|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Tülay\Desktop\yenilogo.png | ***ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ “DOÇENTLİK”******KADROSUNA ATANMA DOSYASI HAZIRLAMA KILAVUZU*** | ***Kontrol Listesi*** |
| 1. **KAPAK SAYFASI**

Adı, Soyadı:Bölümü:Çalıştığı Anabilim Dalı:Başvurduğu Kadro:Başvuru Tarihi:İletişim Bilgileri: (e-posta adresi ve cep telefonu numarası) |  |
| 1. Kimlik Fotokopisi
 |  |
| 1. **ÖZGEÇMİŞ**

 *(ÜAK veya YÖKSİS sayfasındaki özgeçmiş formatına göre hazırlanmalıdır)* |  |
| 1. Lisans Diploması
 |  |
| 1. Uzmanlık Diploması/Doktora Belgesi
 |  |
| 1. Yandal Uzmanlık Diploması *(Varsa eklenmelidir)*
 |  |
| 1. Doçentlik Belgesi
 |  |
| 1. Yabancı Dil Belgesi **(En az 65 puan)**
 |  |
| 1. Üniversitelerde en az 4 (dört) yarıyıl ya da en az 2 (iki) yıl süreyle Ders Verdiğini Gösterir Belge
 |  |
| 1. Atanma Koşullarının Sağlandığına Dair Beyanname
 |  |
| 1. İlanda belirtilen özel şartları sağladığını gösterir dilekçe ve ekleri Beyannameye eklenmelidir.
 |  |
| 1. **BİLİMSEL ETKİNLİKLER**

**a)**Tüm belgeler şeffaf dosyalara koyulduktan sonra “ESOGÜ AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA KRİTERLERİ PUAN TABLOSU” (Puan Tablosuna **http://fef.ogu.edu.tr/esogu/**linkinden ulaşılabilir) sıralaması esas alınarak numaralandırılmalı ve her bilimsel esere ait numara dosyanın sağ üst köşesine yapıştırılan etiket üzerine yazılmalıdır.  |  |
| **c)** Her yayının dosyasında yayımlandığı derginin indeks bilgileri gösteren belge bulunmalıdır.*(*[*http://ip-science.thomsonreuters.com/cgi-bin/jrnlst/jlresults.cgi?PC=K)*](http://ip-science.thomsonreuters.com/cgi-bin/jrnlst/jlresults.cgi?PC=K)) *adresinden veya derginin indeks bilgilerini gösteren internet sayfasından çıktı alınmalıdır)* |  |
| **d)** Yayına kabul edilmiş ancak henüz basılmamış eserlerin tam metni ile DOİ numarası veya yayınlanacağı tarih ile cilt ve sayısının belgesi eklenmelidir. |  |
| **e)** Eserlere yapılan atıfların hangi dergilerde/kitaplarda yer aldığını gösteren belge eklenmelidir.*(Her eser için Web of Science, Science Direct veya Google Akademik sayfalarından çıktı alınmalıdır.)* |  |
| **f)** Bilimsel etkinliklere katılım sertifikaları eklenmelidir. |  |
| ***Başvuru dosyalarının ilgili Komisyon tarafından kontrol edilebilmesi için yukarıda belirtilen tüm belgelerin eksiksiz olarak temin edilmesi ve puan tablosuna göre etiketlenmiş olması gerekmektedir.*** |