



**T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ**

**FİZYOLOJİ ANABİLİM DALI
TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ ÇERÇEVE EĞİTİM PROGRAMI**

İçindekiler

1	ESOGÜ TIP FAKÜLTESİ FİZYOLOJİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİM PROGRAMININ TANITIMI.....	5
1.1	PROGRAMIN AMACI.....	5
1.2	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ.....	7
1.3	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ.....	7
1.4	ÖĞRETİM DİLİ VE TÜRÜ.....	7
1.5	MEZUNİYET KOŞULLARI.....	7
1.6	KAZANILAN DERECE VE ÜST KADEMEYE GEÇİŞ.....	7
1.7	MEZUNLARIN MESLEKİ PROFİLİ (KARİYER OLASILIKLARI).....	8
1.8	ADRES VE İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	8
2	ESOGÜ TIP FAKÜLTESİ FİZYOLOJİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİNİN ORGANİZASYONU.....	9
3	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ FİZYOLOJİ ANABİLİM DALI BAŞKANI, ÖĞRETİM ÜYELERİ VE TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİLERİNİN GÖREV TANIMLARI.....	10
3.1	ANABİLİM DALI BAŞKANININ GÖREV TANIMLARI SORUMLULUK ALANI.....	10
3.1.1	TEMEL GÖREV VE SORUMLUKLARI.....	10
3.2	ÖĞRETİM ÜYELERİ/GÖREVLİLERİNİN GÖREV TANIMLARI SORUMLULUK ALANI.....	11
3.2.1	TEMEL GÖREV VE SORUMLUKLARI.....	11
3.3	TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ GÖREV TANIMLARI SORUMLULUK ALANI.....	12
3.3.1	TEMEL GÖREV VE SORUMLUKLARI.....	12
3.4	ANABİLİM DALLARI YAZI İŞLERİ BİRİMİ PERSONELİNİN GÖREV TANIMLARI.....	14
4	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİNİN MİSYONU, VİZYONU, TEMEL DEĞERLERİ VE KALİTE POLİTİKASI.....	16
4.1	MİSYON.....	16
4.2	VİZYON.....	16
4.3	TEMEL DEĞERLER.....	16
4.4	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ KALİTE POLİTİKASI.....	16
5	ESOGÜ TIP FAKÜLTESİ FİZYOLOJİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİM PROGRAMINDA BENİMSENEN EĞİTİM YAKLAŞIMI VE SİSTEMİ İLE BİRLİKTE EĞİTİM VİZYON VE MİSYONUN BELİRLENMESİ.....	18
5.1	BENİMSENEN EĞİTİM YAKLAŞIMI VE SİSTEMİ.....	18

5.2	EĞİTİMİN MİSYON VE VİZYONU EĞİTİMİN MİSYONU	18
5.2.1	EĞİTİMİN MİSYONU	18
5.2.2	EĞİTİMİN VİZYONU	19
6	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ FİZYOLOJİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİM PROGRAMININ AMACI VE MEZUN YETERLİKLERİ	20
6.1	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ TIBBİ FİZYOLOJİ UZMANLIK EĞİTİM PROGRAMININ AMACI	20
6.2	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ FİZYOLOJİ UZMANLIK EĞİTİM PROGRAMI ÖĞRENME ÇIKTILARI	20
6.2.1	YETERLİLİKLERİ=YETKİNLİKLERİ	20
7	ESOGÜ TIP FAKÜLTESİ TIBBİ FİZYOLOJİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİM SÜRECİNİN ANA YAPISI, BİLEŞENLERİ VE 3 (ÜÇ)YILLIK AKIŞI	32
7.1	ZORUNLU EĞİTİM PROGRAMI İÇERİĞİ	32
7.2	KATILIMI ZORUNLU LABORATUVAR UYGULAMALARI	35
7.3	KATILIMI ZORUNLU SEMİNER VE MAKALE SUNUMLARI	35
7.4	PROJE KATILIMI	35
7.5	KONGRE VE/VEYA SEMPOZYUM KATILIMI	36
7.6	MAKALE KATILIMI	36
7.7	ZORUNLU TEZ HAZIRLAMA VE TAMAMLAMA	36
7.8	ZORUNLU İÇ VE DIŞ ROTASYONLAR	36
7.9	SEÇMELİ EĞİTİM PROGRAMI KAPSAMI	37
7.9.1	SEÇMELİ DERS VE UYGULAMALAR	37
8	ESOGÜ TIP FAKÜLTESİ FİZYOLOJİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİNDE UYULMASI GEREKEN KURALLAR	38
8.1	ESOGÜ TIP FAKÜLTESİ TIBBİ FİZYOLOJİ TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİLERİNİN UYMASI GEREKEN KURALLAR	38
8.2	ESOGÜ TIP FAKÜLTESİNDE SINAVLARDA GÖREVLİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ UYMALARI GEREKEN KURALLAR	39
8.3	ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM VE LABORATUVARLARINDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR	40
9	ESOGÜ TIP FAKÜLTESİ TIBBİ FİZYOLOJİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİNDE KULLANILAN FORMLAR	42
9.1	FİZYOLOJİ TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ UYGULAMALAR İÇİN DOLDURULACAK FORM	42
9.2	SEMİNER ve MAKALE SUNUMUNDA KULLANILAN FORM	43
9.3	UZMANLIK ÖĞRENCİSİ HAKKINDA PROGRAM YÖNETİCİSİ KANAAT FORMU	44

10	ESOGÜ TIP FAKÜLTESİ FİZYOLOJİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ	45
10.1	Değerlendirme Ölçütleri	45
11	ESOGÜ TIP FAKÜLTESİ FİZYOLOJİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİNİN PROGRAM DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME SÜRECİ	46
11.1	NİTEL YÖNTEMLER	46

1 ESOGÜ TIP FAKÜLTESİ FİZYOLOJİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİM PROGRAMININ TANITIMI

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi (ESOGÜ) 1970 yılında Zonguldak Karaelmas Üniversitesi adıyla kurulmuş ve 11.04.2012 tarih ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6287 sayılı kanununun 18. maddesi uyarınca ismi Eskişehir Osmangazi Üniversitesi olarak değiştirilmiştir. Üniversitenin kurulması sonrasında bölge ihtiyaçları değerlendirilerek Üniversite bünyesinde Tıp Fakültesi ile Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulması için gerekli girişimlere başlanmış ve Tıp Fakültesi 03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla kurulmuştur.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi (ESOGÜ) Tıp Fakültesi Fizyoloji Anabilim Dalı ilk olarak 2004 yılında Tıpta Uzmanlık sınavı ile uzmanlık öğrencisi almaya başlamıştır. Kuruluşundan bugüne kadar Anabilim Dalımızın amacı, Fizyoloji alanında eğitim ve araştırma faaliyetleriyle ulusal ve uluslararası standartlarda kalite odaklı çalışmalar yerine getirmektir. Halen 4 Profesör 1 Doçent toplam 5 öğretim üyesi ve 2 doktor Arş. Görv. 4 TUS kaynaklı Uzmanlık Öğrencisi 6 araştırma görevlisi kadromuz bulunmaktadır. Şu ana kadar 4 (dört) adet tıpta uzmanlık öğrencisi anabilim dalımızda eğitimini tamamlayarak mezun olmuştur. 2022 ve 2023 yılındaki tıpta uzmanlık sınavları ile 4 (dört) adet uzmanlık öğrencisi Anabilim Dalımızda eğitimine devam etmektedir. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi (ESOGÜ) Tıp Fakültesi Fizyoloji Tıpta Uzmanlık Eğitim programı Şubat 2023 yılında güncellenmiştir. Güncellenen Fizyoloji Tıpta Uzmanlık Eğitimi Çerçeve Eğitim Programı TUKMOS'un (Tıpta Uzmanlık Kurulu Müfredat Oluşturma ve Standart Belirleme Sistemi) Fizyoloji Uzmanlık Eğitimi Çekirdek Müfredatını Kapsayacak şekilde yeniden hazırlanmıştır. Fizyoloji çekirdek eğitim müfredatı en son 2021 yılında yeniden düzenlenmiştir ve uzmanlık eğitimi 4 yıl olarak belirlenmiştir.

Fizyoloji uzmanlık eğitimi ile temel tıp bilgileriyle kliniği entegre edebilen, hastalık teşhisi ya da performans ölçümüne yönelik testlerin yapıldığı bir laboratuvarı çalıştırabilen ve/veya idare edebilen, aynı zamanda bilgi birikimini klinik/deneysel araştırmalar planlayıp yürütmek üzere kullanabilen yetişmiş insan gücü sağlanması amaçlanmaktadır. Bunun yanında, yetişen fizyoloji uzmanlarının bir bölümünün akademik kariyerde ilerlemesi ile, hem bir yükseköğretim kurumunda eğitim vererek tıp fakültelerinin lisans düzeyindeki eğitiminin aksamadan devamı teminat altına alınmış olmakta, hem de aldığı çok yönlü eğitim ile gereken donanıma sahip olarak çeşitli laboratuvar birimlerinde kliniğe destek hizmeti sunmakta ve yönetmektedir.

1.1 PROGRAMIN AMACI

Tıp Eğitiminin temelini oluşturan bilim dallarından birisi de Fizyoloji'dir. Fizyoloji uzmanı, insan fizyolojisi alanında bilgiye ulaşma, bilgi biriktirme ve bilgi üretme becerisi gösterir. Tıbbi uygulamada tanı, tedavi ve izleme amacı ile kullanılan ve fizyolojik parametreleri ölçmeyi amaçlayan yöntemleri uygulama, yorumlama, yöntemlerin doğruluk ve güvenilirliklerini sınavabilme yetisine sahiptir. Yeni yöntemler geliştirebilme becerisi kazanmış, klinik ve deneysel çalışmaları planlama, yürütme, yorumlama, bir laboratuvarı bağımsız olarak yönetme, laboratuvar güvenliğini sağlama, laboratuvar personelinin eğitimi konularında bilgili

ve deneyimli diğer meslektaşlarına bilgi ve konsültasyon hizmeti sağlayan, bilimsel düşünce kültürü ve etik değerlere sahip bir uzmandır.

Kısaca “yaşam bilimi” olarak tanımlanan fizyoloji, yaşamın ve canlılığın idamesi doğrultusunda insan vücudunda devam edip giden tüm mekanizmaları, solunum, dolaşım, sinir vb. özel sistemlerin tamamı üzerine bütüncül bir bakış ile inceler. Buna bağlı olarak yetişmiş bir fizyoloji uzmanı, normal yaşamın sağlıklı olarak devam edebilmesi adına vücutta sürüp giden tüm fizyolojik mekanizmalara teorik yönden hakim olmanın yanında, bu fizyolojik normallerden sapma, diğer bir deyişle fizyopatolojik yolaklar sonucunda çeşitli organ ve organ sistemlerinde ne tür bozuklukların ortaya çıkabileceğini de bilir.

Vücuttaki fizyolojik mekanizmalara teorik olarak hakim olmak aynı zamanda normal vücut fonksiyonlarının ölçümü ve değerlendirilmesi amacıyla gerçekleştirilen çeşitli hematolojik tetkikler, elektrofizyolojik kayıt yöntemleri, kalp ve akciğer fonksiyon testleri ve egzersiz ya da performans testleri hakkında bilgi sahibi olmayı da gerektirir. Nitekim bu tetkik yöntemleri fizyoloji uzmanlık eğitimi müfredatının kapsamı içerisine girmektedir. Bu yönüyle, yetişmiş bir fizyoloji uzmanı aynı zamanda biyokimya, göğüs hastalıkları, kardiyoloji, spor hekimliği vb. çeşitli klinik branşlar arasında ‘büyük resmi’ görme yeteneğinde entegre edici bir uzman olarak görev alabilir. Bütüncül bakış yetisinden dolayı bir fizyoloji uzmanının önemli yeterliliklerinden birisi de gerek klinik, gerekse deneysel araştırmaları planlayıp yürütebilmesidir.

Fizyoloji uzmanlık programının amacı, temel fizyoloji mekanizmalar ve uygulamalar hakkında akademik düzeyde bilgi sahibi olan ve aktarabilen, bilimsel verilere ulaşabilen, yorumlayabilen ve sunma yeteneği kazanmış, deneysel araştırma ve yöntemleri hakkında deneyimli, bilimsel bir sorunu çözebilmek için uygun araştırma yöntemlerini kullanabilen, bilimsel düşünce kültürü ve etik değerlere sahip uzmanlar yetiştirmektir. Fizyoloji alanında uygulanan teknik ve yöntemler ile bunların sınırları hakkında kapsamlı bilgi sahibi olur.

Özgün bir araştırma sürecini bağımsız olarak, tasarlar, yönetir, uygular ve sonuçlandırır. Uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanarak, alana özgün laboratuvar, klinik ve benzeri becerileri ustalaşmış düzeyde gerçekleştirir ve alanı ile ilgili sorunlarda çözüm oluşturabilme becerisine sahip olur.

Alanına yenilik getiren, yeni bir düşünce, yöntem, tasarım ve uygulama geliştirir ya da bilinen bir düşünce, yöntem, tasarım veya uygulamayı farklı bir alana uygular, özgün bir konuyu araştırır, kavrar, tasarlar, uyarlar ve uygular. Yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinir, bilimsel gelişmeleri izleyerek kendini sürekli yeniler. Alanındaki veya disiplinlerdeki kongre, panel, sempozyum, çalıştay, seminer, makale, tartışma saati, problem çözme oturumları gibi organizasyonlara katılarak, kendi eğitim alanıyla ilgili bilgilerini paylaşır ve diğer disiplinlerdeki uzmanlar ile ilişki kurarak ekip üyesi olarak çözüme katkıda bulunur. Fizyoloji alanı ile ilgili konularda karşılaşılan toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik sorunların çözümüne katkıda bulunur ve bu değerlerin gelişimini destekler. Akademik çalışmaların çıktılarını saygın akademik ortamlarda sunarak ve yayımlayarak literatüre katkıda bulunur. Fizyoloji uzmanı olarak ilgili alanlarda yöneticilik yapar. Etkili iletişim becerilerine sahip, mesleki değer ve sorumluluklarının bilincinde gerektiğinde sağlık hizmeti de sunar. Eğitimi boyunca edindiği bilgi birikimi ve tecrübeleri öğrenci konumundaki bireylere aktarma yetisine sahip olur.

1.2 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ

Yapılandırılmış Eğitim Etkinlikleri (YE), Uygulamalı Eğitim Etkinlikleri (UE) ve Bağımsız ve Keşfederek Öğrenme Etkinlikleri (BE), Uzmanlık Öğrencisi Karnesi Uygulaması kullanılmaktadır.

1.3 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ

Uzmanlık öğrencisi gelişim dosya (Asistan karnesi) değerlendirmesi, fizyoloji uzmanlık eğitim programında yer alan derslerin bilgi düzeyini değerlendirmek amacıyla yazılı ve sözlü olarak uygulanan uzmanlık öğrencisi değerlendirme sınavları yapılmaktadır.

Sınavlar, teorik bilgiyi ölçmeye yönelik yazılı sınav ve laboratuvarında uygulama becerisini hedefleyen pratikler şeklinde yılda en az bir kez yapılmaktadır.

Tüm uzmanlık öğrencileri altı ayda bir kez program sorumlusu tarafından “Program Yöneticisi Kanaat Formu”ndaki yeterliklerine göre değerlendirilmektedir.

1.4 ÖĞRETİM DİLİ VE TÜRÜ

Eğitim dili Türkçe’dir. Tam Zamanlı Öğretim uygulanmaktadır.

1.5 MEZUNİYET KOŞULLARI

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Fizyoloji Anabilim Dalının eğitim programında yer alan eğitim müfredatını başarılı olarak bitiren ve uzmanlık tezini tamamlayan uzmanlık öğrencisi yapılan tez savunma ve uzmanlık sınavından başarı ile geçenler uzman olmaya hak kazanır. Uzmanlık eğitimini bitirme sınavı jürisinin Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinin 20 nci Maddesinin 2 nci fıkrasında1 tarif edildiği şekilde en az üç üyesi sınav yapılan dalda olmak üzere, uzmanlık dalının rotasyon alanlarının eğitimcilerinden veya bu karara ekli listede yer alan her bir uzmanlık dalı için o uzmanlık dalının karşısında belirtilen ilgili dalın eğitimcilerinden oluşturulabileceğine karar verilmiştir.

UZMANLIK DALI İSMİ	JÜRİ VEREBİLEN UZMANLIK DALI İSMİ
410 FİZYOLOJİ	070Anatomi 410 Fizyoloji 800 Spor Hekimliği 830 Tıbbi Biyokimya 910 Patoloji

Fizyoloji uzmanları, uzmanlık diplomalarını iki yıllık zorunlu hizmetlerini tamamladıktan sonra T.C. Sağlık Bakanlığı onayı ile alırlar.

1.6 KAZANILAN DERECE VE ÜST KADEMEYE GEÇİŞ

Tıpta Uzmanlık Derecesi YÇ-AYA:3 AYÇ-YBÖ: 8

1.7 MEZUNLARIN MESLEKİ PROFİLİ (KARİYER OLASILIKLARI)

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Fizyoloji Tıpta Uzmanlık Eğitimi tamamlayan Fizyoloji uzmanları, üniversitelerin tıp fakültelerinde akademik kariyer yapabilirler, tüm özel, kamu kurum ve kuruluşlarında görev alabilir. İdari görev (Medikal müdür, klinik araştırmalar yöneticisi, deneysel araştırmalar yöneticisi, kan bankası yöneticisi, elektrofizyoloji laboratuvar yöneticisi, deney hayvanları merkezi yöneticisi, solunum laboratuvar yöneticisi, etik kurul üyesi ve yöneticisi, hematoloji laboratuvar yöneticisi, sağlıklı yaşam merkezi danışman ve yöneticisi, fiziksel aktivite ve obezite merkezi yöneticisi, spor fizyolojisi laboratuvarı yöneticisi, hastane merkez laboratuvarlarında uzman ve yönetici, uyku laboratuvarında uzman ve yönetici, SB Hıfzıssıhha Merkez Laboratuvarlarında uzman ve yönetici) alabilir. Üniversitelerde öğretim elemanı olarak istihdam edilebilir.

1.8 ADRES VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
Tıp Fakültesi Fizyoloji Anabilim Dalı
Meşelik 26480 Eskişehir

Web Adresi: <https://tip.ogu.edu.tr/>

Tel: +90 222 239 37 50 / 4578

Faks: +90 222 239 37 72

Prof. Dr. KUBİLAY UZUNER
Fizyoloji AD Başkanı Program Sorumlusu

2 ESOGÜ TIP FAKÜLTESİ FİZYOLOJİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİNİN ORGANİZASYONU

FİZYOLOJİ UZMANLIK EĞİTİMİ	
ÖĞRETİM ÜYELERİ	Prof. Dr. KUBİLAY UZUNER (AD. Başkanı)
	Prof. Dr. YASEMİN AYDIN
	Prof. Dr. NİLÜFER ERKASAP
	Prof. Dr. SELDA KABADERE

3 ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ FİZYOLOJİ ANABİLİM DALI BAŞKANI, ÖĞRETİM ÜYELERİ VE TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİLERİNİN GÖREV TANIMLARI

3.1 ANABİLİM DALI BAŞKANININ GÖREV TANIMLARI SORUMLULUK ALANI

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi ve Tıp Fakültesi'nin misyon, vizyon ve ilkelerine uygun olarak eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek, araştırma ve hizmet öğeleri için gerekli faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmaktır.

3.1.1 TEMEL GÖREV VE SORUMLUKLARI

- 1) Anabilim Dalı başkanı, Anabilim Dalının her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve Anabilim Dalı ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak,
- 2) Üniversite stratejik planı çerçevesinde fakültenin gelişim planına uygun olarak insan kaynakları, teknolojik ve fizik alt yapı, donanım vb. ihtiyaçları konularında hazırladığı raporları ilgili kurulların görüşünü de alarak dekanlığa sunmak,
- 3) Birimleri ve mensubu olan personelini kapsayan motivasyon, iş birliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirmek,
- 4) Eğitim-öğretim sistemi, mevzuat, yöntem ve tekniklerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde dekanlık ile iş birliği içinde çalışmalar yapmak,
- 5) Personeli ve öğrencileri kapsayan sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin dekanlık ile iş birliği içinde yapılmasını sağlamak,
- 6) Bölüm tanıtımlarının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin sağlık sektörü ile iletişim ve iş birliklerinin kurulmasını ve mezunlar ile ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak,
- 7) Bölümde çalışma düzenini oluşturmak, koordinasyon, takip ve disiplini sağlamak,
- 8) Öğretim üyeleri/görevlilerinin tüm faaliyetlerinin odağında tıp eğitiminin yer almasını sağlamak,
- 9) Kurullara başkanlık etmek, kurul kararlarını uygulamak ve bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve iş birliğini sağlamak,
- 10) Mezuniyet öncesi ve sonrası tıp eğitimi programında öğrenim hedeflerinin, bilgi, beceri ve profesyonellik yeterliklerinin, bunlara uygun eğitim programlarının (amaç, öğrenim hedefleri, öğrenme, ölçme-değerlendirme yöntemleri, kaynaklar, yetkinlikler) akademik kurulda belirlenmesini ve güncellenmesini sağlamak,
- 11) Eğitim-öğretim ile ilgili dekanlık tarafından yapılan görevlendirmelerde öğretim elemanlarının görev ve sorumluluklarını yerine getirmesini gözetmek,

- 12) Mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim, araştırma ve sağlık hizmetlerinin stratejik plan ve ilgili mevzuatlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- 13) Uluslararası ilişkilerin ve iş birliklerinin geliştirilmesini sağlamak,
- 14) Kalite güvencesi, mezuniyet öncesi, mezuniyet sonrası ve sürekli tıp eğitimi programlarının akreditasyonu için yürütülecek çalışmalara öncülük etmek,
- 15) Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin ve sunulan sağlık hizmetinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 16) Dekanlık ile iş birliği yaparak çalışma alanı ile ilgili olarak iş dünyası ve toplum ile ilişkileri geliştirmek,
- 17) Eğitim-öğretim, bilimsel faaliyetler ve diğer hizmetlerin kalitesini artırmak yönünde akademik personel, öğrenci ve idari personelin ve halkın görüş ve katkılarını da alarak dekanlık ile koordineli çalışmalar yapmak,
- 18) Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin performanslarını ve başarı durumlarını düzenli olarak değerlendirmek ve izlemek,
- 19) Her akademik yılsonunda ve istendiğinde anabilim dalının eğitim, bilimsel araştırma, hizmet ve diğer faaliyetleri hakkında dekanlığa rapor iletmek,
- 20) Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yürütmektir.

3.2 ÖĞRETİM ÜYELERİ/GÖREVLİLERİNİN GÖREV TANIMLARI SORUMLULUK ALANI

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi ve Tıp Fakültesi'nin misyon, vizyon ve ilkelerine uygun olarak eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek, araştırma ve hizmet öğeleri için gerekli faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmaktır.

3.2.1 TEMEL GÖREV VE SORUMLUKLARI

- 1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5. maddesinde belirtilen amaç ve ilkelere, bu kanunun 22, 36 ve 37. maddelerinde açıklanan görev tanımına uygun hareket etmek,
- 2) Mezuniyet öncesi ve sonrası tıp eğitimi programında öğrenim hedeflerinin, bilgi, beceri ve profesyonellik yeterliklerinin, bunlara uygun eğitim programlarının (amaç, öğrenim hedefleri, öğrenme, ölçme-değerlendirme yöntemleri, kaynaklar, yetkinlikler) akademik kurulda belirlenmesini ve güncellenmesini sağlamak,
- 3) Tüm faaliyetlerinin odağına eğitimi almak, öğrencilerin mesleki bilgi, beceri ve profesyonellik kazanmaları için eğitim faaliyetlerini yürütmek,
- 4) Dekanlık tarafından yapılan görevlendirmelerin ve fakülte yönetim kurulunca belirlenen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,

- 5) Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Sınav Yönetmeliği'ne ve Eğitim- Öğretim ve Ölçme-Değerlendirme yönergesine uygun hareket etmek ve uygulanmasına yardımcı olmak,
- 6) İlgili programlara göre belirli günlerde öğrencileri kabul ederek onlara gerekli konularda yardım etmek, yol göstermek ve danışmanlık görevi yapmak; zamanında ders kayıtlarının yenilemeyenleri tespit ederek 'ekle-sil' döneminde ders kayıtlarının yapılmasını sağlamak,
- 7) Öğrencilerin ve araştırma görevlilerinin klinik uygulamaları için belirlenen kurallar çerçevesinde çalışmalarını gözetmek,
- 8) Öğrencilere teknik gezilerde ve sosyal etkinliklerde danışmanlık yapmak,
- 9) Talep edilen faaliyet raporlarını istenen zamanlarda ilgili bölüm başkanlığına iletmek,
- 10) Her dönem sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler ve meslektaşları tarafından yapılan geri bildirim sonuçlarına göre gerekli iyileştirme çalışmaları yapmak,
- 11) Ek ders ödemelerine esas teşkil edecek formları zamanında ve eksiksiz olarak bölüm başkanlığına iletmek,
- 12) Dekanlık/birim tarafından verilen diğer görevleri yürütmek,
- 13) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili kanunlar, yönetmelikler ve mevzuatlarda belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmektir.

3.3 TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ GÖREV TANIMLARI SORUMLULUK ALANI

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi ve Tıp Fakültesi'nin misyon, vizyon ve ilkelerine uygun olarak eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek, araştırma ve hizmet öğeleri için gerekli faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmaktır.

3.3.1 TEMEL GÖREV VE SORUMLUKLARI

- 1) Görev yaptığı anabilim/bilim dalında uzman olarak tek başına bir kliniği ve-veya laboratuvarı sevk ve idare edebilme yetkinliğine sahip olmak amacıyla sürdürdüğü tıpta uzmanlık eğitiminin gereği olarak her türlü tanı, tedavi ve tıbbi bakım işlemini yapmak ve ilgili bütün eğitimlere katılmak,
- 2) Eğitim-öğretim ve sınavlar ile ilgili dekanlık tarafından yapılan görevlendirmelerde kendilerinden beklenen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- 3) Anabilim/bilim dalı başkanlığınca belirlenen çalışma yeri, saatleri ve nöbet çizelgesine uymak,
- 4) Öğrencilerin eğitim, mesleki bilgi, beceri ve profesyonellik kazanmaları için eğitim faaliyetlerinde gözetmenlik yapmak ve yardımcı olmak,

- 5) Anabilim/bilim dalı başkanlığı tarafından görevlendirildiği birimde çalışmak, birlikte çalıştığı uzman hekim ile birlikte hasta muayene etmek, değerlendirmek, tanı koyma çalışmalarına katılmak, uygun görülen tedavileri düzenlemek, tanı ve tedavi sürecini izlemek, kaydetmek ve acil tedavi ve müdahale gerektiren durumlarda derhal müdahale yaparak ilgili uzmanları bilgilendirmek,
- 6) Alanı ile ilgili temel ve güncel bilgiye sahip olmak için bilimsel yayın ve literatürü izlemek,
- 7) Anabilim/bilim dalında planlanan, yürütülen bilimsel proje, çalışmalara katılmak, verilen sorumlulukların gereğini yerine getirmek,
- 8) Görevlendirildiği eğitim ve araştırma etkinliklerine aktif olarak katılmak,
- 9) Etik kurallara uygun davranmak; kurum ve mesleki saygınlığını zedeleyecek davranışlardan kaçınmak; öğrenciler, meslektaşları ve idari personel ile ilişkilerinde iş birliğini kolaylaştıracak tutum sahibi olmak ve genel ahlaka, tıbbi etiğe ve hukuki mevzuata uygun olarak davranmak,
- 10) Kendisine yapılan çağrılara zamanında ve hızla yanıt vermek,
- 11) Birim yönetimi tarafından belirlenen nöbetlerine zamanında gelmek ve nöbet sonrasında gerekli devir işlemlerini yaparak nöbet yerinden ayrılmak,
- 12) Kurum ile ilgili (idarece gerekli duyulan) hizmet içi eğitimlere katılmak, kurumun hizmet kalitesinin artırılması yönünde çaba göstermek, işbirliği yapmak; yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmektir.
- 13) Klinik tıp uzmanlık alanlarında çalışan araştırma görevlileri için;
 - a) Poliklinik, klinik ve hasta muayeneleri sırasında temiz, bakımlı olmak ve beyaz önlük giyildiği takdirde beyaz önlük için belirlenen standartlara uymak,
 - b) Servislere yatırılmak üzere gönderilen hastaların servise kabulünü sağlamada görev almak,
 - c) Hastaların klinik öykülerini alarak gerekli muayene ve incelemeleri yapıp elde edilen bulguları değerlendirmek ve hasta dosyasını hazırlayarak ilgili uzmana iletmek,
 - d) Uzmanlık eğitimi ile ilgili ders, seminer vb. teorik eğitimlere ve değerlendirmelere katılmak,
 - e) Hastalara yapılması gereken ancak uzman hekim yetki ve sorumluluğu gerektiren işlemleri ilgili uzmanın bilgisi ve onayı dahilinde yapmak ve kaydetmek,
 - f) Hastaların tedavi istemlerini zamanında ve usulüne uygun olarak vermek,
 - g) Vizite hazırlanmak, vizitte uzmanlarla beraber bulunarak hastalar hakkında sorumlu uzmana bilgi vermek ve vizitte kararlaştırılan hastalar ile ilgili önerileri yerine getirmek,

- h) Hastane laboratuvarlarına gönderilmesi gereken hastalara ait materyallerin zamanında ve usulüne uygun koşullarda gönderilmesini sağlamak, kaydetmek ve sonuçlarını izlemek,
- i) Hasta dosyalarına düzenli olarak izlem notu koymak, tanı ve tedavi ile ilgili kararları kaydetmek, j. Hastaların tıbbi bakım, tanı ve tedavileri ile ilgili her türlü kayıt ve raporu idarece istenen formlara uygun şekilde ve zamanında tutmak, otomasyon sistemine girmek, ilgililere ve sorumlu birimlere iletmek,
- j) Hastalara ve yasal temsilcilerine hastalıkları ve seyri konusunda düzenli olarak anlaşılır şekilde bilgi vermek,
- k) Hastanın çıkış özeti; rapor ve eklerini ayrıntılı olarak zamanında ve usulüne uygun olarak düzenlemek ve ilgili kişilere ve birimlere teslim etmek,
- l) Hastanın sevk ve nakil işlemlerinde gerekli işlemleri ve görevleri yerine getirmek,
- m) Hasta hakları ve hasta güvenliği ile ilgili geçerli yasal mevzuatın gereklerini yerine getirmek, o. Klinikte kullanılan tüm araç, gereç ve malzemeleri korumak, işlevlerini kontrol etmek, görülen aksaklıkları ilgili/sorumlu birim ve kişilere bildirmek,
- n) Hastaların tıbbi bakımı ile ilgili diğer sağlık çalışanlarıyla gereken işbirliğini yapmak, ekip çalışmasını gerçekleştirmek, çalışanların görevleri ile ilgili aksaklıkları ilgili makamlara bildirmek,
- o) Rotasyon eğitimleri sırasında gittikleri anabilim/bilim dalında süren eğitim-öğretim ve uygulamalara katılmak, kendilerine verilen görevleri eksiksiz olarak yerine getirmektir.
- p) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun çalışma esasları ile ilgili 36. Maddesinde belirtilen çalışma saatlerine uymak,
- q) Dekanlık /birim tarafından verilen diğer görevleri yürütmek, t. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili kanunlar, yönetmelikler ve mevzuatta belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmektir.

3.4 ANABİLİM DALLARI YAZI İŞLERİ BİRİMİ PERSONELİNİN GÖREV TANIMLARI

- 1) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (UBYS) yazışma programından sevk edilen yazışmaların gereğini yapmak,
- 2) Personel işleri ile ilgili yürürlükteki mevzuata ve Doküman Yönetim Sistemine uygun Anabilim Dalı Yazı İşleri bürosunda yazışmaları hazırlayarak imza ve onaya sunmak,
- 3) Personel işlerinde yürütülmekte olan işlerin zamanında ve doğru olarak yapılması için gerekli iş akışlarını Bölüm Başkanlığı ve Anabilim Dalı Başkanlığı bazında günlük, aylık ve yıllık olmak üzere düzenlemek,
- 4) Akademik personelin nakil, istifa, yıllık izin, istirahat ve görevlendirme işlemlerini Bölüm, Anabilim ve Bilim Dalı Başkanlığı bazında yapmak,

- 5) Göreve yeni başlayan akademik personelin bilgi girişlerinin yapılması, özlük ve sicil dosyalarının tutulması işlemlerinin yürütülmesi Bölüm, Anabilim ve Bilim Dalı Başkanlığı bazında yapmak,
- 6) Akademik personelin ücretsiz izin, istifa ve askerlik hizmetleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- 7) Aday memurlarının asaletlerinin onayına ilişkin yazışmalarını yapmak,
- 8) Tıpta Uzmanlık Sınavı ile gelen akademik personelin yeniden atama evraklarını hazırlamak, göreve başlatmak, görevden ayrılış işlemlerini Bölüm, Anabilim ve Bilim Dalı Başkanlığı bazında yapmak,
- 9) Tıpta Uzmanlık Sınavı ile gelen akademik personelin uzmanlık işlemlerini Bölüm, Anabilim ve Bilim Dalı Başkanlığı bazında yapmak,
- 10) Tıpta Uzmanlık Sınavı ile gelen akademik personelin bilgilerini ilgili birimlere Bölüm, Anabilim ve Bilim Dalı Başkanlığı bazında bildirmek,
- 11) Akademik personelin (araştırma görevlisi, öğretim görevlisi ve yardımcı doçent) görev süre uzatımlarını Bölüm, Anabilim ve Bilim Dalı Başkanlığı bazında takip etmek,
- 12) Akademik personelin özlük ve sosyal haklarına ilişkin talep edilen konulara ilişkin Bölüm, Anabilim ve Bilim Dalı Başkanlığı bazında gerekli yazışmaları yapmak,
- 13) Birimin tüm gelen ve giden evrakının arşivlenmesi sağlamak ve saklamak,
- 14) Göreve başlayan ve görevinden ayrılan akademik personelin bilgilerini Bölüm, Anabilim ve Bilim Dalı Başkanlığı bazında ilgili birimlere bildirmek,
- 15) Akademik personelin görev sürelerinin uzatılması ile ilgili işlemleri Bölüm, Anabilim ve Bilim Dalı Başkanlığı bazında yapmak,
- 16) Araştırma görevlilerinin nöbet listelerini hazırlamak,
- 17) Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi, Tıp Fakültesi ile Bölüm, Anabilim ve Bilim Dalı Başkanlığı arasındaki yazışmaları yapmak,
- 18) Fakülte Sekreteri tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

4 ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİNİN MİSYONU, VİZYONU, TEMEL DEĞERLERİ VE KALİTE POLİTİKASI

4.1 MİSYON

Ulusal ve uluslararası standartlar kapsamında kalite odaklı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve sağlık hizmetleri sunan, kurumsal temel değerlere sahip, topluması sağladığı katkı faaliyetleri ile öne çıkan, kurum olarak yönetim sistemini nitelik, nicelik olarak devamlı geliştiren ve etkin, verimli, rekabetçi, girişimci ve paylaşımcı özellikleriyle önde gelen bir fakülte olmaktır.

4.2 VİZYON

Çağdaş nitelikte tıp eğitimi, araştırma, sağlık hizmeti sunmak, ulusal ve uluslararası ölçekte saygın tıp fakülteleri arasında yer almaktır.

4.3 TEMEL DEĞERLER

Mükemmelliği, evrenselliği, doğruluğu, güvenilirliği, paylaşımcılığı, hesap verebilirliği, katılımcılığı, şeffaflığı, sosyal sorumluluğu, bilimsel etiği, akademik düşünce ve ifade özgürlüğünü ilke edinmektir

4.4 ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ KALİTE POLİTİKASI

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesinin misyon, vizyon ve temel değerleri ile kurumsal öz değerlendirme sonuçlarına ilişkin olarak belirlediği stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvencesi sistemini benimsemiş olup ulusal ve uluslararası dış değerlendirme ölçütleri kapsamında kalite odaklı eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, bölgesel/ulusal ölçekte öne çıkan toplumsal katkı faaliyetleri ile kurumun yönetim sistemini niteliksel ve niceliksel olarak geliştirmeyi esas almış ulusal ve uluslararası düzeyde etkin, verimli, rekabetçi ve girişimci bir Fakülte olmayı hedeflemiştir. Fakültemiz, Üniversitemizin de ilke edindiği Avrupa Yükseköğretim alanındaki iyileştirmeleri içeren Bologna süreci kapsamında başlayan kalite güvencesindeki uluslararası standartların (ESG 2015-European Standards and Guidelines), Türk Yükseköğretim Kurulu kurumsal dış değerlendirme ölçütlerine uyarlanması ile oluşturulan ulusal kalite güvence sistemini bölgesel/ulusal kültürümüzle birleştirerek kendi kalite güvencesi sistemini oluşturmayı benimsemiştir. Kendi kalite güvencesi sistemi içerisinde tüm faaliyetlerini uluslararası standartlar ve ilgili yasal mevzuat şartlarına uygun olarak yürütecek olan başta öğrencilerimizin ve tüm iç ve dış paydaşlarımızın memnuniyeti ile düzenli izlemeye dayalı sürekli iyileştirme ve sürdürülebilirliği ilke edinen kalite odaklı yönetim sistemini esas almıştır.

Bu bağlamda Tıp Fakültesi tüm faaliyetlerinde;

- 1) Öğrenci merkezli eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmeyi,

- 2) Mezuniyet öncesi ve sonrası tıp eğitim programının yapısını, içeriğini, öğrenme ve ölçme-değerlendirme süreçlerini geliştirmeyi,
- 3) Fakültenin Mezuniyet Öncesi ve Mezuniyet Sonrası eğitim programlarının ulusal ve uluslararası düzeyde akredite edilmesini,
- 4) Fakültenin araştırma olanaklarını geliştirmek ve etki değeri yüksek, rekabetçi yayın sayılarını artırmayı,
- 5) Fakültenin sağladığı kurumsal hizmetlerin güncellenmesini,
- 6) Tüm paydaşlarının katılımını sağlamayı,
- 7) Süreçleri tanımlanmış, sürekli değerlendirme ve iyileştirmeye dayalı ve katılımcı bir yönetim anlayışını,
- 8) Hasta hakları ve memnuniyetini ön planda tutan uluslararası standartlara uygun sağlık hizmeti verme anlayışını,
- 9) Yeni bilgilere ulaşma becerisine sahip mezunlar yetiştirmeyi,
- 10) Üniversitemize aidiyetlik bilincini yerleştirme anlayışını,
- 11) Etkin kaynak kullanımını benimsemiştir.

- Başta öğrenciler olmak üzere tüm paydaşların memnuniyeti,
- Süreç odaklı operasyon yönetimi,
- Düzenli gözden geçirmeye dayalı sürekli iyileştirme alışkanlığı,
- Kaynakların etkin kullanımını olarak belirlenmiştir.

Bu çerçevede kalite hedeflerimiz aşağıdaki gibidir:

- Akademik ve idari personelin, öğrencilerin ve dış paydaşların kalite güvence süreçlerinde aktif rol alması
- Kalite güvence sürecinde, uygulamalarda oluşabilecek sorunların öngörülmesi ve bunlara yönelik gerekli tedbirlerin alınması,
- İstihdamda ve çalışma ortamında her türlü ayrımcılığın önlenmesi ve Anayasa'nın 10'uncu maddesinde de yer alan "Herkes, dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ve benzeri sebeplerle ayırım gözetilmeksizin kanun önünde eşittir." ilkesine sıkı sıkıya bağlı olunması,
- Kalite güvence süreçlerinin sürekli güncellenmesi, açıklanması ve tüm paydaşlara açık tutulması ve bu süreçlere iç ve dış paydaşların katılımlarının geleneksel hale getirilmesidir.

5 ESOGÜ TIP FAKÜLTESİ FİZYOLOJİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİM PROGRAMINDA BENİMSENEN EĞİTİM YAKLAŞIMI VE SİSTEMİ İLE BİRLİKTE EĞİTİM VİZYON VE MİSYONUN BELİRLENMESİ

5.1 BENİMSENEN EĞİTİM YAKLAŞIMI VE SİSTEMİ

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Fizyoloji tıpta uzmanlık tıp eğitim programı;

- Kalite Odaklı,
- Yetkinliklere Dayalı,
- Avrupa Yüksek Öğretim alanı yaratmayı hedefleyen Bologna sürecinin benimsediği (Türkçe eğitim yapan, araştırma içeren, milli değerleri olan, öğrenci hareketliliğini kapsayan, yaşam boyu öğrenmeyi içeren),
- Yükseköğretim Yeterliliklerini içeren Ulusal Çerçeve Eğitim programına uygun,
- Program Güncelleme Sisteminin olduğu Çağdaş Eğitim müfredatı (öğrenci odaklı, probleme dayalı, entegre, topluma dayalı, seçmelilerin olduğu, sistematik çağdaş eğitim sistemi) içeren,
- Uzmanlık alanında tıbbi bilgi, mesleki beceriler, araştırma içeren, insani, toplumsal ve mesleki değerlerin kazandırıldığı, profesyonellik, mesleki gelişme ve yaşam boyu öğrenmeye ilişkin yetkinliklerin kazandırılması için tasarlanmış entegre,
- Program değerlendirme sistemi olan, TUKMOS'un (Tıpta Uzmanlık Kurulu Müfredat Oluşturma ve Standart Belirleme Sistemi) Fizyoloji Uzmanlık Eğitimi Çekirdek Müfredatını Kapsayacak şekilde Dünya Tıp Eğitim Federasyonunun istediği nitelikli uzman hekimler yetiştirecek bir eğitim programıdır.

5.2 EĞİTİMİN MİSYON VE VİZYONU EĞİTİMİN MİSYONU

5.2.1 EĞİTİMİN MİSYONU

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Sonrası Tıp eğitimine yönelik misyonu;

- Kalite odaklı ve mezuniyet yetkinliklerini kazandırmayı amaçlayarak planlanmış,
- Sistemler temelinde normal yapı ile öncelikli bölgesel/ulusal sağlık sorunları ve semptom/durum başvuru nedenleri temelinde belirlenmiş,
- Öğrenmeyi kolaylaştırmak ve temel hekimlik uygulamalarına uyum sağlamak için temel tıp bilimleri ile klinik tıp bilimlerinin yatay ve dikey entegrasyonu olan,
- Eğitim programlarının tüm aşamalarında, davranış ve sosyal bilimler, tıpta insanbilimleri, sağlık hukuku, toplumsal ve etik öğeler ile temel hekimlik uygulamalarına ilişkin uygulamaların olduğu,
- Analitik ve eleştirel düşünmeyi geliştirecek, kanıta dayalı ve bilimsel araştırma yöntemlerini içeren,
- Öğrencilerin eğitim gereksinimleri konusunda öz değerlendirme yapabilme, uygun bilgiye ulaşma, tanımlama, analiz ve sentez yapabilme konularında kendi eğilimlerine ve ilgi

alanlarına uygun konularda mesleki ve alan dışı seçmeli etkinlikleri, sosyal toplulukları, serbest çalışma saatlerini içeren yapıda,

- Toplum sağlığına yönelik ekip çalışmaları, eğitim etkinlikleri, toplum sağlığı ve alan çalışmaları ile sosyal sorumluluk projeleri içeren,
- Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin öğrenci ve öğrenme odaklı olduğu ve çeşitlilik gösterdiği,
- Kalite odaklı, sistematik ve sürekli program değerlendirme ve güncelleme sistemi olan,
- Akademik ve sosyal danışmanlık sistemlerini içeren sistematik bir eğitim programı olmasıdır.

5.2.2 EĞİTİMİN VİZYONU

Fakültenin mezuniyet sonrası eğitim programıyla ulusal yeterlikler çerçevesinde ulusal ve uluslararası standartlarda sağlık alanında bilgi, beceri ve profesyonellik yeterliklerine ulaşmış; Yönetici, Ekip Üyesi, Sağlık Koruyucusu, İletişim Kuran, Değer ve Sorumluluk Sahibi, Öğrenen ve Öğreten, Hizmet Sunucusu etkinliklere sahip alanında uzmanlar yetiştirmeyi hedeflemiştir.

6 ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ FİZYOLOJİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİM PROGRAMININ AMACI VE MEZUN YETERLİLİKLERİ

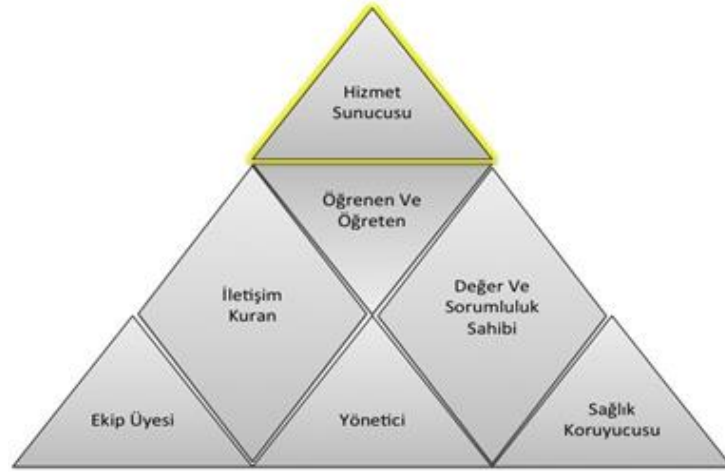
6.1 ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ TIBBİ FİZYOLOJİ UZMANLIK EĞİTİM PROGRAMININ AMACI

Fizyoloji uzmanlık programının amacı, temel fizyoloji mekanizmalar ve uygulamalar hakkında akademik düzeyde bilgi sahibi olan ve aktarabilen, bilimsel verilere ulaşabilen, yorumlayabilen ve sunma yeteneği kazanmış, deneysel araştırma ve yöntemleri hakkında deneyimli, bilimsel bir sorunu çözebilmek için uygun araştırma yöntemlerini kullanabilen, bilimsel düşünce kültürü ve etik değerlere sahip uzmanlar yetiştirmektir. Fizyoloji alanında uygulanan teknik ve yöntemler ile bunların sınırları hakkında kapsamlı bilgi sahibi olur. Özgün bir araştırma sürecini bağımsız olarak, tasarlar, yönetir, uygular ve sonuçlandırır. 04.06.2013'den itibaren geçerlidir. TUKMOS, FİZYOLOJİ ÇEKİRDEK EĞİTİM MÜFREDATI, v.2.0 4 Uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanarak, alana özgün laboratuvar, klinik ve benzeri becerileri ustalaşmış düzeyde gerçekleştirir ve alanı ile ilgili sorunlarda çözüm oluşturabilme becerisine sahip olur. Alanına yenilik getiren, yeni bir düşünce, yöntem, tasarım ve uygulama geliştirir ya da bilinen bir düşünce, yöntem, tasarım veya uygulamayı farklı bir alana uygular, özgün bir konuyu araştırır, kavrar, tasarlar, uyarlar ve uygular. Yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinir, bilimsel gelişmeleri izleyerek kendini sürekli yeniler. Alanındaki veya disiplinlerdeki kongre, panel, sempozyum, çalıştay, seminer, makale, tartışma saati, problem çözme oturumları gibi organizasyonlara katılarak, kendi eğitim alanıyla ilgili bilgilerini paylaşır ve diğer disiplinlerdeki uzmanlar ile ilişki kurarak ekip üyesi olarak çözüme katkıda bulunur. Fizyoloji alanı ile ilgili konularda karşılaşılan toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik sorunların çözümüne katkıda bulunur ve bu değerlerin gelişimini destekler. Akademik çalışmaların çıktılarını saygın akademik ortamlarda sunarak ve yayınlayarak literatüre katkıda bulunur. Fizyoloji uzmanı olarak ilgili alanlarda yöneticilik yapar. Etkili iletişim becerilerine sahip, mesleki değer ve sorumluluklarının bilincinde gerektiğinde sağlık hizmeti de sunar.

6.2 ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ FİZYOLOJİ UZMANLIK EĞİTİM PROGRAMI ÖĞRENME ÇIKTILARI

6.2.1 YETERLİLİKLERİ=YETKİNLİKLERİ

Yetkinlik, bir uzmanın bir iş ya da işlemin gerektiği gibi yapılabilmesi için kritik değer taşıyan, eğitim ve öğretim yoluyla kazanılıp iyileştirilebilen, gözlenip ölçülebilen, özellikleri daha önceden tarif edilmiş olan, bilgi, beceri, tutum ve davranışların toplamıdır. Yetkinlikler 7 temel alanda toplanmışlardır.



Şekil 1 TUKMOS'un Yeterlilik Üçgeni

Her bir temel yetkinlik alanı, uzmanın ayrı bir rolünü temsil eder (Şekil 1). Yedinci temel alan olan Hizmet Sunucusu alanına ait yetkinlikler klinik yetkinlikler ve girişimsel yetkinlikler olarak ikiye ayrılırlar. Sağlık hizmeti sunumu ile doğrudan ilişkili Hizmet Sunucusu alanını oluşturan yetkinlikler diğer 6 temel alana ait yetkinlikler olmadan gerçek anlamlarını kazanamazlar ve Şekil 1- TUKMOS'un Yeterlilik Üçgeni (Yedi temel yetkinlik alanı) 04.06.2013'den itibaren geçerlidir. TUKMOS, FİZYOLOJİ ÇEKİRDEK EĞİTİM MÜFREDATI, v.2.0 6 verimli bir şekilde kullanılamazlar. Başka bir deyişle 6 temel alandaki yetkinlikler, uzmanın "Hizmet Sunucusu" alanındaki yetkinliklerini sosyal ortamda hasta ve toplum merkezli ve etkin bir şekilde kullanması için kazanılması gereken yetkinliklerdir. Bir uzmanlık dalındaki eğitim sürecinde kazanılan bu 7 temel alana ait yetkinlikler uyumlu bir şekilde kullanılabilir olduğunda yeterlilikten bahsedilebilir. Bu temel yetkinlik alanları aşağıda listelenmiştir;

- 1) Yönetici
- 2) Ekip Üyesi
- 3) Sağlık Koruyucusu
- 4) İletişim Kuran
- 5) Değer ve Sorumluluk Sahibi
- 6) Öğrenen ve Öğreten
- 7) Hizmet Sunucusu

Hizmet sunucusu temel yetkinlik alanındaki yetkinlikler, kullanılış yerlerine göre iki türdür:

- Klinik Yetkinlik: Bilgiyi, kişisel, sosyal ve/veya metodolojik becerileri tıbbi kararlar konusunda kullanabilme yeteneğidir;
- Girişimsel Yetkinlik: Bilgiyi, kişisel, sosyal ve/veya metodolojik becerileri tıbbi girişimler konusunda kullanabilme yeteneğidir.



Şekil 2 TUKMOS yedinci temel yetkinlik alanı: Hizmet Sunucusu

KLİNİK YETKİNLİKLER: Uzman Hekim aşağıda listelenmiş klinik yetkinlikleri ve eğitimi boyunca edindiği diğer bütünlüyci “temel yetkinlikleri” eş zamanlı ve uygun şekilde kullanarak uygular.

BİLİR(B): Klinik yetkinlikle ilgili bilgi sahibi olmayı ifade eder.

UYGULAR(U): Klinik yetkinliğin uygulanabilme yeteneğidir.

DEĞERLENDİRME(D): Verilerin yorumlanarak raporlanması sürecini ifade eder.

YÖNLENDİRME(Y): Veriler ışığında hastayı ilgili uzmanlık alanına yönlendirir.

	YETKİNLİK	Düzyey	Kıdem	Yöntem
KLİNİĞE YARDIMCI TEKNİKLER	GÖRME YOLLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ (GUP; GÖRSEL UYARILMA POTANSİYELLERİ)(İng; VEP; VISUAL EVOKED POTENTIALS)	4	2	YE, UE, BE
	RETİNANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (ERG; ELEKTRORETİNOGRAFI)	4	2	YE, UE, BE
	İŞİTME YOLLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ (İUP; İŞİTSEL UYARILMA POTANSİYELLERİ)(İng; AEP; AUDITORY EVOKED POTENTIALS)	4	2	YE, UE, BE
	BİLİŞSEL FONKSİYONLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ (OİP; OLAYLA İLİŞKİLİ POTANSİYELLER)(İng; ERP;	2	2	YE, UE, BE

	YETKİNLİK	Düzyey	Kıdem	Yöntem
	EVENT RELATED POTENTIALS)			
	BEYİN ELEKTRİKSEL AKTİVİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ (EEG; ELEKTROENSEFALOGRAFI)	2	2	YE, UE, BE
	KAS AKTİVİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ (EMG; ELEKTROMİYOGRAFI)	2	2	YE, UE, BE
	KALBİN ELEKTRİKSEL AKTİVİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ (EKG; ELEKTROKARDİYOGRAFI)	4	1	YE, UE, BE
	SİNİR İLETİ HIZI ÖLÇÜMÜ	2	2	YE, UE, BE
	ELEKTRODERMAL AKTİVİTE (EDA) ÖLÇÜMÜ	1	2	YE, UE, BE
SOLUNUM FONKSİYON TESTLERİ	DİNAMİK VE STATİK TESTLERİN YAPILMASI	4	2	YE, UE, BE
	AKCİĞER HACİMLERİ VE VENTİLASYON ÖLÇÜMÜ	4	2	YE, UE, BE
	DİFÜZYON KAPASİTESİNİN ÖLÇÜLMESİ	2	2	YE, UE, BE
	KAN GAZLARININ ÖLÇÜMÜ	2	2	YE, UE, BE
	TÜM VÜCUT PLETİSMOGRAFİSİ KULLANIMI	1	2	YE, BE
	VENTİLASYON-PERFÜZYON ORANININ HESAPLANMASI	2	2	YE, UE, BE
METABOLİK ÖLÇÜMLER	BAZAL VE İSTİRAHAT METABOLİZMA HIZININ ÖLÇÜMÜ	2	2	YE, UE, BE
	SOLUNUM GAZLARININ ANALİZİ	2	2	YE, UE, BE
SAĞLIKLI YAŞAM	METABOLİK İŞLEVLER ve GÜNLÜK KALORİ GEREKSİNİMİNİN BELİRLENMESİ	2	1	YE, UE, BE
	BESLENME ALIŞKANLIĞININ DÜZENLENMESİ	2	1	YE, UE, BE

	YETKİNLİK	Düzye	Kıdem	Yöntem
	BEDEN AĞIRLIĞININ DEĞERLENDİRİLMESİ (OBESİTE, KAŞEKİSİ)	2	1	YE, UE, BE
	FİZİKSEL AKTİVİTE ALIŞKANLIĞI ve GÜNLÜK FİZİKSEL AKTİVİTE ÖLÇÜMÜ	2	1	YE, UE, BE
KLİNİK EGZERSİZ FİZYOLOJİSİ	EGZERSİZ REÇETESİNİN DÜZENLENMESİ	2	2	YE, UE, BE
KARDİYOPULMONER EGZERSİZ TESTLERİ	İŞ YÜKÜ KAPASİTESİNİN BELİRLENMESİ	2	2	YE, UE, BE
	METABOLİK YANITIN SAPTANMASI	2	2	YE, UE, BE
	KARDİOVASKÜLER SİSTEM YANITIN SAPTANMASI	2	2	YE, UE, BE
	PULMONER SİSTEM YANITIN SAPTANMASI	2	2	YE, UE, BE
	AEROBİK KAPASİTENİN BELİRLENMESİ	2	2	YE, UE, BE
	SOLUNUMSAL-ANAEROBİK EŞİK BELİRLENMESİ	2	2	YE, UE, BE
KAS KUVVETİNİN BELİRLENMESİ	SERBEST AĞIRLIKLA KUVVET ÖLÇÜMÜ	2	1	YE, UE, BE
	DİNAMOMETRE İLE KUVVET ÖLÇÜMÜ	2	2	YE, UE, BE
AEROBİK EGZERSİZ TESTLERİ	İNDİREKT TESTLERİN UYGULANMASI	3	1	YE, UE, BE
ANAEROBİK EGZERSİZ TESTLERİ	İNDİREKT TESTLERİN UYGULANMASI	3	1	YE, UE, BE
	LAKTİK ASİT ÖLÇÜMÜ	4	2	YE, UE, BE
LOKOMOTOR SİSTEM	EKLEM HAREKETLERİNİN ÖLÇÜLMESİ	3	1	YE, UE, BE
	DENGE TESTLERİNİN UYGULANMASI	2	2	YE, UE, BE
SPORCU PERFORMANSI	FORM DURUMUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ	2	2	YE, UE, BE
	ANTRENMAN PROGRAMI GELİŞTİRME, SPORTİF GELİŞME VE UYUM TAKİBİ	2	2	YE, UE, BE
ANTROPOMETRİK ÖLÇÜMLER	UZUNLUK, ÇAP VE ÇEVRE ÖLÇÜLMESİ	4	1	YE, UE, BE

	YETKİNLİK	Düzye	Kıdem	Yöntem
	DERİ KIVRIM KALINLIĞININ ÖLÇÜLMESİ	4	2	YE, UE, BE
	VÜCUT YAĞ YÜZDESİ (VYY) – YAĞSIZ VÜCUT KÜTLESİNİN ÖLÇÜLMESİ	4	1	YE, UE, BE
	AĞIRLIK ÖLÇÜMÜ, VÜCUT KÜTLE İNDEKSİNİN(VKi) HESAPLANMASI	4	1	YE, UE, BE
	VÜCUT TİPİNİN BELİRLENMESİ	4	1	YE, UE, BE
HEMATOLOJİK TETKİKLER	HEMOGLOBİN TAYİNİ	4	1	YE, UE, BE
	HEMATOKRİT TAYİNİ	4	1	YE, UE, BE
	ERİTROSİT SAYIMI	4	1	YE, UE, BE
	MCV, MCH, MCHC DEĞERLERİNİN HESAPLANMASI	4	1	YE, UE, BE
	LÖKOSİT SAYIMI	4	1	YE, UE, BE
	TROMBOSİT SAYIMI	4	1	YE, UE, BE
	KANAMA ZAMANI ÖLÇÜMÜ	4	1	YE, UE, BE
	PIHTILAŞMA ZAMANI ÖLÇÜMÜ	4	1	YE, UE, BE
	SEDİMENTASYON HIZI ÖLÇÜMÜ	4	1	YE, UE, BE
	PERİFERİK YAYMA	4	1	YE, UE, BE
	KAN GRUBU TAYİNİ	4	1	YE, UE, BE
BİLİMSEL ARAŞTIRMA YAPILMASI	KLİNİK ARAŞTIRMALAR	4	1	YE, UE, BE
	DENEYSEL ARAŞTIRMALAR	4	1	YE, UE, BE
	SAHA ARAŞTIRMALARI	3	2	YE, UE, BE
	MULTİDİSİPLİNER ARAŞTIRMALAR	3	2	YE, UE, BE

TUKMOS tarafından önerilen öğrenme ve öğretme yöntemleri üçe ayrılmaktadır: “Yapılandırılmış Eğitim Etkinlikleri” (YE), “Uygulamalı Eğitim Etkinlikleri” (UE) ve “Bağımsız ve Keşfederek Öğrenme Etkinlikleri” (BE).

6.2.1.1 Yapılandırılmış Eğitim Etkinlikleri (YE)

Sunum

Bir konu hakkında görsel işitsel araç kullanılarak yapılan anlatımlardır. Genel olarak nadir veya çok nadir görülen konular/durumlar hakkında veya sık görülen konu/durumların yeni gelişmeleri hakkında kullanılan bir yöntemdir. Bu yöntemde eğitici öğrencide eksik olduğunu bildiği bir konuda ve öğrencinin pasif olduğu bir durumda anlatımda bulunur. Sunum etkileşimli olabilir veya hiç etkileşim olmayabilir.

Seminer

Sık görülmeyen bir konu hakkında deneyimli birinin konuyu kendi deneyimlerini de yansıtarak anlatması ve anlatılan konunun karşılıklı soru ve cevaplar ile geçmesidir. Sunumdan farkı konuyu dinleyenlerin de kendi deneyimleri doğrultusunda anlatıcı ile karşılıklı etkileşim içinde olmasıdır. Seminer karşılıklı diyalogların yoğun olduğu, deneyimlerin yargılanmadan paylaşıldığı ve farklı düzeylerde kişilerin aynı konu hakkında farklı düzeydeki sorular ile eksik yanlarını tamamlayabildikleri bir eğitim etkinliğidir.

Olgu tartışması

Bir veya birkaç sık görülen olgunun konu edildiği bir küçük grup eğitim aktivitesidir. Bu eğitim aktivitesinin hedefi, farklı düzeydeki kişilerin bir olgunun çözümlenmesi sürecini tartışmalarını sağlayarak, tüm katılımcıların kendi eksik veya hatalı yanlarını fark etmelerini sağlamak ve eksiklerini tamamlamaktır. Bu olgulardan bulunan hastalık veya durumlar ile ilgili bilgi eksikliklerinin küçük gruplarda tartışılması ile tamamlanması veya yanlış bilgilerin düzeltilmesi sağlanır. Ayrıca aynı durum ile ilgili çok sayıda olgunun çözümlenmesi yoluyla aynı bilginin farklı durumlarda nasıl kullanılacağı konusunda deneyim kazandırır. Olgunun/ların basamaklı olarak sunulması ve her basamak için fikir üretilmesi ile sürdürülür. Eğitici her basamakta doğru bilgiyi verir ve doğru kararı açıklar.

Makale tartışması

Makalenin kanıt düzeyinin anlaşılması, bir uygulamanın kanıta dayandırılması ve bir konuda yeni bilgilere ulaşılması amacıyla gerçekleştirilen bir küçük grup etkinliğidir. Makalenin tüm bölümleri sırası ile okunur ve metodolojik açıdan doğruluğu ve klinik uygulamaya yansımaları ile ilgili fikir üretilmesi ve gerektiğinde eleştirilmesi ile sürdürülür. Eğitici her basamakta doğru bilgiyi verir ve doğru kararı açıklar. Uzman adayına, benzer çalışmalar planlayabilmesi için problemleri bilimsel yöntemlerle analiz etme, sorgulama, sonuçları tartışma ve bir yayın haline dönüştürme becerisi kazandırılır.

Dosya tartiřması

Sık görülmeyen olgular ya da sık görülen olguların daha nadir görülen farklı şekilleri hakkında bilgi edinilmesi, hatırlanması ve kullanılmasını amaçlayan bir eğitim yöntemidir. Eğitici, dosya üzerinden yazı, rapor, görüntü ve diğer dosya eklerini kullanarak, öğrencinin olgu hakkında her basamakta karar almasını sağlar ve aldığı kararlar hakkında geribildirim verir. Geribildirimler öğrencinin doğru kararlarını devam ettirmesi ve gelişmesi gereken kararlarının açık ve anlaşılır bir biçimde ifade edilerek geliştirmesi amacıyla yapılır.

Konsey

Olgunun/ların farklı disiplinler ile birlikte değerlendirilmesi sürecidir. Olgunun sık görünürlüğünden çok karmaşık olması öğrencinin karmaşık durumlarda farklı disiplinlerin farklı bakış açılarını algılamasını sağlar.

Kurs

Bir konu hakkında belli bir amaca ulaşmak için düzenlenmiş birden fazla oturumda gerçekleştirilen bir eğitim etkinliğidir. Amaç genellikle bir veya birkaç klinik veya girişimsel yetkinliğin edinilmesidir. Kurs süresince sunumlar, küçük grup çalışmaları, uygulama eğitimleri birbiri ile uyum içinde gerçekleştirilir.

6.2.1.2 Uygulamalı Eğitim Etkinlikleri (UE)

Yatan hasta bakımı

Vizit

Farklı öğrenciler için farklı öğrenme ortamı oluşturan etkili bir eğitim yöntemidir. Hasta takibini yapan ve yapmayan öğrenciler vizitten farklı şekilde faydalanırlar. Hastayı takip eden öğrenci hasta takibi yaparak ve yaptıkları için geribildirim alarak öğrenir, diğer öğrenciler bu deneyimi izleyerek öğrenirler. Vizit klinikte görülen olguların hasta yanından çıktıktan sonra da tartışılması ve olgunun gerçek ortamda gözlemlenmesiyle öğrenmeyi sağlar.

Nöbet

Öğrencinin sorumluluğu yüksek bir ortamda derin ve kalıcı öğrenmesine etki eder. Olguyu yüksek sorumluluk durumunda değerlendirmek öğrencinin var olan bilgisini ve becerisini kullanmasını ve eksik olanı öğrenmeye motive olmasını sağlar. Nöbet, gereken yetkinliklere sahip olunan olgularda özgüveni artırırken, gereken yetkinliğin henüz edinilmemiş olduğu olgularda bilgi ve beceri kazanma motivasyonunu artırır. Nöbetlerde sık kullanılması gereken yetkinliklerin 1'inci kıdem yetkinlikleri arasında sınıflandırılmış olmaları bu açıdan önemlidir. Girişim

Tanı ve tedaviye yönelik tüm girişimler, eğitici tarafından gösterildikten sonra belli bir kılavuz eşliğinde basamak basamak gözlem altında uygulama yoluyla öğretilir. Her uygulama basamağı için öğrenciye geribildirim verilir. Öğrencinin doğru yaptıklarını doğru yapmaya devam etmesi, eksik ve gelişmesi gereken taraflarını düzeltebilmesi için öğrenciye zamanında, net ve yapıcı müdahalelerle teşvik edici ve destekleyici ya da uyarıcı ve yol gösterici geribildirimler verilmelidir. Her girişim için öğrenciye önceden belirlenmiş yetkinlik düzeyine ulaşacak sayıda tekrar yaptırılması sağlanır

Ameliyat

İçinde çok sayıda karar ve girişim barındıran müdahale süreçleridir. Her karar ve girişimin ayrı ayrı gereken yetkinlik düzeylerine ulaşması amacıyla en az riskli/karmaşık olandan en riskli/karmaşık olana doğru olacak şekilde ameliyat sürecinin tüm basamakları yüksek gözlem altında öğretilir. Öğrencinin tüm basamaklarda gereken yetkinlik düzeyine ulaşması için yeterli sayıda tekrar yaptırılması sağlanır.

Ayaktan hasta bakımı

Öğrenci gözlem altında olgu değerlendirmesi yapar ve tanı, tedavi seçeneklerine karar verir. Öğrencinin yüksek/orta sıklıkta görülen acil veya acil olmayan olguların farklı başvuru şekillerini ve farklı tedavi seçeneklerini öğrendiği etkili bir yöntemdir. Ayaktan hasta bakımında sık kullanılması gereken yetkinliklerin 1'inci kıdem yetkinlikleri arasında sınıflandırılmış olmaları bu açıdan önemlidir.

6.2.1.3 Bağımsız ve Keşfederek Öğrenme Etkinlikleri (BE)

Yatan hasta takibi

Yatarak takip edilen bir olgu hakkında yeterliğe erişmemiş bir öğrencinin gözetim ve denetim altında, yeterliğe ulaşmış bir öğrencinin gözlem altında yaptığı çalışmalar sırasında eksikliğini fark ettiği konularda öğrenme gereksinimini belirleyerek bunu herhangi bir eğitim kaynağından tamamlaması sürecidir. Bu eğitim kaynaklarının doğru ve güvenilir olmasından eğitici sorumludur.

Ayaktan hasta/materyal takibi

Ayaktan başvuran acil veya acil olmayan bir olgu hakkında gereken yetkinlik düzeyine erişmemiş bir öğrencinin gözetim ve denetim gözlem altında, eğitici eşliğinde ve gereken yetkinlik düzeyine ulaşmış bir öğrencinin yüksek gözlem altında yaptığı çalışmalar sırasında eksikliğini fark ettiği konularda öğrenme gereksinimini belirleyerek bunu herhangi bir eğitim kaynağından tamamlaması sürecidir. Bu eğitim kaynaklarının doğru ve güvenilir olmasından eğitici sorumludur.

Akran öğrenmesi

Öğrencinin bir olgunun çözümlenmesi veya bir girişimin uygulanması sırasında bir akranı ile tartışarak veya onu gözlemleyerek öğrenmesi sürecidir.

Literatür okuma

Öğrencinin öğrenme gereksinimi olan konularda literatür okuması ve klinik uygulama ile ilişkilendirmesi sürecidir.

Araştırma

Öğrencinin bir konuda tek başına veya bir ekip ile araştırma tasarlaması ve bu sırada öğrenme gereksinimini belirleyerek bunu herhangi bir eğitim kaynağından tamamlaması sürecidir.

Öğretme

Öğrencinin bir başkasına bir girişim veya bir klinik konuyu öğretirken bu konuda farklı bakış açılarını, daha önce düşünmediği soruları veya varlığını fark etmediği durumları fark ederek öğrenme gereksinimi belirlemesi ve bunu herhangi bir eğitim kaynağından tamamlaması sürecidir.

“YÖNETİCİ” OLARAK ESOĞÜ TIP FAKÜLTESİ FİZYOLOJİ UZMANI

1. Yaratıcı ve eleştirel düşünme, sorun çözme ve karar verme gibi üst düzey zihinsel süreçleri kullanarak alanı ile ilgili yeni düşünce ve yöntemler geliştirir.
2. Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren normları eleştirel bir bakış açısıyla inceler, geliştirir ve gerektiğinde değiştirmeye yönelik eylemleri yönetir.
3. Sağlık alanındaki bilimsel, teknolojik, sosyal veya kültürel ilerlemeleri tanıtarak, yaşadığı toplumun bilgi toplumu olma ve bunu sürdürebilme sürecine katkıda bulunur.
4. Alanı ile ilgili karşılaşılan sorunların çözümünde stratejik karar verme süreçlerini kullanarak işlevsel etkileşim kurar.

“EKİP ÜYESİ” OLARAK ESOĞÜ TIP FAKÜLTESİ FİZYOLOJİ UZMANI

5. Alanının ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrar; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlara ulaşır.

6. Alanı ile ilgili ve disiplinler arası sorunların çözümlenmesini gerektiren ortamlarda liderlik yapar.

7. Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme deneyimine sahiptir.

“SAĞLIK KORUYUCUSU” OLARAK ESOGÜ TIP FAKÜLTESİ FİZYOLOJİ UZMANI

8. Sağlık alanı ile ilgili konularda karşılaşılan toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik sorunların çözümüne katkıda bulunur ve bu değerlerin gelişimini destekler.

“İLETİŞİM KURAN” OLARAK ESOGÜ TIP FAKÜLTESİ FİZYOLOJİ UZMANI

9. Uzman kişiler ile alanındaki konuların tartışılmasında özgün görüşlerini savunur ve alanındaki yetkinliğini gösteren etkili bir iletişim kurar.

10. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü C1 Genel Düzeyinde kullanarak ileri düzeyde yazılı, sözlü ve görsel iletişim kurar ve tartışır.

DEĞER VE SORUMLULUK SAHİBİ” OLARAK ESOGÜ TIP FAKÜLTESİ FİZYOLOJİ UZMANI

11. Sağlık alanı ile ilgili güncel gelişmeleri ve bilgileri çocuk, aile, ulusal değerler ve ülke gerçekleri doğrultusunda toplum yararına kullanır.

“ÖĞRENEN VE ÖĞRETEN” OLARAK ESOGÜ TIP FAKÜLTESİ FİZYOLOJİ UZMANI

12. Yüksek lisans yeterliliklerine dayalı olarak alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirir, derinleştirir ve alanına yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşır.

13. Alanındaki yeni bilgileri sistematik bir yaklaşımla değerlendirir ve kullanır.

14. Alanına yenilik getiren, yeni bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulama geliştirir ya da bilinen bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulamayı farklı bir alana uygular, özgün bir konuyu araştırır, kavrar, tasarlar, uyarlar ve uygular.

15. Yaptığı / katıldığı araştırmanın raporunu yazabilme ve ulusal/uluslararası kabul görmüş hakemli bir dergide yayımlar, bilimsel toplantılarda sunar.

16. Sağlık alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar dâhil diğer teknolojik araçlar ile alana özgü olan cihaz ve aletleri ileri düzeyde kullanarak gerekli incelemeyi yapar, problemlere yeni yaratıcı çözümler geliştirir

17. Yeni ve karmaşık düşüncelerin eleştirel analizini, sentezini ve değerlendirmesini yapar.

18. Alanı ile ilgili çalışmalarda araştırma yöntemlerini kullanabilmede üst düzey becerilere sahiptir.

19. Alanına yenilik getiren, yeni bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulama geliştiren ya da bilinen bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulamayı farklı bir alana uygulayan özgün bir çalışmayı bağımsız olarak gerçekleştirerek alanındaki ilerlemeye katkıda bulunur.

20. Bilimsel bir makaleyi değerlendirebilecek düzeyde istatistiksel analiz yapar.

21. Alanı ile ilgili en az bir bilimsel makaleyi ulusal ve/veya uluslararası hakemli dergilerde yayınlarak alanındaki bilginin sınırlarını genişletir.

22. Sağlık alanına yönelik yapılan çalışmalarda sürekli olarak kullanılan istatistiksel yöntemler hakkında bilgi sahibidir.

23. Sağlık alanına yönelik yaptığı çalışmalarda doğru istatistiksel yöntemleri seçer ve uygular, doğru yorumlar. Analiz ve sentez yapar.

24. Kanıta dayalı uygulamaları takip eder ve mesleki uygulamalar ile ilgili kendi alanında kanıt oluşturacak araştırmalar yapar.

25. Sağlık alanı ile ilgili ileri düzeyde mesleki gelişim ve yaşam boyu öğrenme ilkelerini gerçekleştirdiği çalışmalarda uygular.

“HİZMET SUNUCUSU” OLARAK ESOGÜ TIP FAKÜLTESİ FİZYOLOJİ UZMANI

26. Sağlık alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar dâhil diğer teknolojik araçlar ile alana özgü olan cihaz ve aletler hakkında ileri düzeyde bilgi sahibidir.

27. Etik ilkelerin ve etik kurulların birey ve toplum için önemini bilir.

Yedinci temel alan olan Hizmet Sunucusu alanına ait yetkinlikler klinik yetkinlikler ve girişimsel yetkinlikler olarak ikiye ayrılırlar. Sağlık hizmeti sunumu ile doğrudan ilişkili Hizmet Sunucusu alanını oluşturan yetkinlikler diğer 6 temel alana ait yetkinlikler olmadan gerçek anlamlarını kazanamazlar ve verimli bir şekilde kullanılamazlar. Başka bir deyişle 6 temel alandaki yetkinlikler, uzmanın “Hizmet Sunucusu” alanındaki yetkinliklerini sosyal ortamda hasta ve toplum merkezli ve etkin bir şekilde kullanması için kazanılması gereken yetkinliklerdir. Bir uzmanlık dalındaki eğitim sürecinde kazanılan bu 7 temel alana ait yetkinlikler uyumlu bir şekilde kullanılabilirdiğinde yeterlilikten bahsedilebilir.

7 ESOGÜ TIP FAKÜLTESİ TIBBİ FİZYOLOJİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİM SÜRECİNİN ANA YAPISI, BİLEŞENLERİ VE 3 (ÜÇ)YILLIK AKIŞI

Fizyoloji uzmanlık eğitiminin süresi 4 yıldır. Bu eğitim süreci içinde 1 ay Kardiyoloji, 1 ay Göğüs hastalıkları ve 2 ay Biyokimya olmak 3 rotasyon programı bulunmaktadır.

7.1 ZORUNLU EĞİTİM PROGRAMI İÇERİĞİ

KATILIMI ZORUNLU LİSANSÜSTÜ DERSLER

Uzmanlık öğrencisi eğitim bitiminde 100 üzerinden 70 kredi toplamış olmak zorundadır.

1. YARIYIL					
Dersin kodu	Adı		Kredisi	T	P
FZY901	Hücre Fizyolojisi	Z	3	3	
FZY902	Kas ve Periferik Sinir Sistemi Fizyolojisi	Z	3	3	
FZY903	Kan Fizyolojisi	Z	3	3	
FZY 904	Fizyoloji Laboratuar Eğitimi I	Z	3	1	3
FZY905	Literatür Tarama ve Makale Değerlendirme	Z	2	2	
FZY906	Kayıt ve Analiz Sistemleri	Z	2	1	1
FZY907	Seminer	Z	2	3	
	Seçmeli ders				
Toplam			18		

2. YARIYIL					
Dersin kodu	Adı		Kredisi	T	P
FZY911	Sindirim Sistemi Fizyolojisi	Z	3	3	
FZY912	Endokrin Sistem ve Hormon Fizyolojisi	Z	3	3	
FZY 910	Fizyoloji Laboratuar eğitimi II	Z	3	1	3
FZY905	Literatür Tarama ve Makale Değerlendirme	Z	2	2	
FZY906	Kayıt ve Analiz sistemleri	Z	2	1	1
FZY 907	Seminer	Z	2	2	

	Seçmeli ders				
Toplam			15		

3. YARIYIL					
Dersin kodu	Adı		Kredisi	T	P
FZY908	Kalp ve Dolaşım Sistemi Fizyolojisi	Z	3	3	
FZY 909	Solunum Sistemi fizyolojisi	Z	3	3	
FZY 913	Boşaltım Sistemi fizyolojisi	Z	3	3	
FZY905	Literatür Tarama ve Makale Değerlendirme	Z	2	2	
FZY906	Kayıt ve Analiz sistemleri	Z	2	1	1
FZY914	Fizyoloji Deneysel Araştırma Uygulamaları I	Z	3	2	2
FZY 907	Seminer	Z	2	3	
	Seçmeli ders				
Toplam			18		

4. YARIYIL					
Dersin kodu	Adı		Kredisi	T	P
FZY915	Merkezi sinir sistemi fizyolojisi	Z	3	3	
FZY916	Duyu Fizyolojisi	Z	3	3	
FZY905	Literatür Tarama ve Makale Değerlendirme	Z	2	2	
FZY906	Kayıt ve Analiz sistemleri	Z	2	1	1
FZY917	Fizyoloji Deneysel Araştırma Uygulamaları II	Z	3	2	2
FZY 907	Seminer	Z	2	3	
FZY918	Uzmanlık tezi	Z	4	2	2
FZY919	Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Araştırma-Yayın Etiği	Z	3		
	Seçmeli ders				
Toplam			22		

5. YARIYIL					
Dersin kodu	Adı		Kredisi		
				T	P
FZY905	Literatür Tarama ve Makale Değerlendirme	Z	2	2	
FZY 907	Seminer	Z	2	3	
FZY918	Uzmanlık tezi	Z	4	2	2
FZY920	Fizyolojide araştırma yöntem geliştirme ve uygulama	Z	3	2	2
FZY921	Araştırma planlama ve değerlendirme I	Z	2	2	
	Seçmeli ders				
Toplam			13		

6. YARIYIL					
Dersin kodu	Adı		Kredisi		
				T	P
FZY905	Literatür Tarama ve Makale Değerlendirme	Z	2	2	
FZY 907	Seminer	Z	2	3	
FZY918	Uzmanlık tezi	Z	4	2	2
FZY920	Fizyolojide araştırma yöntem geliştirme ve uygulama	Z	3	2	2
FZY922	Araştırma planlama ve değerlendirme II	Z	2	2	
	Seçmeli ders				
Toplam			13		

7.2 KATILIMI ZORUNLU LABORATUVAR UYGULAMALARI

DERSİN ADI	DÖNEMİ
FZY 904, FZY910 Fizyoloji Laboratuvar Eğitimi I, II dersleri kapsamında Öğrenci pratik uygulamaları Fizyolojik veri kayıt cihazını kullanabilme, sinir kas preparatı, düz kas kontraksiyonlarının incelenmesi, metabolizma deneyleri, EEG, EKG, EMG, kan grubu tayini, hemoglobin tayini, hematokrit tayini, eritrosit ve lökosit sayımı, periferik yayma, sedimentasyon hızı, in vitro memeli kalp kası özelliklerinin incelenmesi, spirometrik ölçümler, insan ve hayvanda reflekslerin değerlendirilmesi, duyuların değerlendirilmesi, kan basıncı ölçümü, kalp sesleri ve solunum seslerinin dinlenmesi, osmotik frajilite testi.	1.ve 2. YARIYILLAR
FZY 914 Fizyolojide Deneysel araştırma uygulamaları I Hastalıkların deneysel hayvan modellerinin oluşturulması, ilaç uygulamaları, nörodavranış testlerinin uygulanması, plazma ve dokularda spektrofotometrik yöntemle ölçümlerin yapılması,	4. YARIYIL
FZY 917 Fizyolojide Deneysel araştırma uygulamaları II İn vitro koşullarda fizyolojik kayıt alma yöntemleri, ELISA ölçümleri	5. YARIYIL
Moleküler tekniklerin kullanımı Western blot uygulaması vd.	5. ve 6. YARIYILLAR

7.3 KATILIMI ZORUNLU SEMİNER VE MAKALE SUNUMLARI

SUNUMUN ADI	DÖNEMİ
SEMİNER MAKALE SUNUMU	1. YARIYIL
SEMİNER MAKALE SUNUMU	2. YARIYIL
SEMİNER MAKALE SUNUMU	3. YARIYIL
SEMİNER TEZ PROJESİ SUNUMU MAKALE SUNUMU	4. YARIYIL
SEMİNER MAKALE SUNUMU	5. YARIYIL
SEMİNER MAKALE SUNUMU	6. YARIYIL
SEMİNER MAKALE SUNUMU	7. YARIYIL
SEMİNER MAKALE SUNUMU	8. YARIYIL

7.4 PROJE KATILIMI

PROJEDEKİ KONUSU	DÖNEMİ
------------------	--------

Projede Katılımcı	7 ve 8. YARIYILLARIN SONUNA KADAR GERÇEKLEŞTİRİLMELİ
-------------------	--

7.5 KONGRE VE/VEYA SEMPOZYUM KATILIMI

KONGREDEKİ KONUMU	DÖNEMİ
Kongre veya Sempozyum Katılım	Eğitim süresi boyunca en az bir kongreye katılmalı
Kongre veya Sempozyum Sunum	Eğitim süreci boyunca en az bir poster bir sözlü sunum gerçekleştirmeli

7.6 MAKALE KATILIMI

KONUMU	DÖNEMİ
Yurtiçi hakemli veya SCI kapsamlı dergilerde Makale	7. veya 8. YARIYIL SONUNA KADAR GERÇEKLEŞTİRİLMELİ

7.7 ZORUNLU TEZ HAZIRLAMA VE TAMAMLAMA

KONUMU	DÖNEMİ
Tez konusu belirleme, planlama, projelendirme	5..YARIYIL SONUNA KADAR GERÇEKLEŞTİRİLMELİ
Tez çalışmasının tamamlanması	YASAL SÜRESİ İÇİNDE TAMAMLANMALI

7.8 ZORUNLU İÇ VE DIŞ ROTASYONLAR

ROTASYON	DÖNEMİ	Süresi
Tıbbi Biyokimya <i>İç Rotasyon</i>	5. YARIYIL SONUNA KADAR GERÇEKLEŞTİRİLMELİ	2 ay
Kardiyoloji <i>İç Rotasyon</i>	5. YARIYIL SONUNA KADAR GERÇEKLEŞTİRİLMELİ	1 ay
Göğüs hastalıkları <i>İç Rotasyon</i>	5. YARIYIL SONUNA KADAR GERÇEKLEŞTİRİLMELİ	1 ay

TIBBİ BİYOKİMYA ROTASYONU	
YETKİNLİK HEDEFLERİ	
Yetkinlik Adı	Yetkinlik Düzeyi
Laboratuvar gereçlerini kullanmak	1
Laboratuvarda kullanılan birimleri çevirmek	1
Laboratuvarda tartım ve ölçüm	1
Santrifüjleme	1
Çözelti kimyasına hakimiyet	1

Laboratuvar cihazlarının kalibrasyonu ve çalıştırılması	2
Rutin biyokimyasal yöntemler için sık kullanılan çözeltileri hazırlama (molar, tampon çözeltiler)	2
Biyolojik örnekleri toplamak ve saklamak	2
KARDİYOLOJİ ROTASYONU	
YETKİNLİK HEDEFLERİ	
Yetkinlik Adı	Yetkinlik Düzeyi
Efor Testi	3
GÖĞÜS HASTALIKLARI ROTASYONU	
YETKİNLİK HEDEFLERİ	
Yetkinlik Adı	Yetkinlik Düzeyi
Klinikte uygulanan solunum fonksiyon testleri	3

Yetkinlikler için dört düzey tanımlanmıştır:

- 1) Girişimin nasıl yapıldığı konusunda bilgi sahibi olma ve bu konuda gerektiğinde açıklama yapabilme düzeyini ifade eder.
- 2) Acil bir durumda, kılavuz veya yönerge eşliğinde veya gözetim ve denetim altında bu girişimi yapabilme düzeyini ifade eder.
- 3) Karmaşık olmayan, sık görülen tipik olgularda girişimi uygulayabilme düzeyini ifade eder.
- 4) Karmaşık olsun veya olmasın her tür olguda girişimi uygulayabilme düzeyini ifade eder.

7.9 SEÇMELİ EĞİTİM PROGRAMI KAPSAMI

Zorunlu Eğitim Programına ek olarak Ana Bilim Dalları EĞİTİM KOMİSYONU ÖNERİSİ İLE ANA BİLİM DALI AKADEMİK KURULU tarafından belirlenecek EĞİTİMİ İÇERİR. Bu eğitim kapsamında yer alacak ders, uygulama ve rotasyonlar aşağıda önerildiği şekilde düzenlenmelidir.

7.9.1 SEÇMELİ DERS VE UYGULAMALAR

Her yarıyıl için zorunlu derse ek olan bir seçmeli ders belirlenebilir.

SEÇMELİ DERSLER				
Dersin kodu	Adı		Kredisi	

				T	P
FZY923	Projede görev alma	S	2	2	2
FZY924	Bilimsel toplantılara katılma	S	2	2	
FZY925	Kongrede bildiri sunma	S	2	2	
FZY926	Ulusal yayın hazırlama	S	2	2	
FZY927	Uluslararası yayın hazırlama	S	2	2	

Tıpta Uzmanlık Eğitimi süreci mevcut mevzuata uygun olarak yürütülür. Fizyoloji uzmanlık öğrencisi, tüm eğitim dönemi boyunca eğitsel etkinliklere (seminer, toplantı vb.) aktif olarak katılır, en az bir araştırmada görev alır, tezini hazırlar ve bitirme sınavına girer.

8 ESOĞÜ TIP FAKÜLTESİ FİZYOLOJİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİNDE UYULMASI GEREKEN KURALLAR

8.1 ESOĞÜ TIP FAKÜLTESİ TIBBİ FİZYOLOJİ TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİLERİNİN UYMASI GEREKEN KURALLAR

- 1) Tüm eğitimleri süresince, Fakülte içinde ve dışında, Tıp Mesleki Ahlak ilkelerine, tüm öğretim elemanlarına ve gelecek meslektaşlarına karşı olan davranışlarında Tıbbi Deontoloji ilke ve kurallarına göre davranılmalıdır.
- 2) Klinik içerisinde ve eğitimleri sırasında temiz ve bakımlı olmalı, beyaz hekim önlüğü veya fakülte idaresinin belirlediği sağlık çalışanına özgü giysiler giymelidir.
- 3) Göreve yeni başlayan uzmanlık öğrencileri her yıl dekanlık tarafından düzenlenecek olan; “Temel Uyum Programı” ve “İleri Uyum Programı”na katılmak zorundadırlar.
- 4) Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Kalite Politikası çerçevesinde eğitim-öğretim ile ilgili, Fizyoloji Laboratuvar uygulamalarında belirlenen görev tanımları ve sorumluluklarına uyulmalıdır.
- 5) Fizyoloji uzmanlık öğrencileri asistan eğitim müfredatında yer alan teorik ve uygulamalı ders eğitimini tamamlamakla yükümlüdür.
- 6) Uzmanlık öğrencisi, hasta ve hasta yakınlarına saygılı davranır ve hasta bilgileri gizliliği ilkesine, hasta hakları yönetmeliğine uygun davranmakla yükümlüdürler.
- 7) Anabilim dalı tarafından hazırlanan eğitim programı doğrultusunda sorumluluklarını yerine getirirler.
- 8) Tüm eğitim-öğretim çalışmalarını ilgili öğretim üyesi denetiminde gerçekleştirir ve öğretim üyesine karşı sorumludurlar.
- 9) Anabilim dalının hazırladığı eğitim programı doğrultusunda laboratuvar uygulamaları aşamalarında öğretim üyesinin gözetimi altında yapmaları gereken işlemleri yaparlar.

- 10) Uzmanlık öğrencilerinin bütün çalışmaları, sadece eğitim amacına yönelik olup hiçbir şekilde hastaların tanı/tedavi, takip, tıbbi bakım ve uygulamalarına ve kayıtlara yönelik tek başına karar alamaz. Ancak öğrenme amacıyla öğretim üyesini gözetiminde uygulama yapabilir.
- 11) Eğitim ve uygulama çalışmaları sırasında hastalarla ilgili elde ettikleri bilgi, belge ve örnekleri hiçbir şekilde hasta yakınları dahil başkalarıyla paylaşamaz, başka amaçlarla kullanamaz ve bu bilgi ve belgeleri biriktiremez.
- 12) Fizyoloji Uzmanlık alanında 1 ay Kardiyoloji, 1 ay göğüs hastalıkları ve 2 ay biyokimya rotasyonu bulunmaktadır.

8.2 ESOĞÜ TIP FAKÜLTESİNDE SINAVLARDA GÖREVLİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ UYMALARI GEREKEN KURALLAR

- 1) İlgili eğitim koordinatörü veya koordinatör yardımcısı ve ders kurulu sorumlusu mutlaka sınavlarda hazır bulunmak ve sınav asayişini denetlemekle yükümlüdür. Her sınav salonunda ilgili eğitim koordinatörü tarafından belirlenen bir salon başkanı ve iki sınav gözetmeni bulunacaktır. Salon başkanı mutlaka öğretim üyeleri, sınav gözetmenleri ise araştırma görevlileri arasından seçilecektir. Salon başkanları sınav salonunu mazeretsiz ve ilgili eğitim koordinatörünün haberi olmadan terk edemezler.
- 2) Sınav gözetmenleri tüm sınavlarda sınav saatinden en az yirmi dakika önce sınav yerinde olmalı ve sınav süresince görev yerinden ayrılmamalıdır. Sınav süresince sınav salonundan ayrıldığı tespit edilen sınav gözetmenlerinin ders kurulu sorumlusu veya eğitim koordinatörü tarafından Baş koordinatörlüğe bildirilmesi zorunludur.
- 3) Salon başkanları ve sınav gözetmenleri görevli oldukları dershanede sınavın asayişinden sorumludurlar. Sınav gözetmeni kopya vb. sınav asayişini bozan her türlü olumsuz gelişmeyi anında salon başkanına ve ders kurulu sorumlusu veya ilgili dönem koordinatörüne haber vermek ve tutanak tutmak zorundadır. Aynı zamanda sınav evrakları ve sorular konusunda ortaya çıkabilecek sorunları da hemen ders kurulu sorumlusuna iletmekle yükümlüdürler. Kurallara aykırı davranışta bulunan öğrencilerin sınava devam etmelerine izin verilmeyecektir. Sınav gözetmenleri kopya girişiminde bulunduğundan kuşku edilen öğrenciyi uyarma hakkına sahiptir. Sınav görevlileri diğer öğrencilerin dikkatini dağıtmamak, zaman kaybetmelerine yol açmamak için gerekli görürlerse kural dışı davranışlarda bulunanlara uyarıda bulunmayabilirler. Hangi yol seçilirse seçilsin, bu öğrencilerin kimlikleri, kusurları ve sınavlarının geçersiz sayılacağı Salon Sınav Tutanağına açık olarak yazılacaktır.
- 4) Sınav gözetmenleri, sınava giren öğrenci sayısını belirleyerek mevcut öğrencilerin yoklama çizelgesine imza atmalarını sağlarlar.
- 5) Sınav gözetmenleri ders kurulu sorumlusu ile beraber sınav yapılan dershanede sınav tutanağını imzalarlar.
- 6) Sınav gözetmenleri sınav sonunda aşağıdaki evrakları sayarak eksiksiz olarak sınav yapılan dershanede ders kurulu sorumlusuna bizzat teslim etmekle yükümlüdürler:
 - a) Kendileri tarafından imzalanmış yoklama çizelgesi ve sınav tutanağı

- b) Sınav soru kağıtları
 - c) Sınav cevap kağıtları
 - d) Boş soru ve cevap kağıtları
 - e) Sınav evrakları
- 7) Sınav gözetmeninin belirtilen tarihte sınav gözetmenliği yapmasını engelleyen bir mazeretinin olması durumunda sınav tarihinden en az 3 gün önce ders kurulu sorumlusuna ve ayrıca ilgili dönem koordinatörlüğüne yazılı olarak mazeretini bildirmesi gerekmektedir.
- 8) Ders kurulu sorumlusu sınav esnasında salon başkanları ve sınav gözetmenlerinin sınıflara yerleştirilmesinden ve sınavın asayişinden sorumludur. Sınav esnasında sorular veya sınav evrakları ile ilgili ortaya çıkabilecek sorunların ilgili sınıf koordinatörlüğüne iletilerek çözülmesini sağlar. Ders kurulu sorumlusu sınav sırasında mutlaka hazır bulunarak sınav salonlarını denetler.
- 9) Ders kurulu sorumlusu sınav sonunda, sınav ile ilgili tüm evrakları kendisi ve sınav gözetmenleri tarafından onaylanmış olarak ilgili dönem koordinatörlüğüne kapalı zarf içinde, tarih ve sayılı bir dilekçe ile sunar. Ders kurulu sorumlusunun sınıf koordinatörlüğüne iletmekle yükümlü olduğu doküman listesi (f) maddesinde belirtilmiştir.

8.3 ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM VE LABORATUVARLARINDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

Yapılan işlemlerin doğası gereği tıbbi laboratuvarlarda, ofis alanları olarak tanımlanan derslik ve amfilerden farklı olarak; biyolojik, kimyasal ve fiziksel tehlikeler söz konusudur. Bu nedenle laboratuvarlarda güvenli çalışma ilkelerine uyum son derece önemlidir. Güvenli çalışmanın sağlanabilmesi için uyulması gereken genel kurallar aşağıda sıralanmıştır:

- 1) Yetkisiz ve işi olmayan kişiler laboratuvara girmemelidir.
- 2) Öğrenciler tek başlarına, sorumlu öğretim üyesi ve/veya araştırma görevlisi olmadan laboratuvarlarda bulunmamalı, herhangi bir işlem yapmamalıdır.
- 3) Laboratuvar çalışmaları sırasında kapılar kapalı olmalıdır.
- 4) Genel olarak tüm laboratuvar alanlarında ve çalışma yüzeylerinde gereksiz malzemeler bulundurulmamalı, kişisel eşyalar (çanta, vb.) laboratuvara getirilmemelidir.
- 5) Laboratuvarda öğrenciler beyaz önlük giymeli ve önlüklerinin önleri kapalı olmalıdır. Yapılan işe uygun eldiven ya da diğer koruyucu ekipmanlar (gözlük, yüz siperi v.b) giyilmelidir.
- 6) Her çalışma sonrasında ve laboratuvardan ayrılmadan önce eldivenler çıkartılıp, eller su ve sabunla yıkanmalıdır. El hijyeni sağlanmadan kontamine eller ile yüze, göze, ağza v.b. temas edilmemelidir.
- 7) Laboratuvarlarda yiyecek ve içecek tüketilmemelidir.

- 8) Çalışma esnasında saçlar uzun ise mutlaka toplanmalıdır.
- 9) Laboratuvarda bulunan hiç bir kimyasal madde koklanmamalı, tadılmamalı ve ağızla pipetleme yapılmamalıdır.
- 10) Laboratuvar malzemeleri asla laboratuvarın dışına çıkarılmamalıdır.
- 11) Kesici-delici alet yaralanmasından korunmak için;
 - a) Enjektör kapakları geri takılmaya çalışılmamalı,
 - b) Kırık camlar elle tutulmamalı,
 - c) Her tür kesici-delici alet kesici delici alet kutusuna atılmalıdır.
- 12) Aerosol oluşumu ve saçılımlara engel olacak şekilde önlem alınmalıdır.
- 13) Ortaya çıkan atıkların tıbbi atık yönetmeliğine uygun şekilde bertaraf edilmesi sağlanmalıdır
- 14) Çalışılan tüm yüzeyler her çalışmadan sonra dezenfekte edilmelidir.
- 15) Elektrikli ekipman kullanmadan önce ellerin ve ilgili alanın kuru olduğundan emin olunmalıdır.
- 16) Laboratuvar çalışması sonunda tüm elektrikli ekipmanlar prizden çekilmelidir.
- 17) Herhangi bir biyolojik, kimyasal veya fiziksel tehlikeye maruziyet meydana gelirse, alınması gereken önlemler konusunda sorumlu öğretim üyesi ve/veya araştırma görevlisine ivedilikle haber verilmelidir.
- 18) Laboratuvarlarda bulunan cihazlar kullanıldıktan sonra önce düğmesinden kapatılmalı sonra fişi çekilmelidir.
- 19) Mikroskopik değerlendirmede immersiyon objektifi (x100'lük objektif) kullanıldıysa %70'lik alkol ve gazlı bez yardımı ile 100'lük objektif silinmeli ve kurulanmalıdır. Diğer objektiflere immersiyon yağı bulaştığı düşünülüyorsa aynı işlem farklı bir gazlı bez yardımıyla tekrar edilmelidir
- 20) Okülerler de aynı şekilde temizlenmelidir.
- 21) Objektif en küçük büyütmeye getirilerek bırakılmalıdır.
- 22) Laboratuvardan ayrılırken ilgili personele bilgi verilmelidir.

**9 ESOGÜ TIP FAKÜLTESİ TIBBİ FİZYOLOJİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİNDE
KULLANILAN FORMLAR**

**9.1 FİZYOLOJİ TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ UYGULAMALAR İÇİN
DOLDURULACAK FORM**

Uzmanlık Öğrencisinin Adı, Soyadı :

Zorunlu Uygulamanın Adı :

Asistanın Eğitim Dönemi : Yarıyıl:

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme ölçeği : (0) yapılmadı, (1) yetersiz, (2) geliştirilmesi gerekir, (3) yardımcı olabilir, (4) kendi başına uygulayabilir.

Uygulama	Tarih	Uygulama sayısı	Değerlendirme Sonucu	Öğretim Üyesi imzası

ANA BİLİM DALI BAŞKANI ONAYI:

TARİH:

9.2 SEMİNER ve MAKALE SUNUMUNDA KULLANILAN FORM

KONUŞMACI OLARAK KATILDIĞI SEMİNER, MAKALE SUNUMU

Sunduğu Makale ya da Seminer Adı	Tarih	Sorumlu Öğretim Üyesi

En az iki ulusal/uluslararası Fizyoloji kongre ve sempozyuma katılması, en az 3kurs veya eğitime katılması ve en az birinde sözel sunum yapması veya poster sunması beklenmektedir.

Kurum içi eğitim etkinlikleri olarak yılda en az bir seminer, yılda en az 2 makale sunumu ve tezi dışında en az 2 yayına katkısı olmalıdır. Bu nedenle asistanların eğitim süreleri boyunca tezleri dışında birden fazla araştırmaya katılması teşvik edilmektedir.

Fizyoloji Uzmanlık Eğitimi başlangıcında, uzmanlık öğrencisinin akademik danışmanı belirlenmelidir. Eğitiminin ikinci yılının başında tez danışmanı, ikinci yılın sonunda tez konusu belirlenmektedir.

Uzmanlık eğitimi, denetlenerek örgün biçimde verilen ve özellikle deneyim kazanmaya yönelik bir eğitim dönemidir. Uzmanlık eğitiminde katılımcı ve bireyin gelişimini sağlayan yöntemler uygulanmaktadır. Pratik eğitim, teorik bilgiden daha çok önemsenmektedir.

Teorik bilginin nereden edinileceği öğretilir. Laboratuvar ve klinik becerilerin yanı sıra, ekip çalışması, iletişim, denetim, eğitim ve öğretim becerileri de eğitim programında bulunmaktadır.

9.3 UZMANLIK ÖĞRENCİSİ HAKKINDA PROGRAM YÖNETİCİSİ KANAAT FORMU

UZMANLIK ÖĞRENCİSİ HAKKINDA PROGRAM YÖNETİCİSİ KANAAT FORMU *

(05.12.2020-05.06.2021) DÖNEM

T.C. KİMLİK NO (yabancı uyruklular için YU No :

ADI SOYADI :

UZMANLIK DALI :

PROGRAMIN BAĞLI OLDUĞU KURUM :

UZMANLIK EĞİTİMİNE BAŞLADIĞI TARİH :

BURAYA FORM YENİLENİP EKLENECEK

10 ESOGÜ TIP FAKÜLTESİ FİZYOLOJİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ

Ölçme ve değerlendirme eğitimi almış eğiticinin geçerliliği ve güvenilirliği belirlenmiş bir yöntemle ölçme ve değerlendirme uygulanmaktadır. Uzmanlık öğrencisi gelişim dosya (Asistan karnesi) değerlendirmesi, klinik ve girişimsel yetkinlikleri kapsayan geri bildirimler, 360 Derece geri bildirim değerlendirmesi yanı sıra yazılı ve sözlü olarak uygulanan uzmanlık öğrencisi değerlendirme sınavları yapılmaktadır.

Sınavlar, teorik bilgiyi ölçmeye yönelik yazılı sınav ve uygulamalı analiz/sentez becerisini hedefleyen pratik sınavı şeklinde yılda en az bir kez yapılmaktadır. Uzmanlık Öğrencisi Gelişim Dosyası (Asistan karnesi), uzmanlık öğrencisinin eğitimi süresince yaptığı faaliyetleri, katıldığı etkinlikleri ve kazandığı yetkinlikleri içeren bir belge olarak düzenlenmektedir.

10.1 Değerlendirme Ölçütleri

Fizyoloji uzmanlık öğrencileri altı ayda bir kez program sorumlusu tarafından sınav sonuçları, yapılan girişimler, eğitim çalışmaları, araştırmalar, hasta başı performansa ve karnedeki yeterliliklere göre “Program Yöneticisi Kanaat Formu” ile değerlendirme yapılarak dekanlığa iletilmektedir.

Uzmanlığını almaya hak kazanması için uzmanlık tezini sunması ve yeterlilik sınavlarını başarıyla geçmesi gerekir.

(1) Uzmanlık yeterlik sınavı jürisi, danışmanın ve anabilim dalı akademik kurulunun önerisi üzerine fakülte yönetim kurulunun atayacağı biri öğrencinin danışmanı, en az biri başka bir anabilim dalından olmak üzere beş asıl ve biri başka bir anabilim dalından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur.

(2) Uzmanlık yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü sınav olarak iki bölüm halinde yapılır. Uzmanlık yeterlik sınavı jürisi öğrencinin tüm aşamalardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı ya da başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Gerekçeli ve yazılı bu karar anabilim dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç işgünü içinde ilgili tutanakla birlikte dekanlığa bildirilir.

(3). Uzmanlık yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci en erken üç ay sonra yeniden sınava alınır.

Tez savunma sınavı

(1) Tez savunma sınavı, tezin sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Savunma sınavı adayın çalışmasıyla ilgili konularda bilgi, yorumlama ve sentez gücünü değerlendirmeyi amaçlar. Savunma sınavı dinleyicilere açık olarak yapılır ve yeri ile tarihi danışmanın önerisi alınarak en az on beş gün önceden anabilim dalı başkanlığınca ilan edilir. Sınav en çok 120 dakika sürelidir.

(2) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, düzeltme veya ret kararı verir. Jüri üyelerinin bireysel raporları ve jüri kararı en geç 3 işgünü içinde bir tutanakla anabilim dalı başkanlığınca dekanlığa bildirilir.

(3) Tezi kabul edilen öğrenci, jüri üyelerinin de önerileriyle son haline getirilmiş tezini fakülte tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlayıp ciltlenmiş olarak, en geç bir ay içerisinde dekanlığa teslim eder.

(4) Tezi hakkında jüri tarafından düzeltme kararı verilen öğrenciye bir kez en çok altı aylık ek süre verilir. Bu süre içinde, öğrenci gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı sınav jürisi önünde yeniden sunar ve/veya savunur.

(5) Tez savunması reddedilen veya kendisine verilen süre içinde gerekli düzeltmeleri yapmayan öğrenci Yönetmeliğin ilgili hükümlerine göre yeniden çalışmalarını başlatır

11 ESOGÜ TIP FAKÜLTESİ FİZYOLOJİ TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİNİN PROGRAM DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME SÜRECİ

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Fizyoloji Tıpta Uzmanlık Eğitimi program değerlendirmesinde aşağıdaki yöntemler kullanılmakta olup, sonuçları program iyileştirmede kullanılmakta ve paylaşılmaktadır.

- a) Öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimleri (dekanlık tarafından yapılan uzmanlık öğrencisi ile öğretim üyesi anket formu ile mezuniyet sonrası eğitimin değerlendirildiği değerlendirme formu)
- b) Öğrenci başarısının değerlendirilmesi; teorik bilgiyi ölçmeye yönelik yazılı sınav ve uygulama analiz/sentez becerisini hedefleyen laboratuvar sınavı şeklinde yılda en az bir kez yapılan sınav, klinik ve girişimsel yetkinlikleri kapsayan geri bildirimler, 360 derece geri bildirim değerlendirme, program yöneticisi kanaat notu ve araştırma başarılarını gösteren “uzmanlık öğrencisi karneleri” ile değerlendirme

11.1 NİTEL YÖNTEMLER

- a) Uzmanlık öğrencilerinden ve öğretim üyelerinden alınan geribildirimler
- b) Akademik kurullarda görüşülen geribildirimler
- c) Mezunlardan gelen görüş ve raporlar
- d) Dış paydaşlardan gelen görüş ve öneriler

Alınan nicel ve nitel geribildirimler ile uzmanlık öğrencisinin yapılan sınavlardaki başarısı, kanaat formu ve uzmanlık öğrencisi karnesi sonuçları yıllık olarak Fizyoloji anabilim dalında değerlendirilerek hazırlanan rapor anabilim Dalı başkanlığına sunulacaktır.

Program değerlendirme raporu Fizyoloji uzmanlık eğitim programının bağlamı, girdi, süreç ve çıktıları içermelidir. Anabilim Dalı başkanı tarafından hazırlanan raporun sonuçlarının paydaşlar ile paylaşılması ve eğitim programının geliştirilmesinde kullanılması hedeflenmiştir

KAYNAKLAR:

1. TUKMOS Tıpta Uzmanlık Kurulu Müfredat Oluşturma ve Standart Belirleme Sistemi, Fizyoloji Uzmanlık Eğitimi Çekirdek Müfredatı, 12.10.2017,Ankara.
2. Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği.
Resmi Gazete Tarih/Sayı: 26 Nisan 2014/28983.
3. Durak H. Tıp eğitiminde ölçme ve değerlendirmenin temel ilkeleri. Çete Y, Kınay M. Editör, Tıpta uzmanlık eğitimi rehber el kitabı. Ankara, TTB yayınları, 2006: 124-138
4. Dağlı T. (.Editor), Tıpta uzmanlık eğitiminde program geliştirme ve ölçme değerlendirme Çalıştay Kitabı. Ankara, TTB yayınları 2008
5. Toolbox of Assessment Methods, ACGME Outcome Project 2000 (www.acgme.org/Outcome)
6. Swing SR. The ACGME outcome Project: retrospective and prospective. Medical Teacher 2007;29:648-654
7. Sayek İ, Elçin M, Odabaşı O, Turan S. Dünya Tıp Eğitimi Federasyonu Tıp Eğitiminde Niteliğin Geliştirilmesi için Evrensel Standartlar; Avrupa spesifikasyonları, (<http://www.ttb.org.tr/kutuphane/standartar.pdf>)