (dört) defa yerine getirmeyen üyelerin görevleri oy birliği ile sona erdirilebilir. Üyelikten kendi isteğiyle ayrılmak isteyenler, bu isteklerini bir dilekçe ile Koordinasyon Kurulu'na sunarak görevinden istifa edebilir. Görev sonlandırılması ve istifa sonrası boş kalan pozisyonlara Madde 5'e göre, seçim dönemi beklenmeksizin seçim yapılır.

Madde 7- TEÖK Yürütme Kurulu Görev Dağılımı

- a) Koordinasyon Kurulu:** TEÖK sene içerisindeki planlamasından asıl sorumlu mercidir. Dönem içi hareket planını Yürütme Kurulu içerisinde tartışarak karara bağlar ve başta Yürütme Kurulu üyeleri olmak üzere paydaşlar ile paylaşır.
- b) Genel Koordinatör:** TEÖK bünyesindeki toplantıları Koordinasyon Kurulu ile birlikte organize eder. Paydaşlarla iletişim halinde olan temel kişidir.
- c) Genel Koordinatör Yardımcısı:** Kurul işlerinde Genel Koordinatöre yardımcı olur. Genel Koordinatör bulunmadığı zamanlarda toplantıları yürütür.
- d) Sekreter:** Toplantı ve etkinlikleri ilgililere duyurur. TEÖK bünyesindeki toplantıların raporunu tutar ve ilgililere toplantı sonuç raporlarını ulaştırır. Tüm çalışmalarda Genel Koordinatör'e yardımcı olur.
- e) Fakülte Temsilcisi:** Koordinasyon Kurulu içerisinde alınan kararlarda Tıp Fakültesi öğrencilerini temsilen yer alır.

f) Koordinasyon Kurulu Haricindeki Yürütme Kurulu Üyeleri: Yürütme kurulunca belirlenen toplantılara katılım gösterir. Alınan kararlar doğrultusunda kendi sınıfları içerisinde TEÖK'ün Madde 8'de tanımlanan görev ve sorumluluklarını yürütür.

g) TEÖK toplantılarında salt çoğunluk aranmak koşulu ile uzmanlık gerektiren konularda, TEÖK çalışmalarının devamlılığını sağlamak üzere eski TEÖK üyeleri, mezunları, fakülte mezun temsilcileri de toplantılara davet edilebilir.

TEÖK'ün görevleri;

Madde 8- TEÖK Madde 3'te tanımlanan amaç doğrultusunda görev tanımı aşağıdaki gibidir:

a) Tıp eğitimi ile ilgili süreçlerde, öğrenciler ile temsil ettiği dönemdeki eğitim kurulları arasındaki iletişimi sağlamak ve yapılacak toplantılarda ilgili dönemi her alanda temsil etmek,

b) Tıp eğitimi ile ilgili öğrenci görüş, öneri ve isteklerini derlemek, analiz etmek ve çözüm önerileri ile ilgili kurullarda görüş bildirmek ve çözümün paydaşı olmak,

c) Tıp eğitimi ile ilgili gelişmeleri takip etmek, bilimsel araştırmalar ve yayınlar hakkında öğrencileri bilgilendirmek ve ilgili etkinliklerde aktif rol alınmasını sağlamak,

d) Program değerlendirmesi ve geliştirilmesi üzerinden tıp eğitim programının sürekli gelişimine katkı sağlamak, gerekli olduğunda toplantılara katılmak,

e) Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin değerlendirilmesi ve planlanmasına katkı sağlamak, gerekli olduğunda toplantılara katılmak,

f) Ulusal ve uluslararası tıp eğitimi programlarını karşılaştırarak Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin tıp eğitimi standardizasyonuna ve tıp eğitiminde küresel bir yer edinmesine katkıda bulunmak,

g) Öğrencilerin kişisel gelişim ve kariyer gelişimi süreçlerine katkı sağlayacak çalışmaları Kariyer Planlama Kurulu ile yürütmek,

h) Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin mezuniyet öncesi tıp eğitimi akreditasyon sürecine destek olmak,

i) Fakültenin Misyon ve Vizyonuna katkıda bulunmak,

TEÖK'ün çalışma usul ve esasları:

Madde 9- TEÖK çalışma düzenine ilişkin genel hükümler aşağıdaki gibidir:

a) TEÖK, çalışmalarını yürütürken çalışma grupları oluşturur. Bunlar Klinik Öncesi Eğitim Çalışma Grubu, Klinik Eğitim Çalışma Grubu, İntörnlük Çalışma Grubu, Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu başta olmak üzere tıp eğitimi ile ilgili farklı çalışma grupları olabilir. Çalışma Grupları TEÖK'ün aylık toplantısında alınan kararlar doğrultusunda; çalışma süresi ve hareket planı hazırlanarak oluşturulur ve çalışma grubuna bir koordinatör atanır. Çalışma grubu Koordinatörü, Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir.

b) TEÖK'ün koordinasyonundan Koordinasyon Kurulu sorumludur.

Madde 10- TEÖK toplantıları ve karar alınmasına ilişkin hükümler aşağıdaki gibidir:

a) TEÖK, her ay en az bir (1) toplantı yapar ve toplantı tutanaklarını Dekanlığa sunar. TEÖK olağan toplantı çağrısı gündemle birlikte Sekreter tarafından TEÖK üyelerine en az bir hafta öncesinden elektronik posta ile bildirilir. Gerekli durumlarda Genel Koordinatör, TEÖK üyelerini en az bir gün öncesinden e-posta ve telefon aracılığıyla olağanüstü toplantıya çağırabilir.

b) TEÖK üyeleri, TEÖK toplantılarına bizzat katılmak durumundadırlar. Yerlerine temsilci gönderemezler. Ancak üyelerin salt çoğunluğunun onayıyla kurul dışından kişiler toplantılara davet edilebilirler.

c) TEÖK toplantıları üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile yapılır. Eğer salt çoğunluk sağlanamaz ise, toplantı bir sonraki haftaya öncelikli olmak üzere kurulun belirlediği ortak bir tarihe ertelenir, bu toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Toplantıya Genel Koordinatör başkanlık eder, onun katılmadığı durumlarda ise Genel koordinatör Yardımcısı toplantıyı yürütür.

Madde 11-

a) Her sınıfta geri bildirim toplantıları, kurul, klinik uygulama, staj sonu, Genel Koordinatörün önerisi, Koordinasyon Kurulunun onayı ve Dekanlığın izni ile düzenlenir.

b) Toplantı sonrası oluşturulan “sonuç raporu” ilgili sınıfın TEÖK üyeleri tarafından hazırlanır ve Genel Koordinatör tarafından Dekanlığa iletilir. Dekanlık Tıp Eğitimi Anabilim Dalı ve ilgili Anabilim Dalları ile raporu paylaşır, ilgili Anabilim Dallarından cevap ister.

c) İlgili Anabilim Dalı Başkanlıkları, iletilen sonuç rapor ile ilgili on (10) iş günü içerisinde Dekanlığa geri bildirim yapar. Yapılan geri bildirimler Dekanlık tarafından TEÖK ile paylaşılır.

d) İlgili Yürütme Kurulu üyesi tüm bu süreci TEÖK’ü temsilen takip eder.

TEÖK’ün sorumlulukları:

Madde 12- TEÖK, bütün çalışmalarında Dekanlığa, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı ve bağlı kurullarına karşı sorumludur. Her dönem sonunda hazırladığı raporları yazılı olarak Tıp Eğitimi Anabilim Dalı ve Dekanlığa sunar.

Madde 13- TEÖK, çalışmaları sırasında Dekanlık, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı ve bağlı alt kurulları, öğretim üyeleri ve diğer paydaşlarla iş birliği yapar.

Madde 14- TEÖK, tıp eğitimi ile ilgili her konuda öğrenci görüşlerini en iyi şekilde yansıtabilmek için en geniş öğrenci katılımını sağlamaya çalışır.

Madde 15- ESOGÜTF Dekanlığı; tıp eğitiminin planlanması, yönetimi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi süreçlerinde karar organıdır ve tıp eğitimi sürecinde öğrenci sorunlarının iletilmesi ve çözümü konusunda TEÖK öğrenci görüşlerinin iletildiği en üst makamdır.

Yürürlük:

Madde 16- Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 17- Bu yönerge hükümlerini ESOGÜ Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

Madde 18- Bu yönerge hükümleri dışında yer alan tüm konularda düzenleme yapma ve karar alma yetkisi ESOGÜ Tıp Fakültesi Dekanlığı sorumluluğundadır.

G) Program Değerlendirme Kurulu:

Program Değerlendirme Kurulu'nun amacı mezuniyet öncesi eğitim programlarının değerlendirilmesi, bu amaçla gerekli verilerin toparlanması, evrensel program değerlendirme modellerinin kullanılması ve tıp fakültesi eğitim programının sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak ve önerilerde bulunmaktır.

Komisyon Dekanın teklifi ile ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulur ve en az yedi (Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimlerinden en az birer öğretim üyesi olmalıdır.) Ayrıca Dekanlık tarafından belirlenen dönem 2, 3, 4, 5 ve 6'yı temsilen birer öğrenci ile 2 yıl hekimlik yapmış Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi mezunu bir hekim oy hakkı olmaksızın görüş bildirmek üzere komisyonda yer alır. Öğretim üyesi ve mezun komisyon üyeleri üç yıllığına Dekan tarafından seçilir. Öğrenci temsilcileri ise her yıl yeniden belirlenir. Görev süresi biten komisyon üyesi yeniden seçilebilir. Üyeler kendi aralarından bir başkan seçerler.

Görev ve Sorumlulukları:

1. Eğitim programını ve öğrencilerin gelişimini izleyen bir program değerlendirme sistemi oluşturulmasına rehberlik etmek,
2. Öğrenci, mezun ve öğretim üyelerinden alınan geri bildirimleri değerlendirmek,
3. Eğitim programı ile fakülte eğitim hedefleri arasındaki uygunluğu izler, değerlendirir ve problemlerle ilgili çözüm önerilerinde bulunmak,
4. Eğitim programının değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve etkinliğinin gösterilmesi ile ilgili verilerin toplanması ve değerlendirilmesi konusunda dekanlığa görüş ve öneri bildirmek,
5. Fakülte eğitim programının uygulanması, geliştirilmesi ve fakülte amaç ve hedeflerine uygunluğunun sağlanması açısından öğrenci, öğretim üyeleri ve bölümlerle görüşmeler yapar. Sonuçları dekanlıkla paylaşır ve önerilerde bulunur.

H) Akreditasyon Değerlendirme Kurulu:

Tıp Fakültesi lisans eğitiminden sorumlu Dekan Yardımcısı, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı öğretim üyeleri, Başkoordinatör, Başkoordinatör Yardımcısı ile birlikte Dekanın önereceği adaylar arasından Fakülte Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümleri'ne bağlı en az bir öğretim üyesinden oluşur.

1. Ulusal ve uluslararası tıp eğitimi standartlarını yakından izlemek ve kalite çalışmalarını yürütmek, eğitiminin ulusal ve uluslararası standartları doğrultusunda Fakülte gereksinimlerini belirlemek ve Fakülte Yönetim Kurulu'na sunmak,
2. Anabilim dallarında uygulanan tıp eğitimi programının belirlenen standartlara uygunluğunu denetlemek ve iç kalite denetleme raporları oluşturmak,
3. Akreditasyon ile ilgili ulusal ve uluslararası muhataplar karşısında Fakülteyi temsil etmek, bu konudaki yazışmaları ve işlemleri izlemek,

İ) Kariyer Planlama Kurulu:

Kariyer Planlama Kurulu: Tıp Fakültesi lisans eğitiminden sorumlu Dekan Yardımcısı, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı öğretim üyeleri, Başkoordinatör, Başkoordinatör Yardımcısı ile birlikte Dekanın önereceği adaylar arasından Fakülte Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümleri'ne bağlı en az bir öğretim üyesinden oluşur.

1. Tıp Fakültesi öğrencilerinin kariyer planlaması, uygulaması ve geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak,
2. Tıp Fakültesi Öğrencisi için kariyer imkânlarını araştırmak,
3. Öğrenciler ile değişik sektörlerden çeşitli kurum ve kuruluşları bir araya getirme amacı ile kariyer günleri adı altında tanıtım toplantıları düzenlemek. Özellikle tıp alanında araştırma geliştirme faaliyetlerine önemli katkı sağlayan akademisyenlerle buluşma,
4. Öğrencilerin çeşitli alanlarda iş tanımları, iş hayatı ve mesleklerinde ki kariyer imkânları ile ilgili bilgi edinmelerini sağlamak,
5. Mezunlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak ve kariyer geliştirmeye yönelik yerel, ulusal, uluslararası projeler hazırlamak ve uygulamak,
6. Tıpta kariyer danışmanlığı konusunda seminer, konferans v.b. toplantılar düzenlenmek,